

Proponente: A0.B
Proposta: 2020/249

del 31/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 81

del 31/01/2020

DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI 4 DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110 - 1° CO. D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. A SEGUITO DI ALTRETTANTE PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE INDETTE IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIB. G.C. 29.11.19 N. 194 E DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 1932 DEL 04.12.2019

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e che pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";
- con deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 sono stati approvati gli *"INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE"*;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione **G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE."* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue: "...omissis..."

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente";

Vista e richiamata integralmente anche la successiva **Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021**, più sopra citata **G.C. 16.10.2019 n. 167 (*cfr Delib. G.C. 22/10/2019 N.172)** nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14.12.2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l’Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2019 – 2020 – 2021 - Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto **“5.4 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO”** dei capoversi delle premesse della suddetta Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018, come più sotto riportato:

*“Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020” - sia per l’anno 2019, **che per gli anni 2020 e 2021** - contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all’interno dell’Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:*

***nuove assunzioni a tempo determinato** necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato” - nei limiti delle somme già stanziati nei capitoli di Bilancio 2019 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l’Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2 ...omissis....”;*

Visto quanto indicato nella Deliberazione **G.C. n. 194 di I.D. del 29.11.2019**, dichiarata immediatamente esecutiva, nella quale:

- si approvava l'integrazione in termini di maggior dettaglio del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019-2021 relativamente alle posizioni Dirigenziali da ricoprire mediante indizione di Selezioni Pubbliche;
- si incaricava il Direttore Generale del coordinamento del progetto di revisione dell'assetto macrostrutturale e di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati;
- si autorizzava l'indizione di n. 14 Avvisi selettivi pubblici per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale con assunzione a tempo determinato a contratto a decorrere dal 01.02.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- si individuavano, ai punti 2 e 3 del dispositivo, le procedure selettive per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale, ascrivibili alla dimensione "paraconcorsuale" – attuazione vincolata del mandato amministrativo e "non paraconcorsuale" – attuazione discrezionale del mandato amministrativo ai fini della predisposizione dei relativi avvisi di selezione pubblica;
- si stabilivano, al punto 4 del dispositivo, nonché nell'Allegato "C" della suddetta Deliberazione, le linee guida, gli indirizzi / principi generali secondo i quali predisporre i singoli Avvisi, indirizzi che per le procedure di specie, integrano e/o modificano parzialmente il Regolamento e che costituiscono parte della "lex specialis" delle procedure;
- si affidava la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo (dall'indizione degli Avvisi pubblici fino all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi dirigenziali), al Direttore Generale – dell'Ente, Dott. Maurizio Battini;
- si rimandava a successiva apposita Determinazione Direttoriale, l'effettiva approvazione ed indizione dei 14 Avvisi pubblici;
- si integrava, in termini di maggior dettaglio, e con l'inserimento e l'indicazione delle 14 posizioni dirigenziali da assumere a tempo determinato dal 01.02.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche ed ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019**" approvato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214;

Preso atto che che la Deliberazione G.C. n. 194 del 29.11.2019, nonché l'integrazione in termini di maggior dettaglio del PTFP 2019-2021 di cui al relativo allegato C, venivano positivamente viste dai Revisori dei Conti con verbale n. 25 del 06.11.2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

*"...omissis...che i documenti (integrativi in termini di maggior dettaglio) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'Allegato C della predetta deliberazione sottoposta alla verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a **tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico**...omissis..."*

Vista la Deliberazione G.C. n. 20 del 30.01.2020 avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE NUOVA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**" con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente avente decorrenza 01.02.2020;

Visti e richiamati:

- la conseguente Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 1932 del 04.12.2019, esecutiva nei modi di legge, con la quale, in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, venivano indetti, tra gli altri, anche gli Avvisi di Selezione pubblica per il conferimento dei 4 incarichi dirigenziali - assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 – 1° comma D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. di seguito specificati:
 - Posizione "**COORDINAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE TRASVERSALI**";
 - Posizione "**COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA'**";
 - Posizione "**COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI**";
 - Posizione "**COORDINAMENTO DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E DEI PROGETTI SPECIALI**";
- i relativi Avvisi di Selezione pubblicati in data 04.12.2019, che costituiscono "*lex specialis*" delle Selezioni stesse e nei quali sono dettagliatamente indicati, nei diversi capoversi del testo, tra gli

altri, i requisiti per la partecipazione previsti in capo ai singoli candidati, le modalità e i termini di presentazione della domanda, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle candidature per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale per ciascuna Selezione Pubblica - Avvisi **scaduti in data 03.01.2020**;

