

ALLEGATO 3)



SCHEMA DISCIPLINARE DI SERVIZIO

tra il Comune di Reggio Emilia e l'avv. Pagliari Giorgio per la disciplina delle prestazioni di consulenza ed assistenza per l'avvio dell'attività istruttoria - ex art. 13 del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici - in esecuzione del servizio conferito con determinazione dirigenziale RUD n._____/2020

* * *

Premesso che:

(a) con determinazione dirigenziale RUD n.____ del _____, esecutiva a termini di legge, è stato conferito all'avv. Pagliari Giorgio (cod. fisc. PGLGRG50R05G337W), di seguito "il Legale", un SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS 50/2016 S.M.I. PER IL SUPPORTO AL DIRIGENTE PER LA VERIFICA DELLA LEGITTIMITÀ DELLA PROCEDURA DI GARA E PER LA PRESENTAZIONE DI MEMORIA ED AZIONI COLLEGATE, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E DI USO PUBBLICO" - CONTRATTO REP. N. 55843/2017 .

(b) sulla base di preventivo di massima acquisito al protocollo comunale n. 5509 del 13/01/2020 per lo svolgimento del servizio è stato pattuito tra il Comune e il Legale (di seguito, congiuntamente, le Parti), compenso di euro 7.000,00, oltre 4% CPA e 22% IVA (Euro 8.881,60 IVA e CPA compresi);

(c) il Legale ha comunicato di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. A0190683700-LB stipulata dallo Studio Legale Associato Pagliari.-Sollini con Lloyd's Insurance Company S.A. ;

(d) ai fini del presente contratto, il Comune è rappresentato, in forza del provvedimento del Sindaco prot. n. 4471 del 10/01/2020, dall'Ing. David Zilioli, Dirigente del Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali;

le Parti convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del servizio

1. In esecuzione della determinazione a valenza dirigenziale richiamata in premessa, il Legale rappresenta e assiste il Comune per il SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS 50/2016 S.M.I. PER IL SUPPORTO AL DIRIGENTE PER LA VERIFICA DELLA LEGITTIMITÀ DELLA PROCEDURA DI GARA E PER LA PRESENTAZIONE DI MEMORIA ED AZIONI COLLEGATE, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E DI USO PUBBLICO" - CONTRATTO REP. N. 55843/2017 .

2. Nello svolgimento del servizio, il Legale assisterà (anche mediante incontri) le strutture comunali coinvolte, ove dalle stesse richiesto, ai fini della redazione di eventuali atti e/o corrispondenza conseguenti all'audizione o l'esecuzione dei relativi provvedimenti, intendendosi il compenso pattuito comprensivo anche di tale eventuale attività.

3. Nel servizio è compreso il supporto giuridico, su richiesta degli uffici comunali, al fine di eventuali ulteriori chiarimenti che potranno essere richiesti, senza ulteriore spesa per il Comune.

4. Il servizio conferito al Professionista comprende l'attività di consulenza ed assistenza in relazione alla comunicazione di avvio istruttoria ex art. 13 del Regolamento di Vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Fasc.373/2017.

5. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti e collaboratori per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente contratto.

Art. 2 – Rapporti con gli uffici comunali

1. Per ogni richiesta riguardante documenti o precisazioni inerenti la pratica oggetto, il Legale si rivolgerà direttamente alla struttura comunale competente per materia.

Art. 3 – Compenso

1. Il compenso pattuito è di euro 8.881,60 (Cassa Previdenza Avvocati e IVA 22% compresa), come di seguito suddiviso:

- compenso professionale:	euro 7.000,00
- C.P.A. 4%:	euro 280,00
- IVA 22%:	euro 1.601,60,

e sarà liquidato a conclusione dell'attività citata in oggetto a seguito di ricezione della relativa nota di saldo, da trasmettersi a cura del professionista.

2. Onde assicurare la necessaria tempestiva copertura finanziaria ed evitare la formazione di debiti fuori bilancio, al termine del servizio saranno riconosciuti, previa autorizzazione del Comune, eventuali compensi ulteriori, riguardanti spese vive al momento non quantificabili.

3. L'eventuale integrazione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione di conferimento del servizio, comporta modificazione implicita dell'accordo sul compenso, indicato nel presente contratto, attuata mediante scambio di corrispondenza a mezzo pec.

4. Sopravvenute modificazioni dei parametri ministeriali per la liquidazione dei compensi professionali forensi non producono effetto in relazione al compenso determinato in esecuzione del presente contratto, salvo diversa espressa previsione legislativa.

Art. 5 – Recesso

Nel caso di recesso dal mandato, saranno dovuti al Legale i compensi maturati per l'opera svolta fino alla cessazione del rapporto professionale.

Art. 6 – Obblighi inerenti la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

1. Il Legale si impegna ad evitare, per tutta la durata del servizio, l'insorgere di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune, condizione accertata ai fini della determinazione dirigenziale di conferimento del servizio, richiamata in premessa.

2. Il Legale si impegna a segnalare tempestivamente al Comune il verificarsi, durante lo svolgimento del servizio, di situazioni che, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in tema di pubblicità e trasparenza degli incarichi conferiti da amministrazioni pubbliche, possono determinare l'insorgere di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune medesimo.

Art. 7 – Norme applicabili

1. Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti rinviando alle norme del codice civile e alle disposizioni della legge 31 dicembre 2012, n. 247, sull'ordinamento della professione forense, in quanto applicabili nei rapporti con il Comune .

Art. 8 – Trattamento dati personali

Il presente atto è soggetto al “Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016”, in materia di “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”. Ai sensi di detto Regolamento, il Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini, 1, Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, nomina il Legale quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Il Legale si obbliga, pertanto, a trattare i dati personali esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto, per la durata dello stesso, e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione al di fuori dell'ambito contrattuale senza l'espressa autorizzazione dell'ente appaltante. Il trattamento dei dati avviene, infatti, solo per le finalità di gestione del servizio conferito. Il Legale dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta normativa, in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30) comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati, garantendo

il loro impegno alla riservatezza. Il Legale si impegna, altresì, ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento stesso. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Legale sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione del presente contratto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile per la Protezione dei dati per l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia, è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna - Tel.051/6338800, email: dpo-team@lepida.it.

* * *

Le Parti approvano, confermano e sottoscrivono il presente contratto.

Reggio Emilia, _____

Con apposita sottoscrizione il Legale approva ed accetta espressamente, in particolare, le clausole di seguito elencate:

- art. 1, comma 2, sull'obbligo del Professionista di prestare assistenza alle strutture comunali coinvolte, senza ulteriore spesa per il Comune;
- art. 3, comma 2, sulla possibilità di maggiorazione del compenso inizialmente pattuito per eventuali spese vive nella misura dell'effettivo esborso, tempestivamente segnalate dal legale e tali da giustificare il riconoscimento mediante integrazione dell'impegno di spesa già assunto;
- art. 3, comma 5, sulle condizioni per riconoscere compenso specifico in caso di accordi transattivi;
- art. 3, commi 1, 2 e 3, sui tempi dei pagamenti;

Reggio Emilia, _____

Per il Comune di Reggio nell'Emilia

Ing. David Zilioli

Il Legale

(avv. Giorgio Pagliari)