



Direzione Generale

Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione

Proposta definizione

Macro - struttura dell'Ente

gennaio 2020

Premessa.....	2
Area funzionale “Sviluppo territoriale”.....	3
Area funzionale “Programmazione territoriale e progetti speciali”.....	5
Area funzionale “Servizi alla città”.....	7
Area funzionale “Servizi alla persona”.....	9
Area funzionale “Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città”.....	10
Area funzionale “Servizi educativi”.....	11
Area funzionale “Risorse”.....	13
Fuori Area.....	15
L’organigramma.....	16

Premessa

La presente proposta di revisione di dettaglio dell'assetto macro-strutturale dell'Ente persegue le finalità generali delineate dalla Giunta Comunale mediante la deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019 *"Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale"* ed, in particolare:

- garantire una maggiore chiarezza nella ripartizione delle competenze tra le diverse articolazioni organizzative, recuperando quale criterio dominante nelle logiche di aggregazione delle strutture organizzative l'omogeneità di funzioni, di ambiti disciplinari, *know how* e competenze;
- semplificare i meccanismi di funzionamento, di coordinamento ed i processi decisionali, ai fini di una maggiore chiarezza dei meccanismi di programmazione e controllo e di regolazione dei processi di lavoro (*chi fa che cosa e come*);
- assicurare un maggiore presidio e controllo ad alcune funzioni ritenute particolarmente critiche per l'operatività generale dell'Ente, fra tutte le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- consentire la traduzione sul piano organizzativo delle indicazioni contenute nelle Linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo: *Partecipazione e cura della città; Fragilità e cura delle persone; Ambiente e cura del territorio*; garantendo un presidio strutturale alle tematiche innovative ivi incluse.

La Giunta comunale, mediante l'atto di cui in parola, ha tracciato le linee generali della nuova architettura organizzativa dell'Ente dando indicazioni in merito ai presidi di coordinamento di Area funzionale, nonché ai raggruppamenti funzionali di natura dirigenziale. La presente proposta di dettaglio si muove, pertanto, nell'ambito degli indirizzi di riorganizzazione delineati dall'Amministrazione, andando a definirne i profili di dettaglio sia a livello di denominazione delle strutture di primo e secondo livello, sia a livello di distribuzione puntuale delle funzioni all'interno delle strutture, proponendo, al riguardo, alcune correzioni minimali ritenute maggiormente funzionali all'operatività dei processi di lavoro e all'impostazione di successivi progetti di miglioramento.

Per quanto attiene, invece, il quadro delle posizioni organizzative (strutture di terzo livello), in questa sede si ritiene opportuno limitarsi alla distribuzione delle posizioni già esistenti (in base ad un criterio di affinità funzionale rispetto alle funzioni attribuite alle strutture sovraordinate), rinviando l'approfondimento tecnico-organizzativo sulla micro-struttura ad un momento successivo al completamento del quadro delle posizioni dirigenziali e all'attribuzione dei nuovi incarichi, in modo tale da consentire, da un lato, la partecipazione attiva di tali imprescindibili ruoli organizzativi nella ridefinizione dell'assetto di terzo livello (nel sistema

gestionale attuale, infatti, i dirigenti hanno la facoltà di richiedere l'istituzione, la modifica o la soppressione delle posizioni organizzative presenti all'interno dei propri servizi) e, dall'altro, garantire i tempi tecnici necessari per sviluppare un opportuno confronto anche con le rappresentanze sindacali.

Ciò premesso, si riporta a seguire la descrizione dettagliata della struttura organizzativa di ciascuna delle sette Aree funzionali previste dalla Giunta comunale, indicando per ognuna la *mission* di struttura, l'articolazione interna per Servizi/Policy/Unità di progetto e relative funzioni, nonché la distribuzione delle attuali posizioni organizzative.

Area funzionale "Sviluppo territoriale"

Mission

L'Area è portatrice delle istanze trasversali alle funzioni di riqualificazione e manutenzione degli spazi urbani, delle infrastrutture e degli edifici comunali e delle funzioni di salvaguardia delle risorse ambientali del territorio, secondo una logica di intervento integrata ed unitaria che guarda con attenzione ai temi della sostenibilità e della tutela dell'ambiente. L'Area, a vocazione tipicamente tecnica, integra, pertanto, le funzioni e i servizi finalizzati alla riqualificazione, alla manutenzione e al miglioramento della qualità del patrimonio pubblico (reti infrastrutturali e fabbricati), con le funzioni di tutela ambientale, mobilità sostenibile, cura del verde e risparmio energetico.

