

Proponente: 34.B
Proposta: 2020/175

del 23/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 59

del 28/01/2020

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RINNOVO E
SOTTOSCRIZIONE DI ABBONAMENTI A BANCHE DATI , RIVISTE
SPECIALIZZATE E ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI AMMINISTRATIVE
- TECNICO - GIURIDICHE . ANNO 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 126/2019 del 18/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2019/2021, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il provvedimento in data 25/11/2019 P.G. n. 213392, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrenza dal 25/11/2019 e scadenza al 31/12/2019;
- il provvedimento in data 30/12/2019 P.G. n. 239197, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha prorogato, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua con scadenza al 31/01/2020;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario provvedere, come richiesto dai diversi servizi, al rinnovo e alla sottoscrizione di abbonamenti, a banche dati, riviste amministrative, tecniche e giuridiche, necessari agli Amministratori per la gestione dell'Ente e ai Dirigenti per un maggiore e costante aggiornamento professionale nelle loro funzioni. Stante la particolarità del servizio sarà necessario procedere a rinnovi annuali e pluriennali in quanto l'attivazione frazionata non risulterebbe conveniente e conseguentemente non economica per l'Ente. Inoltre la specificità degli abbonamenti richiesti, finalizzati all'aggiornamento professionale delle attività svolte è da considerarsi rafforzante per la non applicazione delle Linee Guida n. 4 al paragrafo 3.7. Per l'anno in corso, si intende procedere all'attivazione degli abbonamenti per i servizi che ne hanno fatto richiesta, attraverso la gestione diretta da parte dell'Ente tramite i Portali Elettronici della Pubblica Amministrazione, Sater e Consip, o direttamente alle case editrici qualora non siano iscritte ai suddetti portali;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento SATER, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che non sono attive convenzioni CONSIP e dalla Piattaforma Informatica Regionale della Pubblica Amministrazione, SATER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Dato atto che:

- da una indagine di verifica rispetto alla possibilità di attivare con i portali elettronici della Pubblica Amministrazione CONSIP e SATER **gli abbonamenti richiesti e l'acquisto di pubblicazioni inerenti tematiche giuridico/professionali**, è stato appurato che non tutti gli abbonamenti e pubblicazioni possono essere forniti attraverso le suddette piattaforme, pertanto si provvederà, laddove possibile con il Mercato Elettronico di CONSIP, attraverso trattativa diretta o ordine diretto, e in altra parte direttamente alle case editrici, tramite richiesta di preventivo e affidamento diretto;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016. In caso di procedura sui Mercati Elettronici, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della centrale di Committenza Regionale SATER.

Con l'applicazione della gestione in dodicesimi, in riferimento agli stanziamenti del bilancio pluriennale 2019-21 previsti nell'annualità 2020, come variati con delibera di C.C. n.°126 del 18/11/2019, la spesa complessiva, presunta, risulta essere di € **1.890,80 (IVA compresa)**. *CPV -Pubblicazioni- 22120000-7*

Considerato :

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene**;
- che per gli affidamenti in oggetto di **singolo importo fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo **sarà superiore a € 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine da ritornare controfirmato per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o SATER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la delibera n.138 del 05/09/2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato *L' integrazione della gestione misure rischio corruttivo.*

DETERMINA

1. Di provvedere, con l'applicazione della gestione in dodicesimi, in riferimento agli stanziamenti del bilancio pluriennale 2019-21 previsti nell'annualità 2020, alla fornitura degli abbonamenti richiesti e all'acquisto di pubblicazioni inerenti tematiche giuridico/professionali, come indicato in premessa.

2. Di dare atto che la spesa complessiva presunta di € **1.890,80 (IVA compresa)**, trova copertura nel seguente modo:

- € **565,80** con imputazione alla Missione/Programma **01.07** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **1.03.01.01.002** del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 - al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente – al **capitolo 9900/5** del P.E.G. 2019 denominato “**Pubblicazioni per l'Area Servizi alla Città**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : vari
- € **450,00** con imputazione alla Missione/Programma **01.11** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **1.03.01.01.002** del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 - al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente – al **capitolo 10100/5** del P.E.G. 2019 denominato “**Pubblicazioni per l'Area Competitività e Innovazione Sociale**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : vari
- € **375,00** con imputazione alla Missione/Programma **12.07** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **1.03.01.01.002** del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 - al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente – al **capitolo 10600/5** del P.E.G. 2019 denominato “**Servizi alla Persona**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : vari
- € **500,00** con imputazione alla Missione/Programma **01.06** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **1.03.01.01.002** del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 - al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente – al **capitolo 10700/5** del P.E.G. 2019 denominato “**Risorse del territorio**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : vari

- Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. [18/08/2000](#), n. 267
- di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Luogo e data

IL DIRIGENTE

DD 20-017
AB/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.