

Proponente:
Proposta: 2020/128
del 22/01/2020



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 10

del 23/01/2020

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GARE DI FORNITURE E SERVIZI PER IL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

IL DIRETTORE

Premesso che:

- L'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Premesso inoltre che:

- il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore;
- ricade nelle competenze del C.d.A, tra le altre cose, l'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'Istituzione, entrambi soggetti a successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 26 del 17.12.2018 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°23 del 05.02.2019 veniva approvato il DUP 2019/2021 e il "programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'amministrazione Comune di Reggio Emilia"
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°24 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 10/07/2019, in atti al PG 2019/135404, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera ANAC n°215 del 26/03/2019- " linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria...", l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia alla Dott.sa Giubbani Battistina.

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 1475 di RUAD del 19.12.2019 con cui è stata disposta la proroga del contratto della Dr.ssa B.Giubbani ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigente dal 01.01.2020 al 31.01.2020.

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, l'Istituzione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Considerato che:

- il D.L. 32 del 18 aprile 2019 c.d. Sblocca Cantieri è entrato in vigore il 18 giugno 2019 ed ha apportato diverse modifiche al Codice Appalti in tema di affidamento lavori, servizi e forniture;
- il personale dell'Istituzione che si occupa delle procedure nel settore degli appalti e contratti di forniture, servizi e lavori necessita di aggiornamento sulle nuove modifiche al Codice dei contratti.

Ritenuto pertanto di formare tre persone degli uffici con un corso di formazione professionale specifico da effettuarsi in orario di lavoro.

Dato atto che non sono attualmente attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Ritenuto dunque, di procedere tramite Ordine Diretto di Acquisto da espletarsi sul portale del mercato Elettronico di Consip in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, effettuando la scelta del contraente mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010.

L'indagine esplorativa sul MEPA ha portato ad individuare quale offerente alle migliori condizioni la seguente ditta:

- **CALDARINI & ASSOCIATI Srl**
Via Martiri di Cervarolo, 30
42122 Reggio Emilia
P. IVA 02365460357

Le condizioni di cui sopra si dettagliano come segue:

il corso tratta puntualmente temi necessari per le attività istituzionali, offre la possibilità di formare tre persone al prezzo di due, è ubicato in una sede facilmente raggiungibile, con un costo di trasferta sostenibile.

Dato atto che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 c.1 lettera c del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e le disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 e del D.L. 187/2010 smi;
- il Codice identificativo di gara (C.I.G.) per la fornitura è **Z1A2BAB40A**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. n.80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dalle imprese in sede di iscrizione al MEPA e saranno oggetto di verifica;
- b) qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento.

Vista la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione, in atti al P.G. 2019/135704 del 10/07/2019.

D E T E R M I N A

1. di provvedere per i motivi indicati in narrativa, all'affidamento della fornitura di un servizio di formazione professionale procedendo tramite Ordine Diretto di Acquisto da espletarsi sul portale del mercato Elettronico di Consip come segue:

acquisto corso di formazione professionale " COME COSTRUIRE E GESTIRE UNA GARA DI FORNITURE E SERVIZI" presso Zan Hotel Europa - Via Cesare Boldrini, 11 – Bologna, in data giovedì 13 febbraio 2020.

2. di assumere la spesa complessiva di € 702,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 e successive modificazioni) imputandola alla Missione 1 Programma 11 Titolo 1 Codice del Piano dei Conti 1.03.02.04.004 del Bilancio Pluriennale 2019-2021 al capitolo 5280 del Bilancio 2020 denominato "Formazione Generica", impegno 2020/196.

3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, dando atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi e necessaria a garantire il mantenimento dei servizi esistenti (articolo 163, comma 5, del Tuel).

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5. di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 23/01/2020

Il Direttore
Dott.ssa Battistina Giubbani