Articolazione interna delle strutture secondo e terzo livello

Rispetto agli indirizzi delineati dalla Giunta Comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019, si propone di attribuire al servizio "**Reti – infrastrutture, mobilità**"¹ anche le funzioni di progettazione, realizzazione e manutenzione dei parchi e delle aree verdi. Per garantire maggiore efficacia degli interventi di cura e qualificazione dei quartieri e degli spazi urbani, si ritiene infatti più funzionale un approccio integrato alla progettazione e manutenzione di tutte le infrastrutture a rete che determinano la fruibilità e la vivibilità dei territori (strade, piste ciclabili, illuminazione, spazi verdi, ecc...), ovvero l'adozione di una logica di programmazione e realizzazione degli interventi su base territoriale, lasciando, invece, ad una gestione *progettuale* - e trasversale ai diversi quadranti territoriali della città - la realizzazione delle grandi infrastrutture.

Si propone, inoltre, di attribuire le competenze *storicamente* riconducibili alla generale funzione di gestione patrimoniale (gestione del patrimonio immobiliare, gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili, cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità, coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali), al Servizio "**Amministrativo lavori pubblici**"¹, ponendone in rilievo la valenza trasversale alla natura delle opere pubbliche gestite (reti / edifici).

Rispetto a tali funzioni si propone, inoltre, di avviare un percorso di approfondimento tecnico-organizzativo

¹ Denominazione definita attraverso la sintesi delle funzioni attribuite alla struttura

per verificare se sia opportuno procedere ad eventuali ulteriori riposizionamenti di alcune di esse all'interno di altre strutture dell'Ente, al fine di facilitarne la gestione delle interdipendenze reciproche, con conseguente ridefinizione dei processi operativi.

Ciò premesso, la proposta di articolazione di secondo e terzo livello dell'Area è la seguente:

- **Servizio "Reti – infrastrutture, mobilità"**

Principali funzioni:

Il servizio gestisce le funzioni di progettazione, realizzazione e manutenzione degli spazi pubblici aperti e delle piccole e grandi infrastrutture a rete (rete stradale, piste ciclabili, illuminazione, verde ecc.); progetta, realizza e cura la manutenzione dei parchi e delle aree verdi; coordina il programma del Piano Urbano della Mobilità, il Piano Comunale della Sicurezza Stradale e il Piano della Sosta. Collabora con l'Agenzia per la mobilità nella gestione del TPL urbano. Si occupa della pianificazione e del coordinamento degli interventi di miglioramento degli accessi alla città, delle connessioni interne, della sicurezza stradale e della fluidificazione della rete veicolare. Gestisce i provvedimenti amministrativi in materia di traffico e di circolazione stradale. Svolge attività di Mobility Manager aziendale e d'area e cura la realizzazione di progetti per lo sviluppo della mobilità sostenibile e della mobilità dolce.

- **Servizio "Ingegneria Edifici"**

Principali funzioni:

Il Servizio si occupa della progettazione, realizzazione e manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e dei relativi impianti; supporta l'attuazione delle politiche energetiche comunali e gli interventi in materia di impianti tecnologici e riqualificazione energetica degli edifici pubblici. Pianifica, attua e gestisce la sicurezza delle strutture comunali; programma le attività e la gestione delle risorse del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente; presidia la sicurezza degli eventi di pubblico intrattenimento, sia organizzati dall'Ente sia promossi da privati; svolge attività di supporto organizzativo e segreteria della Commissione Comunale di vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. Si occupa delle attività di coordinamento logistico in caso di calamità naturali. Coordina e gestisce gli interventi contingibili e urgenti inerenti la sicurezza degli edifici privati. Presidia, coordina e gestisce l'attività tecnico-amministrativa di esecuzione degli interventi di demolizione di abusi edilizi eseguiti su aree pubbliche e private e rimessa in pristino delle aree interessate. Gestisce e coordina gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli impianti sportivi di proprietà comunale. Coordina gli strumenti e le azioni tecnico-ingegneristiche orientate alla promozione e al sostegno dell'abitare sociale.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** "Sicurezza"

