

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/32

del 16/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 43

del 21/01/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER CANONI RELATIVI A
DOMINI ED INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
DELL'ENTE PER L'ANNO 2020 – CIG ZF22BA11A7

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 239197 del 30/12/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 01/01/2020 al 31/01/2020, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020.

Dato atto inoltre che, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Premesso che:

- l'Ente e i suoi vari servizi hanno due domini di Posta Elettronica Certificata (municipio.re.it e istituzione.municipi.re.it) ai quali sono associati vari indirizzi PEC;
- il servizio   fornito da Aruba Business srl, soggetto abilitato a norma di legge per rilasciare la certificazione dei domini sopra nominati.

Considerato che:

- il Servizio Tecnologie   stato incaricato di provvedere in modo centralizzato all'acquisto e al rinnovo dei canoni per il servizio di Posta Elettronica Certificata attraverso il MEPA di Consip;
- i canoni da rinnovare, di durata annuale, hanno scadenze distribuite lungo tutto l'anno;
- sulla base di stime storiche si prevede che durante l'anno sia necessario coprire l'esigenza di ulteriori indirizzi ai domini sopra elencati.

  ravvisata pertanto l'esigenza, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, di impegnare una cifra che, in base a quanto gi  previsto per i rinnovi alle

scadenze, oltre un margine per eventuali nuove sottoscrizioni relative a nuovi indirizzi, è quantificata, salvo integrazioni, in € 700,00 (iva 22% compresa).

La suddetta spesa dovrà essere impegnata al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento dei servizi esistenti, a seguito delle scadenze dei precedenti contratti; inoltre, trattasi di spesa non frazionabile e non differibile il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità da parte dei servizi interessati di utilizzare tale strumento obbligatorio per la trasmissione di alcune comunicazioni;

Dato atto che all'effettuazione delle suddette spese, si procederà osservando i seguenti articoli e criteri:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 che dispone l'obbligo di affidamento di forniture attraverso il Mercato elettronico di CONSIP istituito per la pubblica amministrazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. la quale prevede la possibilità di affidamento diretto per contratti di importo inferiore a €.40.000,00;
- l'art. 328 del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 la quale prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **ZF22BA11A7**;
- ai sensi dell'Art. 31. (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del Decreto Legislativo n.50 del 2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici; ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa che si richiamano integralmente:

1. di provvedere al pagamento dei canoni per gli indirizzi di posta in scadenza nell'anno 2020 e degli eventuali nuovi canoni assumendo un impegno di **€ 700,00 (iva 22% comp.)** a favore della ditta Aruba Business srl, C.F. 01497070381, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014; 1.03.02.19.001 – “Gestione e manutenzione applicazioni” del bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del P.E.G. 2019 denominato “Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, **CIG ZF22BA11A7**;
2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
3. di dare atto:
 - della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento dei servizi esistenti, a seguito delle scadenze dei precedenti contratti;
 - che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità da parte dei servizi interessati di utilizzare tale strumento obbligatorio per la trasmissione di alcune comunicazioni;
4. di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili, ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate;

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.