

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/181**  
**del 23/01/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 51**  
**del 28/01/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SCANDIANO (RE).

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*",
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"Integrazione ed attualizzazione del "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO*" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020".

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021**, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse "**3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.**" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue: "...omissis..."

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le*

*condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;*

Vista e richiamata integralmente anche la successiva Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16.10.2019 n. 167 (\*cfr Delib. G.C. 22/10/2019 N.172) nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell’ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

“...omissis...

*che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l’Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.*

...omissis...”;

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

“...omissis...

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2019 – 2020 – 2021 - Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

*Capoversi delle Premesse:*

...omissis...

## **5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021**

...omissis...

### **5.4.) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO /CO.CO.CO./ UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

*Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell’allocazione delle risorse nel Bilancio 2019-2021, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numero turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell’Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.*

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile complessivamente inteso (prioritariamente al lavoro subordinato a tempo determinato e all' utilizzo di personale in comando e/o distacco temporaneo e residualmente a contratti di collaborazione e somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2017, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2017 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 - e a consuntivo anno 2017", già approvato con Deliberazione G.C. 08/05/2018 n. 88, e nuovamente allegato alla presente deliberazione, e come risulta anche dalla Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori;

**(Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).**

Anche il Bilancio di previsione 2019-2021 in corso di approvazione, tiene conto di tutto quanto autorizzato nel presente Piano Triennale dei fabbisogni, ed è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009.

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile (prioritariamente tempo determinato, comandi funzionali e solo qualora strettamente indispensabile somministrazione e residualmente co.co.co. E solo qualora non rientranti nelle previsioni vietate di cui all'art. 7 co. 5-bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 5 - per esigenze straordinarie o eccezionali o in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti.

...omissis..."

Richiamato in particolare quanto indicato al punto **"5.4 B) COMANDI/UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI"** del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis..."

Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2019-2021, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni.

...omissis..."

Visto inoltre quanto disposto in materia di distacchi/comandi/assegnazioni funzionali:

- dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e ss.mm.ii., all'art. 45 "Comando" della Sezione C "L'accesso" che testualmente recita:

*"In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza.*

*In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l'Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.*

*Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative...omissis..."*

- dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 "Collegato Lavoro", il cui comma 2-sexies testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a 3 anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa proseguire, **anche per l'anno 2020**, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009, **nonché ad attivare / prorogare comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee** che rientrano in tale tipologia di spesa;

Tutto ciò premesso:

Tenuto conto che in ragione delle necessità organizzative e di fabbisogno di personale del Servizio "Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali", relative a:

- esigenze straordinarie riguardanti diversi progetti in materia ambientale e, nello specifico, alcuni progetti prioritari che vedono coinvolto sia il Comune di Reggio Emilia che i principali interlocutori, locali e non solo, in materia di presidio del territorio attraverso vigilanza e controlli, svolti direttamente e in collaborazione con altri organi preposti, al fine di contenere l'inquinamento e risolvere le diverse criticità ambientali;
- esigenze straordinarie legate alla realizzazione dei progetti avviati in materia di tutela delle acque e individuazione dei campi elettromagnetici, nonché al supporto necessario alla redazione dei nuovi strumenti urbanistici richiesti dalla normativa vigente, il cui processo di adeguamento dovrà avvenire – ai sensi della LR 24/2017 – entro il 01.01.2021 (tre anni dalla data di entrata in vigore della normativa)

veniva assunta con Determinazione Dirigenziale n. 1318 di RUD del 26.11.2018 per il periodo 03.12.2018 – 31.05.2019, con profilo di Funzionario Tecnico, cat. D1, dalla graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. D, dell'Unione Terra di Mezzo, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 582 del 08.10.2018, la **Dott.ssa D.R.S.**, e successivamente prorogata, con Determinazione Dirigenziale n. 493 di RUD del 09.05.2019 per il periodo 01.06.2019 – 30.11.2021;

Preso atto che la Dott.ssa D.R.S. rassegnava le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo determinato in essere con il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 20.01.2020 (ultimo giorno lavorato 19.01.2020), dimissioni delle quali è stato preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 7 di RUD del 08.01.2020, per poter prendere servizio a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Tecnico cat. D presso altra Pubblica Amministrazione (Comune di Scandiano) a seguito di concorso pubblico;

Considerato che le dimissioni rese dalla Dott.ssa D.R.S. hanno determinato, in capo al Servizio di assegnazione, notevoli difficoltà organizzative ed operative, derivanti dalla impossibilità di proseguire nelle attività dalla stessa seguite che, come sopra specificato, sono strettamente legate ad adempimenti normativi ed al conseguente rispetto di scadenze dalle quali non è possibile prescindere;