- **Servizio “Ambiente, energia, sostenibilità”**

Principali funzioni:

il Servizio gestisce le competenze in materia di sostenibilità, tutela e salvaguardia dell'ambiente (acqua, rumore, bonifiche siti inquinati e abbandono rifiuti), nonché le competenze di programmazione e coordinamento della gestione dei rifiuti sul territorio. Si occupa della promozione delle politiche e degli interventi in materia di efficienza energetica e diminuzione delle emissioni in atmosfera, di adattamento ai cambiamenti climatici e dei programmi per la qualità dell'aria. Promuove progetti di riqualificazione del verde pubblico e delle aree protette; coordina i progetti di informazione, educazione, promozione e *accountability* in materia ambientale. Si occupa di interventi di promozione e salvaguardia del patrimonio boschivo del territorio (forestazione) e di valorizzazione del paesaggio e del suolo agricolo. Cura le funzioni comunali di tutela degli animali e della fauna urbana.

- **Servizio “Amministrativo lavori pubblici”**

Principali funzioni:

il Servizio presidia tutti gli aspetti amministrativi e gestionali correlati alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche; supporta le strutture dell'Area nella predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria alla realizzazione delle procedure di appalto; cura la redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e gestionali connessi ai processi tecnici di competenza dei servizi dell'Area; si occupa delle funzioni di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive) e di gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili; cura i procedimenti di esproprio per pubblica utilità; coordina l'assetto logistico degli immobili comunali.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Staff di supporto alle strutture tecniche”

Area funzionale “Programmazione territoriale e progetti speciali”

Mission

L'Area si caratterizza per la sua dimensione progettuale ed è l'ambito organizzativo cui spetta la prospettazione della sintesi degli strumenti di governo delle trasformazioni del territorio e dell'ideazione di interventi e soluzioni innovative per lo sviluppo strategico dello spazio urbano, con particolare riferimento al

Ducato Estense, al complesso dei Musei e dei Chiostri e al Parco Innovazione Reggiane, sia direttamente, sia attraverso la collaborazione con STU Reggiane. L'Area, inoltre, coordina progetti e attività finalizzate alla promozione dell'innovazione sociale e digitale del territorio, per il miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini, facendo leva anche sul protagonismo della comunità e sulla partecipazione dei cittadini.

Articolazione interna delle strutture di secondo e terzo livello

Rispetto agli indirizzi della Giunta comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019, si propone di collocare alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Area, oltre alle funzioni di coordinamento delle attività gestionali e amministrative di supporto, anche le funzioni e il presidio di alta professionalità riferito all'attuazione delle politiche a sostegno dell'internazionalizzazione, dell'innovazione e dello sviluppo economico del sistema territoriale, in quanto tali funzioni risultano particolarmente connesse agli interventi di trasformazione urbana che caratterizzano l'area delle Officine Reggiane e alle azioni di sviluppo del Parco Innovazione Reggiane.

Ad integrazione e maggior dettaglio di quanto indicato dalla Giunta comunale, si propone, inoltre, di collocare presso la struttura dedicata alla governance delle politiche di partecipazione, anche le funzioni di coordinamento degli strumenti di promozione dei principi di legalità e sicurezza, valorizzandone le connessioni con le pratiche di coinvolgimento dei cittadini e di rafforzamento dei legami di comunità, sia sotto il profilo metodologico, che culturale.

Per quanto attiene, infine, il presidio dirigenziale dei principali progetti complessi di competenza dell'Area (Ducato estense, Chiostri/Musei, Area Reggiane), si ritiene maggiormente efficiente ricondurli ad un'unica titolarità, rinviando in sede di riordino complessivo delle posizioni organizzative la riflessione sull'opportunità di individuare specifici presidi professionali/organizzativi di 3° livello.

