

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

rif. Convenzione n. Repertorio n. 3204/2019 Prot n. 457231 stipulata il 25/10/2019 con scadenza il 24/10/2024

Matricola N	
Corso di: SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, DIRITTI UMANI [SP1421]	
Nominativo del tirocinante V.	M
nato a	
residente in (via, n°, comune, provincia)	
codice fiscale	e-mail:
Tel	Studente Universitario


si no

Persona con disabilità

Tirocinio formativo di ore 150 - CFU 3

Azienda ospitante Comune di Reggio Emilia
Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ ufficio): Area competitività , innovazione sociale, territorio e beni comuni
Via Palazzo Ancini, via Farini 1 Re- Fondazione E35, via vicedomini 1 Re- ed altre sedi comunali e non del comune di Reggio Emilia
C.A.P 42121 Città Reggio Emilia Prov. RE
Tel.0522456111 Fax E-I. ne.re.it
Codice Fiscale o Partita IVA: 00145920351 -
L'azienda dichiara di accogliere presso le sue strutture un numero di soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del DM 25 marzo 1998, n. 142.

Tempi di accesso ai locali aziendali Dal lunedì al venerdì per 25 ore settimanali Tra le 8.00 e le 19.00
Periodo di tirocinio n. mesi 3 dal 20/01/2020 al 31/03/2020

Tutore universitario (docente indicato dal tirocinante)
Paolo De Stefanì
Firma tutore universitario 
Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante)
G M
E-mail del tutore aziendale c

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL (ad esclusione dell'infortunio in itinere): **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO**
- Responsabilità civile posizione n. 360846702 compagnia **Assicurazioni Generali**
- Polizza Infortuni n. 360846692 compagnia **Assicurazioni Generali**.

Obiettivi e modalità del tirocinio

-accoglienza e organizzazione ospitalità delle delegazioni internazionali ospiti del comune di Reggio Emilia -organizzazione e promozione delle attività legate al tavolo Reggio Africa e al coordinamento per i diritti umani -gestione delle azioni e degli incontri a supporto della organizzazione della giornata del 21 marzo- giornata internazionale contro le discriminazioni razziali -attività di valorizzazione delle azioni di comunicazione, sensibilizzazione promosse dai soggetti vincitori d'Elba do del progetto europeo dell'agenda 2030 "Shaping Fair Cities"

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- ~~le studentesse, eventualmente in stato di gravidanza, sono tenute a rispettare le norme che disciplinano la tutela della maternità contenute nei decreti legislativi vigenti;~~
- rispettare il codice etico del soggetto ospitante;
- rispettare le istruzioni fornite dal soggetto ospitante in materia di trattamento dei dati personali acquisiti nello svolgimento delle attività formative, in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

A conclusione del tirocinio, tutore aziendale e tirocinante si impegnano a compilare il *Questionario di Valutazione* fornito dal Career Service.

In caso di infortunio dello stagista, è necessario compilare ed inviare al Career Service la documentazione che potete scaricare dal sito: <http://www.unipd.it/assicurazione>.

Lo studente, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi, DICHIARA, ai sensi dell'Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 di aver frequentato e superato il corso di formazione generale sulla sicurezza art. 37 D.lgs 81/08, organizzato da Università in data 17/10/2019 per un totale di 4 ore.

Luogo e data:

firma del tirocinante, per presa visione ed accettazione

timbro e firma per il soggetto ospitante

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(Dott.ssa Battistina Giuffrè)



Parte riservata al Career Service:

firma per il soggetto promotore (delegato del Rettore)



Am. D. Sc. L.