

Proponente: 38.B
Proposta: 2020/248

del 30/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 150

del 30/01/2020

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO officina educativa delle sale espositive e delle aree cortilive pertinenziali (Chiostro maggiore e Cortile castelnovo) del complesso dei chiostri di san domenico siti in via dante alighieri 11 PER IL PERIODO 1/7/2020 – 28/2/2021.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA DELLE SALE ESPOSITIVE E DELLE AREE CORTILIVE PERTINENZIALI (CHIOSTRO MAGGIORE E CORTILE CASTELNOVO) DEL COMPLESSO DEI CHIOSTRI DI SAN DOMENICO SITI IN VIA DANTE ALIGHIERI 11 PER IL PERIODO 1/7/2020 – 28/2/2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto del Sindaco P.G. n. 135704 del 10.7.2018 veniva incaricato il Dr. Roberto Montagnani in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport;
- il Comune di Reggio Emilia ha la disponibilità a vario titolo (es. in proprietà, in locazione passiva, ecc.) di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da fabbricati e terreni che vengono utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; in particolare, tali immobili vengono assegnati ai Dirigenti comunali, quale dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle differenti funzioni facenti capo ai Servizi in cui è articolato l'Ente,
- inoltre, a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili (es. per cessazione di contratti di locazione attiva e/o passiva) e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), può ravvisarsi la necessità di formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai competenti Servizi comunali.

Rilevato che: con comunicazione in data 29/01/2020, allegata al presente provvedimento dirigenziale, la Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dr.ssa Germana Corradini, su proposta dell'Assessore Raffaella Curioni, richiedeva l'assegnazione dell'immobile in oggetto al Servizio suddetto;

Vista la risposta dell'Arch. Giordano Gasparini in data 30/01/2020, Dirigente del Servizio Servizi culturali, attuale assegnatario degli immobili in oggetto, con la quale:

“esprime parere positivo all'assegnazione dei Chiostri di S. Domenico al Servizio Officina Educativa per il periodo 1 luglio 2020 - 28 febbraio 2021. Questo per dare la possibilità di meglio attuare il progetto relativo alla creatività giovanile "Sinergie", di pertinenza dell'assessore Curioni. Fermo restando che i contenuti e l'impostazione del progetto saranno condivisi con il Servizio Cultura, così come evidenziato nella proposta inoltrata all'Anci Nazionale e successivamente finanziata.”

Visto l'art. 67 del vigente Regolamento comunale di contabilità che recita:

Art. 67 Consegna dei beni

1. I beni immobili a disposizione dell'Ente sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi di gestione espressi nel P.E.G.
2. I beni mobili, esclusi i materiali e gli oggetti di consumo, sono dati in consegna ai

Responsabili dei servizi che li utilizzano.

3. I Responsabili dei servizi cui i beni mobili sono assegnati diventano “consegnatari con debito di vigilanza” e possono individuare “subconsegnatari con debito di vigilanza” con obbligo di sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori, senza obbligo di resa del conto giudiziale.
4. Il “consegnatario con debito di custodia” è il solo che ha l’obbligo di resa del conto giudiziale ed individuato nel Responsabile del servizio patrimonio che svolge le funzioni di “consegnatario centrale dei beni” iscritti nell’inventario generale.

Ritenuto di provvedere in merito

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

DETERMINA

1. di assegnare l’immobile in oggetto in oggetto con specifico riferimento alle sale espositive e alle aree cortilive pertinenziali (Chiostro maggiore e Cortile Castelnovo) al Servizio Officina Educativa per il periodo 1 luglio 2020 - 28 febbraio 2021

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport
Dr. Roberto Montagnani