

Proponente: 38.B
Proposta: 2020/76

del 13/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 15

del 14/01/2020

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PER L'ANNO 2020 E IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con atto n. 135704 di P.G. del 10/07/2019 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani, dell'incarico dirigenziale, con validità dal 15 luglio 2019, della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020-22 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- che con deliberazione di G.C. n 127 del 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria./2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. n 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla decorrenza contrattuale;
- al fine di far fronte con tempestività al pagamento dell'imposta di registro dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, si rende necessario impegnare la spesa preventivabile di **€ 30.000,00** con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.000 del del Bilancio 2019-2021 - Esercizio 2020 - al Capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 9245** del P.E.G. 2019 denominato ""Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro", codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs 18/08/2000 n 267;

Trattandosi di spese relative a **imposte di registro di contratti di concessione/locazione**, quindi spese tassativamente regolate dalla legge, non rientrano tra le spese suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Considerato altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2019 e Preventivo 2020, a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2020;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Preventivi 2020, si rende necessario assumere impegno sul pertinente capitolo di spesa per un importo preventivabile in **€ 50.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del del Bilancio 2019-2021 - Esercizio 2020 - al Capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **32406** del P.E.G. 2019 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs 18/08/2000 n 267;

Trattandosi di spese relative a **oneri condominiali**, quindi a carattere continuativo e necessarie per garantire il mantenimento dei servizi esistenti, tassativamente regolate dalla legge, non rientrano tra le spese suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Viati:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l'art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di € **30.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per imposte di registro** dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi di contratti in essere, con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.000 del del Bilancio 2019-2021 - Esercizio 2020 - al Capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 9245** del P.E.G. 2019 denominato “Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro”, codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante; ;
2. di **impegnare** la somma di € **50.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio 2019-2021 - Esercizio 2020 - – al Capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **32406** del P.E.G. 2019 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Roberto Montagnani