Vista pertanto la necessità imprescindibile di continuare ad avvalersi temporaneamente e per le ragioni di urgenza sopra descritte, dell'esperienza acquisita dalla Dott.ssa D.R.S. - perlomeno per il tempo necessario a consentire il passaggio di consegne delle pratiche ancora pendenti e non evase, dalla medesima curate, in favore della persona individuata per la sua sostituzione - con lettera datata 17.01.2020 la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia richiedeva formalmente al Dirigente del 1° Settore Affari Generali – Servizio "Gestione Unica del Personale" dell'Unione Tresinaro Secchia (Unione della quale fa parte

l'Amministrazione presso la quale la Dott.ssa D.R.S. verrà assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, segnatamente Comune di Scandiano), nello spirito di collaborazione tra Enti e facendo seguito a precedenti contatti intercorsi per le vie brevi tra le parti, l'autorizzazione al comando funzionale parziale della medesima per le motivazioni sopra esposte per 12 ore settimanali (da concordare tra le parti a scelta tra le giornate di lunedì – mercoledì – venerdì) dal 03.02.2020 e così sino al 31.03.2020, salvo proroga;

Preso atto della autorizzazione, pervenuta da parte della Dott.ssa Dalia Naldi – Responsabile del I Settore Affari Generali ed Istituzionali dell'Unione Tresinaro Secchia (di cui il Comune di Scandiano fa parte) ed acquisita agli atti di questo comune al n. 19789 del 23.01.20, al comando funzionale a tempo parziale della Dott.ssa D.R.S. - dipendente del Comune Scandiano (RE) con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D – **dal 03.02.2020 e fino al 31.03.2020 per 8 ore e 30 minuti settimanali nelle giornate di martedì o giovedì;**

Tenuto conto che le risorse economiche necessarie alla attivazione del comando di cui al presente atto risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2019-2021 e verranno conseguentemente previste anche negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2020 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale;

Rilevato pertanto che possa procedersi per tutte le motivazioni più sopra riportate, in esecuzione del sopracitato PTFP di cui alla Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 – successivamente integrato ed attualizzato con deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), ad attivare il comando della Dott.ssa D.R.S., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scandiano (RE) con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, per il periodo 03.02.2020 – 31.03.2020, per 8 ore e 30 minuti settimanali, concordate tra le parti nelle giornate di martedì o di giovedì, ferma rimanendo la possibilità di proroga, provvedendo poi con successivo apposito atto di liquidazione al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Scandiano (RE), previa presentazione di prospetto riepilogativo;

Dato atto che la spesa di cui al presente atto si configura come frazionabile, indifferibile e non prorogabile e, conseguentemente, si rende necessario procedere all'attivazione del suddetto comando nonostante non sia ancora stato approvato lo schema di bilancio per il triennio 2020-2022, avendo lo stesso ad oggetto – come sopra specificato – attività e progetti strettamente legati ad adempimenti normativi e scadenze dai quali pertanto non è possibile prescindere;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 30.12.2019, P.G. n. 239197 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.01.2020 e fino al 31.01.2020;

## DETERMINA

1. di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ed in attuazione del sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui alla Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 – successivamente confermato con deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, della Dott.ssa D.R.S. dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Scandiano (RE) con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D, per il periodo dal 03.02.2020 – 31.03.2020 per 8 ore e 30 minuti settimanali da svolgersi, in accordo tra le parti, nelle giornate di martedì o di giovedì, salvo proroga, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Scandiano (RE) previa presentazione di prospetto riepilogativo precisando che la Dott.ssa D.R.S. ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

- Stipendio base	€ 1.844,62
- Indennità di comparto	€ 51,90
- Indennità vacanza contrattuale	€ 12,91
- Elemento perequativo	€ 19,00

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.651,08 troverà copertura ed imputazione sul Bilancio Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2020 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 27800 del PEG 2019, "Personale politiche per la sostenibilità ambientale" – Centro di Costo 0190 - e precisamente:

art. 1 € 1.234,50 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 352,05 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 64,53 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa di cui al presente atto, frazionabile, si configura come indifferibile e procrastinabile e, conseguentemente, si rende necessario procedere all'attivazione del suddetto comando nonostante non sia ancora stato approvato lo schema di bilancio per il triennio 2020-2022, avendo lo stesso ad oggetto – come meglio specificato in narrativa – attività e progetti strettamente legati ad adempimenti normativi e scadenze dai quali pertanto non è possibile prescindere;

- 5 di dare atto che tale comando, in termini di spesa, è pienamente compatibile con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e ss.mm.ii. (relativamente alla spesa del tempo determinato, cui il comando è assimilato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;
6. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto a quella sostenuta come media nel suddetto triennio 2011-2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)