

Proponente: 34.B
Proposta: 2020/166

del 21/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 56

del 28/01/2020

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, SINO AL 31/12/2020, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE MECCANIZZATA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI FOTOCOPIE E DEI SERVIZI CONNESSI, PRESSO ALCUNI SERVIZI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 126/2019 del 18/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2019/2021, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il provvedimento in data 25/11/2019 P.G. n. 213392, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrenza dal 25/11/2019 e scadenza al 31/12/2019;
- il provvedimento in data 30/12/2019 P.G. n. 239197, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha prorogato, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua con scadenza al 31/01/2020;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 69 del 01/02/2019, recante l'affidamento sino al 31/12/2019 del servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi presso alcuni servizi comunali, alla ditta GAVIOLI S.r.l. di Modena;

Considerato:

- che per detto servizio, in essere da alcuni anni, l'Amministrazione Comunale, sta valutando le possibili alternative informatiche da poter proporre agli uffici comunali per i quali era stato attivato il servizio in oggetto in quanto le rilevazioni dell'andamento storico del servizio di vendita di fotocopie al pubblico, negli ultimi anni, hanno visto una notevole, graduale e costante riduzione di richiesta da parte dei cittadini;
- che dalla richiesta del Direttore della Biblioteca, allegata in atti al presente provvedimento, si evidenzia la necessità di continuare a rispondere al fabbisogno dell'utenza assicurando il mantenimento del servizio in essere attivato a suo tempo per evitare il maneggio di denaro da parte dei dipendenti comunali;

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it, tutte le convenzioni presenti prevedono esclusivamente acquisti o noleggi di attrezzature con contratti di lunga durata (36, 48, 60 mesi), contratti nei quali non è prevista la possibilità di attivare anche un servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie al pubblico da parte delle ditte fornitrici;
- che anche la convenzione “Noleggio fotocopiatrici 6”, attiva sul portale della centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, ha per oggetto il noleggio e manutenzione di attrezzature nuove per contratti di lunga durata (36 o 60 mesi) nei quali non è prevista la possibilità di attivare un servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie al pubblico da parte della ditta fornitrice;
- che, viste le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione), si precisa:
 - che le attuali fotocopiatrici destinate alla vendita di fotocopie al pubblico sono presenti presso le seguenti biblioteche:
 1. Biblioteca Panizzi - Sezione moderna
 2. Biblioteca Panizzi - Sezione di Conservazione
 3. Biblioteca decentrata Ospizio
 4. Biblioteca decentrata Santa Croce
 5. Biblioteca decentrata Rosta Nuova
 6. Biblioteca decentrata San Pellegrino
 7. Biblioteca Musei Civici
 - che, considerate le tariffe definite dal Comune di Reggio Emilia applicabili all'utenza dei servizi di cui sopra (Costo riproduzione fotocopia B/N formato A4 € **0,20** e Costo riproduzione fotocopia B/N formato A3 – pari a 2 A4 - € **0,40**), stante l'esiguità della produzione di fotocopie (nell'anno 2019 per un totale di n. 16.097 copie A4) e del relativo introito economico derivante dalla vendita delle stesse, per una nuova ditta affidataria risulterebbe un contratto poco appetibile a fronte di un investimento

economico consistente per fornire non solo le 7 fotocopiatrici ma anche tutte le ulteriori attrezzature necessarie alla gestione del servizio (gettoniere e lettori di tessere magnetiche prepagate, 1 distributore di tessere magnetiche prepagate);

- che, pertanto, onde soddisfare il fabbisogno dell'utenza e permettere una migliore valutazione delle possibilità offerte dal mercato e dalla tecnologia da poter proporre sia ai servizi interessati che all'utenza, si ritiene opportuno procedere per l'anno 2020 mediante affidamento diretto alla ditta GAVIOLI S.r.l., seppur affidatario uscente;
- che, pertanto, onde assicurare la continuità della gestione di vendita di fotocopie al pubblico si è provveduto a richiedere alla già citata ditta GAVIOLI S.r.l. la propria disponibilità a continuare il servizio in oggetto sino al **31/12/2020**;

Dato atto:

- che la citata ditta GAVIOLI Srl ha confermato con comunicazione del 18/12/2019, allegata in atti al presente provvedimento, la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto sino al **31/12/2020**;
- che la suddetta ditta si è dimostrata affidabile, svolgendo il servizio in argomento con professionalità e puntualità;
- che l'Amministrazione comunale intende continuare ad addivenire ad una entrata economica quale corrispettivo dell'utilizzo di suolo comunale e dell'uso di corrente elettrica ecc. da parte della ditta GAVIOLI S.r.l. nello svolgimento del servizio di cui trattasi;
- che, in base ai dati storici di utilizzo di detto servizio, per l'anno 2020, il Servizio Appalti, Contratti è in grado di definire presuntivamente in **€ 400,00** l'introito a favore dell'Ente comunale;
- che l'entrata di competenza del Comune verrà calcolata applicando la percentuale del **10%** sulla base dei volumi di stampa rilevati automaticamente per ogni fotocopiatrice considerando la tariffa di **€ 0,20** per la vendita all'utenza esterna di ogni fotocopia;

- che per l'introito, conteggiato come sopra, da accertarsi ogni sei mesi, il Comune emetterà regolare Ricevuta non Fiscale intestata alla ditta GAVIOLI S.r.l.;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta **GAVIOLI S.r.l.** di Modena il servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi, presso alcuni servizi comunali, al fine di garantire il prosieguo del servizio assicurandone in tal modo la necessaria continuità sino al **31/12/2020**;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Bevilacqua;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- che in data 05/09/2019, con delibera n.138, la Giunta Comunale ha approvato l'integrazione della gestione misure rischio corruttivo.

D E T E R M I N A

1. di affidare, sino al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e per i motivi sopra espressi, il servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei vari servizi connessi, presso alcuni Servizi comunali alla ditta **GAVIOLI S.r.l.** - Via Austria n. 10 - 41122 Modena - CIG n. **Z532BA16D7**;
2. di introitare la presunta entrata, stimabile per l'anno 2020 in € **400,00** accertandone la relativa entrata al Titolo **3** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **3.01.03.01.003** del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 - al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **6200/2** del P.E.G. 2019 denominato “Altri proventi dei beni patrimoniali (Non rilevante ai fini I.V.A.)” codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo **0170**;

3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
4. di disporre l'invio al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del T. U. del D. Leg.vo n. 267/2000.

IL DIRIGENTE
Servizio Appalti, Contratti
(Dr. Alberto Bevilacqua)

AB/rt

DD20/004

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.