Preso ulteriormente atto delle Determinazioni Direttoriali sotto specificate:

- n. 121 di RUAD del 28.01.2020 di "Approvazione del verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – posizione: **'Coordinamento dell'Area della Programmazione Territoriale e Progetti Speciali'** ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 - indetta in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. 29.11.19 n. 194 e Determinazione Direttoriale n. 1932 del 04.12.2019";
- n. 144 di RUAD del 30.01.2020 di "Approvazione del verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – posizione: **'Coordinamento dell'Area delle Risorse Trasversali'** ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. N. 267/2000 - indetta in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. 29.11.19 n. 194 e Determinazione Direttoriale n. 1932 del 04.12.2019";
- n. 145 di RUAD del 30.01.2020 di "Approvazione del verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – posizione: **'Coordinamento dell'Area dei Servizi Culturali, Cultura dei Diritti e Sviluppo dell'Attrattività della Città'** ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 - indetta in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. 29.11.19 n. 194 e Determinazione Direttoriale n. 1932 del 04.12.2019";
- n. 149 di RUAD del 30.01.2020 di "Approvazione del verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – posizione: **'Coordinamento dell'Area dei Servizi Educativi'** ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. N. 267/2000 - indetta in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. 29.11.19 n. 194 e Determinazione Direttoriale n. 1932 del 04.12.2019";

Preso atto che, sulla scorta degli esiti delle 4 procedure selettive di che trattasi, hanno conseguito il punteggio più alto quale somma della valutazione ottenuta nel curriculum e nel colloquio attitudinale, i seguenti candidati idonei al colloquio attitudinale:

- **Arch. Magnani Massimo** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E DEI PROGETTI SPECIALI";
- **Arch. Gasparini Giordano** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA'";
- **Dr.ssa Benedetti Lorenza** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE TRASVERSALI";
- **Dr.ssa Giubbani Battistina** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI";

Richiamato, per quanto attiene alla durata dei contratti e degli incarichi, quanto disposto al punto 9 del dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 del 29.11.2019 ove si stabiliva quanto segue:

"...omissis...

di stabilire fin da ora che:

- *la durata di ciascun contratto di lavoro a tempo determinato di Dirigente sarà di almeno 3 anni, eventualmente prorogabili non oltre il termine del mandato del Sindaco attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni (sul termine del contratto cfr Corte di Cassazione Lavoro, sentenza n. 11015 del 15.05.2017);"*

Ritenuto pertanto di dover ora procedere, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 194 del 29.11.2019, nonché così come previsto dall'Art. 6 "Valutazione delle candidature" al capoverso "conclusione dell'iter selettivo", a disporre l'assunzione in servizio dei candidati che hanno conseguito nelle 4 selezioni pubbliche oggetto del presente atto, il punteggio più alto inteso quale somma del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e del colloquio attitudinale, quali Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., a decorrere 01.02.2020 o comunque dalla data di stipulazione del contratto e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga o risoluzione anticipata del contratto nei casi e nelle ipotesi già indicate al punto 9 del Dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 del 29.11.2019 previa verifica dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'assunzione di che trattasi, già dichiarati sulla domanda di partecipazione, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, così come indicato all'art. 8 "Assunzione in Servizio – Conferimento incarico" dell'Avviso di Selezione - e precisamente:

- **Arch. Magnani Massimo** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione *"COORDINAMENTO DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E DEI PROGETTI SPECIALI"*;
- **Arch. Gasparini Giordano** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione *"COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA'"*;
- **Dr.ssa Benedetti Lorenza** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione *"COORDINAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE TRASVERSALI"*;
- **Dr.ssa Giubbani Battistina** quanto al conferimento di 1 incarico dirigenziale – Posizione *"COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI"*;

Richiamato altresì, per quanto attiene al trattamento economico da corrispondere ai Dirigenti sopra indicati quanto previsto dall'art. 2 – *"TRATTAMENTO ECONOMICO"*, degli Avvisi di Selezione, che si riporta integralmente:

"Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Avviso è così composto:

- *Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";*
- *Retribuzione di Posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;*
- *Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato.*
- *Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.*

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa."

