

Proponente: 85.A
Proposta: 2020/29

del 15/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 21

del 15/01/2020

PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO FORMATIVO WELFARE INNOVATION LOCAL LAB –
WILL – GENNAIO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con provvedimento PG n.239197 del 30/12/2019 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare" con decorrenza dal 01 gennaio 2020 e scadenza al 31 gennaio 2020;
- con atto n PG 144538 del 29/07/2019 il Sindaco ha nominato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Programmazione del sistema di welfare", come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Programmazione del sistema di welfare" sono disponibili, nel PEG del Servizio, che verrà riproposto nel PEG 2020 in continuità con l'esercizio precedente, risorse per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Evidenziato che

- il Comune di Reggio Emilia partecipa al Progetto inter-comunale 'Welfare Innovation Local Lab – WILL', percorso formativo e di benchmarking interistituzionale tra le amministrazioni e i soggetti interessati alla costruzione di nuovi modelli di welfare locale;
- il percorso formativo è promosso dalla Fondazione ANCI IFEL ed è a cura di Francesco Longo (Cergas/SDA Bocconi) e Franca Maino (Università degli Studi di Milano e Laboratorio Percorsi di secondo welfare). Partecipano enti locali (alcuni Comuni della Lombardia, del Veneto, Emilia-Romagna), il sistema locale della sanità, associazioni ed enti del terzo settore.

- Gli obiettivi formativi sono i seguenti:
 - Sviluppare e condividere mappe cognitive e linguaggi diffusi;
 - Condividere una diagnosi sui problemi sociali ed economici emergenti nelle comunità locali;
 - Sviluppare e condividere mappe cognitive e linguaggi diffusi;
 - Condividere una diagnosi sui problemi sociali ed economici emergenti nelle comunità locali;
 - Discutere l'attuale posizionamento strategico del sistema di welfare nazionale e locale;
 - Analizzare possibili traiettorie di innovazione di policy e dei servizi locali;
 - Costruire una metrica e un sistema condiviso di mappatura dei bisogni sociali, dei tassi di copertura dei bisogni, delle risorse sociali presenti, dei meccanismi di attivazione sociale prodotti e della loro efficacia
- Ognuno degli enti locali organizza una giornata di formazione e partecipa al percorso formativo e di benchmarking con un team di circa 5/6 persone. Il team deve essere stabile nel tempo e selezionato in funzione dell'esigenza di costruire un perno organizzativo dell'innovazione del welfare locale. Ogni realtà è libera di costruire il mix di professionisti coinvolti come crede, in base alle sensibilità e potenzialità locali.

Dato atto che

- la terza giornata seminariale e di formazione del progetto WILL si svolgerà nel nostro comune giovedì 16 gennaio, dalle ore 10 alle ore 17, ai Chiostrì di San Pietro di Reggio Emilia;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni; art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003; art. 1 Legge. n. 191 del 2004; art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico;
- per il servizio connesso all'utilizzo degli spazi presso i Chiostrì di San Pietro nella giornata del 16/1/2020 comprensivo di tutte le attività inerenti all'ospitalità dei partecipanti è stato fornito il preventivo dalla ditta Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque soc coop., Via Gramsci 54/H Reggio Emilia P.Iva 01587670355 (Allegato A) che si è aggiudicata la gestione del complesso dei Chiostrì di San Pietro;
- tale preventivo di € 12 a persona, Iva inclusa, comprensivo di tutte le attività inerenti all'ospitalità dei partecipanti (stimati in n.50 persone), per un totale di € 600,00, risulta congruo e conveniente in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;

- Verificata altresì la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità, che sarà monitorato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)_ZC42B8F996
- Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio alla società cooperativa Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque Via Gramsci 54/H Reggio Emilia P.Iva 01587670355;

Visto che

- per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti e non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.
- l'emissione del buono d'ordine, scambiato per corrispondenza con l'affidatario, avrà valenza di atto di affidamento

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Programmazione del sistema di welfare dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021, approvato con di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;
- le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio inerente alla giornata di formazione del progetto 'Welfare Innovation Local Lab – WILL' che si svolgerà giovedì 16 gennaio, dalle ore 10 alle ore 17, ai Chiostrì di San Pietro di Reggio Emilia, alla società cooperativa Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque Via Gramsci 54/H Reggio Emilia P.Iva 01587670355;
2. di impegnare, per le motivazioni e con le finalità esposte in narrativa, la spesa massima di € **600,00** iva inclusa (non rilevante ai fini della competenza ambientale), riferendola alla missione **12** programma **02** titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.02.005**, del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **Cap. 31275 denominato “Spese per iniziative promozionali in ambito sociale”** del PEG 2019, Codice prodotto 2020 **PD_8724**, cod. Centro di costo **0145**;
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di dare atto che:
 - non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 - il pagamento del servizio verrà effettuato a seguito di regolare fattura previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
 - è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) **_ZC42B8F996**
 - il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 L. 266/2005;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del d.lgs 33/2013, art. 1 comma 32 L. 190/2012 e art. 29 d.lgs 50/2016;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
D.ssa Lorenza Benedetti

GS/DDD003