- **Unità Organizzativa Complessa:** "Coordinamento attività amministrative e gestionali dell'Area"
- **Alta professionalità:** "Ricerca, innovazione e internazionalizzazione"
- **Struttura di presidio delle politiche pubbliche "Politiche di partecipazione"**

Principali funzioni:

La Policy cura l'ideazione e lo sviluppo di progetti per la promozione del protagonismo della comunità e della cittadinanza attiva; cura e valorizza la partecipazione dei cittadini al processo decisionale; si occupa dello sviluppo della connessione tra infrastrutture materiali e immateriali (es. reti di servizi pubblici) della città e il capitale umano, sociale e relazionale della comunità, in particolare attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie digitali; cura lo sviluppo di

nuove relazioni e nuovi rapporti di collaborazione con il territorio; promuove progetti di innovazione sociale e digitale del territorio per il miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini (smart cities); coordina gli strumenti e le attività orientati a garantire il rispetto delle regole nei comportamenti, a rafforzare il concetto di legalità e sicurezza nella vita sociale, a valorizzare i principi di interesse comune; coordina i Centri sociali cittadini.

- **Servizio "Rigenerazione urbana"**

Principali funzioni:

il Servizio coordina e gestisce gli strumenti di pianificazione del territorio e gli interventi in materia urbanistica e del paesaggio, promuove e coordina gli interventi di rigenerazione urbana della città; cura l'istruttoria degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata e dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia; cura i procedimenti amministrativi in materia di toponomastica; presidia, coordina e attua la normativa in materia di antisismica, contenimento energetico degli edifici e sicurezza degli impianti. Svolge attività di supporto amministrativo alle convenzioni 0.05. Si occupa della verifica della progettazione e del collaudo tecnico delle opere di urbanizzazione realizzati da privati nell'ambito dei PUA. Cura lo sviluppo e la gestione del sistema informativo territoriale.

Posizioni organizzative

- **Alta professionalità:** "Giuridico-amministrativa pianificazione urbana"
- **Unità Organizzativa Complessa:** "Gestione attività sul territorio_Ambito 1"
- **Unità Organizzativa Complessa:** "Gestione attività sul territorio_Ambito 2"
- **Unità Organizzativa Complessa:** "Pianificazione urbana"

Area funzionale "Servizi alla città"

Mission

L'Area aggrega le funzioni amministrative, istituzionali e di servizio alla città (servizi di informazione, servizi demografici, attività produttive), che condividono la medesima natura di regolazione, tutela e controllo dell'esercizio dei diritti e dell'iniziativa dei cittadini sul territorio comunale, ma soprattutto la medesima tensione verso la semplificazione dell'accesso ai servizi e alla riduzione dei tempi di risposta, in particolare attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, coniugato ad interventi di sviluppo organizzativo e all'acquisizione di nuove competenze digitali del personale, ovvero attraverso la completa trasformazione digitale delle modalità di gestione dei procedimenti.

Articolazione interna delle strutture di secondo e terzo livello

- **Servizio “ Servizi ai cittadini”**

Principali funzioni:

Il servizio si occupa della gestione dei servizi demografici e degli adempimenti conseguenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale; gestisce le funzioni di polizia mortuaria e i servizi cimiteriali; gestisce e cura l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle agevolazioni alle famiglie; coordina gli strumenti e le azioni orientate alla promozione e al sostegno dell'abitare sociale; coordina i controlli sulle dichiarazioni Ise; coordina e gestisce gli "Spazi dei cittadini" .

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie”

- **Servizio “Comunicazione e relazioni con la città”**

Principali funzioni:

il Servizio progetta e gestisce il modello di relazione con la città (cittadini, imprese, professioni, istituzioni, stakeholders); definisce e coordina la comunicazione dell'Ente; progetta e gestisce l'immagine coordinata dell'Ente; coordina i rapporti con gli organi di stampa; progetta e gestisce i piani di comunicazione dell'Ente; coordina la gestione del sito istituzionale, dei social media istituzionali e dei servizi di relazione con il pubblico.