Considerato:

- che i Dott.ri Magnani, Gasparini, Benedetti e Giubbani risultano essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione Pubblica in relazione alla quale sono stati selezionati, così come dagli stessi già autodichiarato sulle rispettive domande di partecipazione;
- che tutti i candidati individuati sono già dipendenti pubblici e pertanto in possesso degli anzidetti requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- che il Comune provvederà comunque alla ulteriore verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulle domande di partecipazione, così come previsto dai singoli Avvisi di Selezione all'Art. 8 *"ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO"*;

Tenuto conto infine che:

- le Dr.sse Benedetti Lorenza e Giubbani Battistina risultano attualmente dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo rispettivamente di "Funzionario Economico-Finanziario/3" - cat. D3 e "Funzionario Amministrativo/3" - cat. D3 – entrambe collocate in aspettativa senza assegni in quanto assunte e incaricate a tempo determinato a contratto, quali Dirigente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sino al 31.01.2020;

- pertanto le stesse ai sensi di quanto espressamente disposto dall'art. 110 – 5° comma D.Lgs. n. 267/2000, rimangono collocate in aspettativa senza assegni nei ruoli organici di “Funzionario” con riconoscimento dell'anzianità di servizio dal 01.02.2020 o comunque dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga o risoluzione anticipata del contratto nei casi e nelle ipotesi già indicate al punto 9 del Dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 del 29.11.2019;

Richiamati:

- l'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo significativamente modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il “Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che i rapporti di lavoro a tempo determinato in oggetto debbano essere disciplinati secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare i contratti individuali di lavoro:

1. Il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le norme che regolano la materia, compatibilmente con i programmi e le esigenze organizzative dell'Ente;
2. Il presente rapporto di lavoro decorrerà dal 01.02.2020 (o comunque dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro) e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga non oltre il termine del mandato del Sindaco attuale (intendendosi per tale ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco) – ferma restando la possibilità di revoca anticipata degli incarichi ai sensi di legge o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo d'ufficio del dipendente disposto dal Comune di Reggio Emilia per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni;
3. Le cause di risoluzione anticipata del contratto e di revoca dell'incarico di Dirigente sono comunque regolate, per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, dalle leggi in materia, dallo Statuto e dal Vigente “Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” dell'Ente;
4. Agli aspetti giuridici del presente rapporto di lavoro, non espressamente e diversamente regolati dal presente contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale dell'area dirigenziale degli Enti Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile;
5. Il Dirigente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi;
6. Il trattamento economico e normativo è quello proprio dei dirigenti assunti a tempo indeterminato, in applicazione analogica del Contratto Collettivo Nazionale del comparto EE.LL per l'area dirigenziale. Il trattamento economico accessorio (Retribuzione di posizione e di risultato) è attribuito, in analogia con i dirigenti assunti a tempo indeterminato, in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale ricoperta, sulla base degli atti interni di gestione, dei regolamenti vigenti, nonché degli accordi contrattuali nazionali e decentrati. Su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
7. Si applicano, per tutta la durata del contratto, le disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni all'esercizio di incarichi contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni e nel vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia, le disposizioni in materia di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, nonché gli obblighi e le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
8. (per coloro che sono già dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario”) La S.V. con effetto dalla data di decorrenza del presente Contratto di lavoro e dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, rimane collocata in aspettativa senza assegni nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario _____ di categoria direttiva - con riconoscimento dell'anzianità di servizio - sino al termine dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco a seguito del presente contratto;

