

## Allegato C

### **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ASSOCIAZIONE ..... PER LA CONDUZIONE DELL' IMMOBILE COMUNALE "CENTRO SOCIALE SPORTIVO DI VILLA SESSO".**

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice originale a valere ad un solo effetto,

tra

il COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, (P.IVA 00145920351), di seguito denominato "Comune" nella persona del suo rappresentante Dott.ssa Nicoletta Levi , in qualità di Dirigente del Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente;

e

il/la Signor/a ..... nato/a a .....  
il ..... e residente in ....., via .....  
n. .... in qualità di legale rappresentante dell'Associazione.....  
..... con sede in.....  
via ..... n. ....  
codice fiscale n. .... /partita IVA.....  
( di seguito denominato "concessionario/assegnatario");

\*\*\*

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale ID n.218/2019 sono state approvate le "Nuove direttive in merito alla conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso";
- tali direttive prevedono l'assegnazione della conduzione del complesso immobiliare attraverso una procedura ad evidenza pubblica destinata a realtà associative locali che dimostrino , tramite presentazione di un progetto di attività sociali , di essere in grado di soddisfare la continuità della fruizione pubblica, la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e di proseguire la sperimentazione delle possibili vocazioni/attività sociali a beneficio della comunità del quartiere;
- con determinazione dirigenziale n..... del ..... è stato approvato l' avviso pubblico per l' assegnazione della conduzione del Centro Sociale Sportivo di Villa Sesso;

Tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti

**si conviene quanto segue:**

## **ART. 1- OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la **conduzione**, allo stato di fatto e di diritto in cui si trova, del seguente complesso immobiliare :

**CENTRO SPORTIVO SOCIALE DI VILLA SESSO** sito in **Via E. Ferri n.12/A**  
**Villa Sesso - Reggio Emilia**

**La conduzione dell'immobile viene assegnata al concessionario :**

.....  
I fabbricati in oggetto sono catastalmente individuati al Foglio 21 Mappali 525;213,246;247 – come da planimetria Allegato 1.

Il soggetto assegnatario ha l'onere di:

- garantire la gestione per l'**utilizzo sportivo degli impianti** e la pubblica fruizione degli stessi, in attesa che la prossima Amministrazione Comunale definisca le caratteristiche, le finalità e gli usi sportivi di detti impianti alla luce della visione strategica cittadina complessiva relativamente alle politiche di gestione dell'impiantistica sportiva e alla promozione dello sport in generale;
- **proseguire la sperimentazione di attività sociali**, in coerenza con quanto emerso nell'ambito del percorso partecipato realizzato con le associazioni e i residenti del quartiere per individuare scopi e finalità sociali del complesso che possano soddisfare più direttamente le esigenze della comunità di Villa Sesso, in particolare bambini e anziani;
- dare validità al progetto presentato al Comune di Reggio Emilia fino al **31.12.2020**.

Gli immobili saranno gestiti con modalità che garantiscano la partecipazione della popolazione comunale alle attività, nel rispetto delle destinazioni d'uso ivi previste.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di cui l'Associazione ha preso visione, accettandolo, senza eccezione o riserva alcuna.

L'Associazione utilizzerà i locali per svolgere le attività e per le finalità descritte al precedente , nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

## **ART. 2-DURATA**

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e dalla contestuale consegna dell'immobile **indicativamente a far tempo dal 01.03.2020 fino al 31.12.2020** .

Qualora, alla scadenza della presente convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 1 mese prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato per gli interventi effettuati.

### **ART. 3- FINALITÀ**

L'assegnazione del Centro Sportivo Sociale è effettuata al fine di mantenere l'immobile in oggetto a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sportivo, sociale, ricreativo-culturali e nell'intento di promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita della città, con particolare riferimento alla socialità del quartiere e allo sviluppo della comunità locale.

In particolare il futuro assegnatario si impegna a :

- garantire la gestione, la pubblica fruizione e l'uso per attività sportiva degli impianti anche mediante l'applicazione di tariffe di utilizzo sulla base delle specifiche tipologie di impianti sportivi, con riferimento al "Prontuario Tariffe dei Servizi Comunali" approvato dal Comune di Reggio Emilia e dalla Fondazione per lo Sport e allo schema di gestione economica (allegato B) e comunque concordate con il Comune di Reggio Emilia;
- realizzare il "progetto di socialità" presentato con esecutività immediata e fino al **31.12.2020**, rendicontando all'Amministrazione l'attività svolta e i risultati ottenuti, proseguendo la sperimentazione di attività sociali, **a titolo gratuito**, in coerenza con quanto emerso nell'ambito del percorso partecipato realizzato nell'ambito dell'Accordo di cittadinanza con i residenti del quartiere, per individuare scopi e finalità sociali del complesso del Centro Sportivo Sociale.

Nel caso in cui gli obiettivi strategici delle politiche sportive e le conseguenti scelte di gestione degli impianti sportivi nel territorio comunale a cui la Giunta Comunale darà vita nel corso del 2020, dovessero arrivare ad individuare finalità ed indirizzi diversi che sottolineino l'importanza dell'utilizzo dell'impiantistica sportiva e del ruolo del Centro Sportivo di Villa Sesso all'interno delle strategie di sviluppo dello sport cittadino, amatoriale e non, si provvederà a rendere coerenti e sinergiche le une con le altre, quelle sportive con quelle sociali, in modo da soddisfare entrambi i target dei fruitori del centro, residenti del quartiere e non.

