

Proponente: 34.B
Proposta: 2020/212

del 28/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 67

del 30/01/2020

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO, PER IL BIENNIO 2020 – 2021, DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE RICONDIZIONATA PER LA SEDE ROMANA DELL'ARCHIVIO ZAVATTINI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 126/2019 del 18/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2019/2021, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il provvedimento in data 25/11/2019 P.G. n. 213392, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrenza dal 25/11/2019 e scadenza al 31/12/2019;
- il provvedimento in data 30/12/2019 P.G. n. 239197, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha prorogato, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua con scadenza al 31/01/2020;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Preso atto:

- che dal 1990 il Comune ha stipulato una convenzione con gli Eredi Zavattini per la costituzione di un Archivio intitolato a Cesare Zavattini che diverrà di proprietà della Biblioteca Panizzi al termine dei lavori di inventariazione, ordinamento e catalogazione dei beni costituenti l'Archivio stesso;
- che, al fine di consentire agli eredi lo svolgimento di detti lavori presso l'attuale sede sita in Roma – Via Angela Merici n. 40, il Comune di Reggio Emilia, sin dall'apertura dei lavori nell'anno 1990, ha provveduto a fornire una fotocopiatrice agli eredi di Cesare Zavattini;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale P.G. n. 1170 del 30/10/2017 Avente ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per l'affidamento del contratto di noleggio, per il biennio 2018-2019, di n. 1 fotocopiatrice multifunzione digitale ricondizionata per la sede romana dell'Archivio Zavattini" con la quale si autorizzava il noleggio in questione da effettuarsi mediante procedura, ai sensi dell'art. 1 della L. 135/2012, avvalendosi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e mediante lo strumento dell'Ordine

diretto di Acquisto (O.d.A.) ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso la ricognizione di articoli idonei nel portale “Acquistinretepa.it”;

Preso atto che, in ottemperanza a quanto stabilito nella suddetta Determinazione Dirigenziale P.G. n. 1170 del 30/10/2017, a seguito di ricognizione avvenuta sul portale “Acquistinretepa.it”, in data 13/11/2017 è stato emesso Ordine diretto di Acquisto n. 3961092 a favore della Ditta SECLAN S.r.l. avente sede legale in Roma, via Claudio Villa 87, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione **Ricondizionata OLIVETTIDCOPIA16W**.

Considerato che il contratto di locazione è scaduto in data 31/12/2019 e che si ritiene opportuno, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dell'Archivio Zavattini dare copertura finanziaria alla locazione di cui trattasi provvedendo ad impegnare una prevista complessiva spesa di € 1.000,00 (IVA 22% COMPRESA) equamente suddivisa sui Bilanci 2020 e 2021;

Visto che compete all'U.O.C. Acquisti ed Assicurazioni provvedere alla suddetta fornitura;

Vista la richiesta del Direttore della Biblioteca, allegata in atti al presente provvedimento, in merito alla necessità di provvedere, anche per il biennio 2020-2021, alla locazione dell'attrezzatura in argomento, in quanto la famiglia Zavattini continua a depositare materiali d'archivio da inventariare e catalogare e continua a collaborare nella progettazione di attività di valorizzazione (ad es. mostre e pubblicazioni) dell'Archivio stesso;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi

dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it, tutte le convenzioni prevedono noleggi di attrezzature nuove e per contratti di più lunga durata (36, 48, 60 mesi);
- che anche la convenzione “Noleggio fotocopiatrici 6”, attiva sul portale della centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, ha per oggetto il noleggio e manutenzione di attrezzature nuove, per contratti di più lunga durata (36 o 60 mesi) e con destinazione esclusiva ad Enti della Regione Emilia Romagna e, pertanto, non utilizzabile per l'Archivio Zavattini sito in Roma;
- che, viste le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione), si precisa che l'attuale fotocopiatrice in uso presso l'Archivio Zavattini, nonostante sia **ricondizionata**, risulta ancora idonea alle necessità della famiglia Zavattini che collabora al reperimento, ordinamento, inventariazione e catalogazione dell'immenso patrimonio di beni che costituisce l'Archivio di Cesare Zavattini e che pertanto, si ritiene opportuno, anche per il biennio 2020-2021 procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio utilizzando il Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) mediante lo strumento dell'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012, alla ditta SECLAN SRL S.r.l. avente sede legale in Roma, via Claudio Villa 87 – C.F. e P.IVA 12032011004, seppur affidatario uscente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC risulta all'oggi regolare e che, comunque, sarà recepito in atti al momento della firma dell'O.d.A., ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Bevilacqua;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" -

Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”

- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;

Dato altresì atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3.; L. n. 136/2010, come modificato con D.L.187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo (C.I.G). n. **ZA52BAE254**;

D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo 50/2016, e per i motivi sopra espressi, al noleggio, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021, di una fotocopiatrice multifunzione digitale ricondizionata per la sede romana dell’Archivio Zavattini, avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), mediante lo strumento dell’ordine diretto d’acquisto (O.d.A.), ai sensi dell’art. 328 del DPR 207/2010 ed in conformità a quanto disposto dall’art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012, alla ditta SECLAN SRL S.r.l. avente sede legale in Roma, via Claudio Villa 87 – C.F. e P.IVA 12032011004, seppur affidatario uscente, in ragione del modesto importo della specifica fornitura, attraverso la ricognizione dell’articolo richiamato in premessa nel portale “Acquistinretepa.it” - **CIG N. ZA52BAE254**;
2. di dare atto che ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dr. Alberto Bevilacqua;
3. di impegnare la spesa di Euro 1.000,00 (I.C.) come specificato in appresso (CO.GE: **IB**; Centro di Costo: **0170**):

- per € 500,00 con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2019-2021- Esercizio 2020 - al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2019 - Codice Prodotto **2020_PD_3401**;

- per € 500,00 con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2021 - al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 10000/1 del PEG 2019 - Codice Prodotto **2021_PD_3401**;

- 4. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
- 5. di dare atto che il noleggio di cui trattasi sarà effettuato secondo le modalità previste dal vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Reggio Emilia ed ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi dell’art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L.135/2012 c.d. “Spending Review”);
- 6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- 7. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n. 136/2010 come modificato con D.L.187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codici Identificativi di Gara (C.I.G): **n. ZA52BAE254**;
- 8. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei

contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza CONSIP;

9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

IL DIRIGENTE

Servizio Appalti, Contratti

(Dr. Alberto Bevilacqua)

DD20/005

AB/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.