- **Servizio “Sportello attività produttive e edilizia”**

Principali funzioni:

Il Servizio gestisce le attività di front office e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive. Coordina e gestisce lo sportello di accettazione delle pratiche in materia edilizia. Cura l'istruttoria e l'adozione dei provvedimenti relativi alle procedure per il controllo e l'erogazione delle sanzioni in materia di abusi edilizi e dei relativi procedimenti edilizi in sanatoria. Cura i procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio; svolge le attività di regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività economiche; gestisce le funzioni comunali in materia di igiene pubblica; si occupa delle procedure di rilascio delle concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche e della riscossione del canone; cura la gestione delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari; gestisce le iniziative e le manifestazioni commerciali su suolo pubblico.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Attività economiche”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Sportello edilizia e controlli

Area funzionale “Servizi alla persona”

Mission

L'Area associa le funzioni volte all'accrescimento del benessere delle persone, con particolare riferimento alle fasce più fragili della popolazione, integrando in sé, secondo una logica processuale, le funzioni di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dei servizi sociali. Sotto il profilo metodologico, l'Area dovrà proseguire e potenziare l'approccio integrato sul piano sociosanitario cercando, tuttavia, di innovare i modelli organizzativi di intervento, individuando nuove modalità di programmazione ed azione del welfare cittadino, per riuscire a dare risposte ancora più flessibili ai bisogni delle persone.

Articolazione interna delle strutture di secondo e terzo livello

Ad integrazione e maggior dettaglio di quanto definito in sede di indirizzo della Giunta Comunale si propone di perfezionare le attribuzioni del Servizio “Politiche di welfare e intercultura” con il conferimento delle funzioni di coordinamento degli interventi a favore della marginalità (nomadi, detenuti, persone vittime della tratta) e di sviluppo delle politiche familiari, nonché l'attribuzione di nuove funzioni legate allo sviluppo di politiche del lavoro a sostegno dell'inclusione dei soggetti svantaggiati.

- **Servizio “Politiche di welfare e intercultura”**

Principali funzioni:

Il Servizio cura la gestione e il coordinamento del processo di programmazione socio-sanitaria distrettuale; presidia le politiche a sostegno e sviluppo del welfare comunitario; coordina la programmazione e l'attuazione delle politiche per la coesione sociale; gestisce i procedimenti di accreditamento delle strutture socio-sanitarie; coordina gli interventi in materia di rifugiati e richiedenti asilo; presidia i progetti e le azioni finalizzate alla promozione delle diversità culturali e del dialogo interculturale; coordina gli strumenti e le azioni orientate alla promozione e al sostegno di prassi di economia solidale.

Posizioni organizzative:

- **Alta Professionalità:** "Politiche familiari"
 - **Unità Organizzativa Complessa:** “Coordinamento servizi per l'inclusione e intercultura”
-
- **Servizio “Servizi sociali”**

Principali funzioni:

gestione e coordinamento del sistema dei servizi sociali (minori, anziani, disabili, fragilità sociali), sviluppo e sostegno dei percorsi di socialità e aggregazione sul territorio; sviluppo delle reti e dei progetti di comunità; gestione dei servizi di assistenza abitativa; gestione degli interventi a favore di minori, di cui all'art. 403 del codice civile.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Attività amministrative”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Polo sociale territoriale Nord e attività in ambito tutela minori”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Polo sociale territoriale Sud e attività in ambito dipendenze e salute mentale”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Polo sociale territoriale Est e attività in ambito disabili”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Polo sociale territoriale Ovest e attività in ambito anziani”

Area funzionale “Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città”

Mission

L'Area sintetizza i progetti, i servizi e le iniziative finalizzate alla promozione culturale e turistica della città e allo sviluppo della capacità attrattiva del territorio. In particolare, l'Area avrà lo scopo di guidare la realizzazione del “Progetto culturale” della città, volto sia all'ampliamento e all'ulteriore qualificazione dell'offerta culturale e artistica, che dovrà essere sempre più aperta e accessibile per la comunità; sia alla valorizzazione e alla diffusione di quella particolare “way of life” che connota la nostra comunità e il nostro modo di vivere, rafforzando ulteriormente la governance, la collaborazione pubblico – privato e il dialogo tra le molteplici istituzioni culturali della città

Articolazione interna delle strutture di secondo e terzo livello

Ad integrazione e a titolo di maggior dettaglio rispetto a quanto già definito dagli Indirizzi della Giunta comunale, si propone di collocare in staff all'Area anche le funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili delle pari opportunità.