### **ART. 4- CANONE DI CONCESSIONE**

La attuale assegnazione della gestione a realtà associative avviene tramite applicazione di un canone calmierato ed agevolato, nella misura pari al 10% del canone commerciale stimato e riferito all'immobile.

Per il periodo **01.03.2020-31.12.2020** tale canone calmierato – a fronte della realizzazione del progetto sociale presentato e secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale - si quantifica in **euro 2800,00**, che saranno corrisposti a favore del Comune di Reggio Emilia entro e non oltre il **31.12.2020**.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili.

## ART. 5- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- la manutenzione ordinaria nonché la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, previa autorizzazione del Comune;
- tutte le spese per le utenze (telefoniche, telematiche, quelle afferenti i consumi di luce, acqua, condizionamento, riscaldamento, ecc.); tali utenze dovranno essere intestate all'associazione;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano sulla proprietà;
- l'acquisizione della strumentazione tecnica e di qualsiasi altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività;

Il Concessionario si obbliga, in particolare, a:

- realizzare il progetto di attività sociali presentato ;
- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità e gli obiettivi indicati nel progetto ;
- rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.
- non sub-concedere la conduzione del bene;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose , garantendo la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso
- corrispondere un canone di concessione calmierato ed agevolato – a fronte della realizzazione del progetto sociale e secondo gli indirizzi espressi dal Comune di Reggio Emilia - quantificato per il periodo **01.03.2020 - 31.12.2020** in **complessivi euro 2800,00** .
- impegnarsi a stipulare adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia), nonché per danni relativi agli immobili in custodia;
- impegnarsi a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- presentare entro il 31.12.2020 al Servizio Protagonismo una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, e rendicontazione economica/sociale sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

Il Servizio Protagonismo potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire, concordando le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dal concessionario .

## **ART. 6- UTILIZZO A TERZI**

### **L'assegnatario:**

1. potrà concedere in uso gli impianti sportivi alle associazioni, enti o gruppi spontanei o anche ai singoli cittadini e gruppi sportivi che ne facessero richiesta sulla base del tariffario concordato con l'Amministrazione comunale;

2. a richiesta dell'Amministrazione comunale, da inoltrare 15 gg. prima dell'evento, l'assegnatario concederà la struttura a titolo gratuito per svolgere attività sportive e/o di carattere sociale, anche proposte da associazioni, enti o gruppi spontanei in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per non più di un giorno al mese durante il periodo di assegnazione (**fino al 31.12.2020**). In tali casi (utilizzo gratuito all'Amministrazione comunale e/o alle scuole), l'assegnatario è esonerato da qualsiasi obbligo e responsabilità, previa liberatoria sottoscritta dal richiedente; al termine dell'utilizzo la struttura dovrà essere riconsegnata all'assegnatario nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

## **ART. 7- ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE**

Presso il Centro Sociale Sportivo è presente un punto ristoro con attività di somministrazione di cibi e bevande.

La gestione potrà essere svolta dall'assegnatario in forma diretta o indiretta.

La gestione in forma indiretta potrà realizzarsi con affidamento a un soggetto esterno, secondo logiche di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa vigente in materia.

In entrambe le forme di gestione:

- dovrà essere garantita la sostenibilità economica, in coerenza con gli elementi riportati nello schema di gestione economica per il complesso del Centro Sportivo Sociale, allegato al presente bando;
- l'utilizzo del punto di ristoro sarà riservato prevalentemente ai tesserati delle società sportive che usufruiranno degli impianti, agli associati delle associazioni che svolgeranno e/o parteciperanno alle attività sociali sperimentali e in generale a coloro che si trovino ad utilizzare gli spazi del Centro Sportivo Sociale per le attività previste e richieste dal presente bando.

## **ART. 8- SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO**

Le attività condotte attraverso il complessivo progetto per la gestione degli spazi sportivi e per la sperimentazione di attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata (rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione, conduzione e manutenzione di impianti sportivi, edifici e attività varie sviluppate al loro interno), dovranno essere impiegate sui progetti sociali a vantaggio della frazione di Villa Sesso.

Il Comune avrà pieno diritto di accesso sulla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza. Inoltre, concorderà con il soggetto assegnatario le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Eventuali attività commerciali dovranno essere assegnate con logiche di evidenza pubblica.

#### **ART. 9- RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il concessionario si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività di gestione, nonché per danni relativi agli immobili in custodia;

In particolare il concessionario si impegna a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Servizio Protagonismo Responsabile - Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini 1

#### **ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta,
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi,
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In caso di mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto per consumi, se protratta oltre 30 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione perseguirà per il recupero le strade alla stessa concesse dall'Ordinamento.

#### **ART. 11- CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

## **ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina il concessionario quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. Il concessionario si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

Il concessionario si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Letto, approvato e sottoscritto  
il Comune di Reggio Emilia  
La Dirigente

l'Associazione  
Il Legale Rappresentante