

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/177
del 23/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 52
del 28/01/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI RIMBORSI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E AI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80 - 86 DEL T.U. 267/2000, RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2020

ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI RIMBORSI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E AI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80 - 86 DEL T.U. 267/2000, RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Visto l'art. 86 del T.U. n. 267 del 18 agosto 2000, che stabilisce che per i lavoratori dipendenti eletti negli organi esecutivi degli Enti Locali, per i quali è previsto il raddoppio dell'indennità di carica, l'Ente presso il quale viene esercitato il mandato deve provvedere al rimborso degli oneri contributivi versati dal datore di lavoro pubblico oppure, nel caso di datore di lavoro privato, a versare tali oneri in sostituzione di quest'ultimo;

Considerato che nel corso dell'anno 2020 , si dovrà procedere:

- al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (personale dirigente e non dirigente) in caso di trasferta all'interno e fuori del territorio nazionale, per conto dell'Amministrazione;
- al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato a seguito dell'utilizzo del proprio mezzo di trasporto privato, esclusivamente per lo svolgimento di attività riconducibili a funzioni istituzionali relative a compiti ispettivi, di verifica e controllo;
- al rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori comunali per missioni istituzionali nel territorio nazionale e all'estero, secondo la normativa vigente;
- alla liquidazione degli oneri derivanti dagli artt. 79-80-86 del D.Lgs. 267/2000 in favore dei datori di lavoro pubblici e privati;

Visti inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 5/02/2019, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.126 del 18/11/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art.163 D.Lgs.267/2000 così come modificato dal D.Lgs.126/2014;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 30.12.2019, P.G. n. 239197 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.01.2020 e fino al 31.01.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di impegnare la complessiva somma di € 40.552,00 come segue:

- quanto a € 24.615,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019-2021-al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 130 del PEG 2019- "Rimborso ai datori di lavoro in relaz.

incarichi amministratori pubblici art. 80 e 86 commi 1,2,3 del T.U. 267/2000” codice PD_3116, centro di costo 0218,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.03.02.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
codice SIOPE: 1325

- quanto a € 12.187,00 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019-2021-al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 121 del PEG 2019- “Indennità di missione e rimborso spese viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato o determinato” codice PD_3102,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

a) codice funzionale missione / programma: 01.10
b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.02.002
c) codice COFOG: 01.3.1
d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
e) codice SIOPE: 1330

- quanto a € 3.750,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019-2021-al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 120 del PEG 2019- “Rimborso spese forzose e di missione agli amministratori e spese per partecipazione a corsi e convegni” codice PD_3116, centro di costo 0218,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

a) codice funzionale missione / programma: 01.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.01.002
c) codice COFOG: 01.1.1
d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
e) codice SIOPE: 1326

2) di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art.163 del D.lgs. 18/08/2000,n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)