Ciò premesso, si propone la seguente articolazione di Area:

- **Servizio “Servizi culturali”**

Principali funzioni:

Il Servizio coordina e gestisce i servizi culturali della città, si occupa del coordinamento e della gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali; gestisce le attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio librario; coordina il servizio di programmazione cinematografica pubblica; cura la realizzazione di iniziative culturali e di valorizzazione dei talenti creativi; coordina e promuove la rete delle istituzioni culturali cittadine e ne cura la valorizzazione.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Gestione biblioteche”
 - **Unità Organizzativa Complessa:** “Gestione attività culturali”
- **Servizio "Marketing territoriale, attrattività del centro storico e turismo"**

Principali funzioni:

Il Servizio si occupa dello sviluppo del sistema e dei servizi di accoglienza del territorio; cura la gestione e lo sviluppo di interventi e progetti finalizzati alla promozione turistica della città. Promuove e coordina le iniziative di valorizzazione commerciale della città, con particolare attenzione al Centro Storico.

Area funzionale “Servizi educativi”

Mission

L’Area integra tutte le funzioni e i progetti educativi dell’ente, trasversalmente alle diverse fasce di età. In particolare, le strutture appartenenti all’Area sono chiamate a sviluppare ulteriormente, secondo un processo di continuità educativa, un sistema educativo integrato, rafforzando le relazioni tra i diversi soggetti e le diverse agenzie educative del territorio, in una logica di comunità educante 0 – 99. In tale prospettiva si collocando anche le politiche di partecipazione, attivazione e benessere delle giovani generazioni, con un focus particolare rivolto alle politiche dello sport, sia in quanto importante leva educativa e aggregativa, sia come strumento di politica pubblica a sé stante.

Articolazione interna delle strutture di secondo e terzo livello

- **Staff “Politiche giovanili, sport e Università”**

Principali funzioni:

La posizione di staff cura la promozione e lo sviluppo dei progetti di valorizzazione delle giovani generazioni; supporta la realizzazione di eventi sportivi e la realizzazione di iniziative e progetti di educazione a stili di vita sani; cura la *governance* delle relazioni con la Fondazione per lo Sport e i rapporti con l'Università.

- **Servizio “Officina educativa”**

Principali funzioni:

Gestione integrata dei servizi e dei progetti educativi extrascolastici (6 – 29); gestione delle attività in materia di diritto allo studio; coordinamento dei servizi di sostegno e accompagnamento educativo e scolastico; promozione del protagonismo e della responsabilizzazione delle nuove generazioni; promozione della creatività giovanile; realizzazione di iniziative di promozione del benessere delle giovani generazioni.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Servizi educativi territoriali e diritto allo studio”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Partecipazione giovanile e benessere”

- **Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia:**

Principali funzioni:

La struttura gestisce i nidi e le scuole d'infanzia comunali e convenzionati e i servizi di qualificazione educativa; gestisce le funzioni di competenza comunale relative alle Scuole dell'Infanzia Statali e la convenzione con la F.I.S.M; coordina e gestisce i procedimenti di autorizzazione al funzionamento, vigilanza e controllo sui servizi educativi per la prima infanzia e sulle loro strutture.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Amministrativa”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Coordinamento pedagogico”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Coordinamento pedagogico”

Area funzionale “Risorse”

Mission

L'Area rappresenta l'unità organizzativa di supporto alle Aree di linea ed unisce tutte le funzioni necessarie al funzionamento generale dell'Ente, con ciò intendendo sia lo svolgimento in forma accentrata di funzioni trasversali a servizio delle altre unità organizzative (gestione dei flussi finanziari, gestione delle procedure di affidamento, gestione del personale, ecc), sia lo studio e la definizione di standard procedurali omogenei a livello di Ente (progettazione organizzativa, progettazione dei sistemi di gestione documentale, programmazione operativa, ecc..), finalizzati al coordinamento interfunzionale e alla gestione delle interdipendenze reciproche.

A supporto e ulteriore rafforzamento di quanto indicato dalla Giunta comunale in relazione all'ottimizzazione dei processi trasversali che governano il funzionamento generale dell'Ente, si ritiene particolarmente opportuno intraprendere nel medio periodo un progetto di revisione sul piano micro-organizzativo delle funzioni di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, al fine di giungere alla realizzazione di una centrale unica di committenza, ovvero di un luogo organizzativo in cui far confluire il presidio di tutte le procedure di affidamento e i relativi sub-procedimenti, che ponga in relazione reciproca tutte le strutture che nell'Ente che gestiscono, in via continuativa o saltuariamente, procedimenti di acquisto, compresa l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Ciò premesso, nel breve periodo, l'organizzazione interna dell'Area si ritiene debba essere la seguente:

- **Servizio “Pianificazione, programmazione, controllo”**

Principali funzioni:

Presidio e coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente; gestione del sistema dei controlli interni: controllo strategico, controllo di gestione, controllo di qualità; coordinamento dei rapporti con le società partecipate, le istituzioni di riferimento e verifica dell'andamento della loro gestione; coordinamento dell' ATEM di Reggio nell'Emilia nell'ambito dell'affidamento del servizio del gas naturale e di tutte le attività propedeutiche alla gara del servizio stesso; coordinamento delle attività di ricerca e di gestione delle fonti di finanziamento alternative (finanziamenti europei, ministeriali, regionali, sponsorizzazioni); gestione dell'Osservatorio delle Politiche Pubbliche; gestione delle funzioni di statistica dell'Ente.

- **Servizio “Finanziario”**

Principali funzioni:

Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale; predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio; gestione di cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale; cura della gestione e della rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente; coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente; gestione

dell'indebitamento dell'Ente.

- **Servizio “Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione”**

Principali funzioni:

Presidio delle procedure di reclutamento, gestione e contabilità del personale; coordinamento dei processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane; programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo; gestione della dotazione organica dell'Ente e delle relazioni sindacali.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Contabilità del personale”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Reclutamento e selezione del personale”

- **Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi”:**

Principali funzioni:

Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e telematici dell'Ente; sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici legati alla fonia mobile e fissa; supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi; creazione e gestione di servizi on line; presidio della gestione dei flussi documentali; gestione delle funzioni di archivio e di protocollo generale; coordinamento dell'applicazione delle disposizioni in materia di privacy.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Gestione dei sistemi informativi”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Gestione delle strutture tecnologiche”
- **Unità Organizzativa Complessa:** “Archivio Protocollo e Privacy”

- **Servizio “Entrate”**

Principali funzioni:

Presidio e coordinamento delle entrate comunali; gestione dei tributi comunali; rappresentanza in giudizio nel contenzioso tributario; gestione delle procedure di riscossione coattiva; supporto ai programmi strategici di valorizzazione delle risorse comunali; supporto specialistico in materia di tributi e fiscalità locale; gestione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate; coordinamento delle attività dell'Ufficio Associato del contenzioso tributario e di consulenza specialistica.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Gestione dei tributi comunali”

- **Servizio “Appalti e contratti”**

Principali funzioni:

Gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture; programmazione coordinamento e controllo delle procedure di acquisto di beni e servizi; coordinamento delle procedure di affidamento dei lavori; coordinamento dell'attività contrattuale dell'Ente; gestione delle utenze; gestione dei magazzini comunali.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Acquisti appalti contratti”

Fuori Area

Direttamente alle dipendenze funzionali del Sindaco:

- **Unità Organizzativa Complessa** “Gabinetto del Sindaco”

- **Servizio “Polizia locale e protezione civile”:** coordinamento e presidio delle attività di controllo e vigilanza in materia di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia giudiziaria; coordinamento e presidio degli interventi di protezione civile.

Posizioni organizzative:

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Comando”

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Servizi territoriali Nucleo Città storica”

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Servizi territoriali Nucleo NordEst”

- **Unità Organizzativa Complessa:** “Servizi territoriali Nucleo Sud ed Ovest”

- **Servizio “Legale”:** rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in materia civile, amministrativa e penale; consulenza legale trasversale ai servizi interni, con particolare riferimento alla correttezza giuridica dei procedimenti gestionali, anche al fine di prevenire situazioni di contenzioso.

In staff alla Direzione Generale saranno, infine, collocate le funzioni di supporto alla Segreteria generale e agli organi istituzionali.

L'organigramma