9. La remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato del Dirigente spetta sulla base della pesatura della posizione dirigenziale ricoperta e determinata ai sensi del vigente "Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali", approvato con Deliberazione di G.C. n. 94 del 09/05/2019;
10. Il Dirigente viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, e quiescenza ai relativi istituti previdenziali ed assistenziali ordinariamente previsti per i dirigenti comunali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme comunali in materia;"

Dato atto che con successivo provvedimento il Sindaco provvederà a conferire ai Dott.ri Magnani, Gasparini, Benedetti e Giubbani gli incarichi di nomina dirigenziale;

Preso atto – come si rileva dall'Allegato C alla Deliberazione G.C. 194 del 29.11.2019 e dal verbale dei Revisori dei Conti n. 25 del 06.11.2019 più sopra richiamato:

- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di tutte le azioni di reclutamento previste ed autorizzate dalla Deliberazione G.C. 194 del 29.11.2019 si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che, in particolare, per quanto attiene alle 4 nuove assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale di cui al presente atto, la spesa risulta auto-finanziata tra quella prevista per 12 unità dai risparmi derivanti dalle cessazioni previste al 31.12.2019 del personale dirigenziale assunto al medesimo titolo, e per il quale era stata interamente prevista già la spesa per l'intera annualità;
- che la legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n. 113/2016, all'articolo 16, comma 1 quater, ha disposto l'esclusione delle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009) e che, conseguentemente, le 4 assunzioni a tempo determinato di cui trattasi restano **escluse dai vincoli di contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato di cui al citato art. 9 comma 28** del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- che la spesa necessaria per far fronte alle 4 assunzioni a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

Precisato infine che l'assunzione della suddetta spesa si rende necessaria seppur nelle more dell'approvazione dello schema di Bilancio per il triennio 2020 - 2022, il cui termine è stato differito al 31.03.2020, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività della struttura organizzativa, in considerazione del fatto che – come specificato nella più volte citata Deliberazione G.C. 194 del 29.11.2019 - l'amministrazione comunale ha il dovere costituzionale di garantire la funzionalità degli uffici, finalizzata al compimento degli adempimenti che caratterizzano l'attività ordinaria e straordinaria dell'ente, attività che - se non adempiute nei tempi previsti dalle norme o dai contratti - esporrebbero l'Ente a gravi e pesanti ripercussioni anche sotto il profilo sanzionatorio/risarcitorio; trattasi peraltro di spesa gestita per dodicesimi e, per le ragioni sopra esposte, non è differibile né procrastinabile;

Visti:

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. del personale dell'Area Dirigenziale degli Enti Locali;
- l'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114;
- il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", art. 43 sez. B;

DETERMINA

1. di assumere in servizio quale "Dirigente" con contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. - a seguito di procedure selettive pubbliche – previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro - per tutte le motivazioni esposte in premessa, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 194 del 29.11.2019 e dalla Determinazione Direttoriale n. 1932 del 04.12.2019, a decorrere 01.02.2020 o comunque dalla data di stipulazione del contratto e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga non oltre il termine del mandato del Sindaco attuale (intendendosi per tale ai presenti fini, 120 giorni dopo la scadenza del mandato del Sindaco) - ferma restando la possibilità di revoca anticipata degli incarichi ai sensi di legge o interruzione anticipata del rapporto

di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti disposto dal Comune di Reggio Emilia per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni

i 4 candidati risultati idonei al colloquio attitudinale, di seguito specificati che hanno conseguito nelle relative procedure selettive di riferimento il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio attitudinale, ovvero:

- **Arch. Magnani Massimo** quale Dirigente della Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E DEI PROGETTI SPECIALI";
- **Arch. Gasparini Giordano** quale Dirigente della Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA'";
- **Dr.ssa Benedetti Lorenza** quale Dirigente della Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE TRASVERSALI";
- **Dr.ssa Giubbani Battistina** quale Dirigente della Posizione "COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI";

specificando:

- che gli stessi risultano essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione Pubblica in relazione alla quale sono stati selezionati, così come dagli stessi già autodichiarato sulle rispettive domande di partecipazione;
 - che tutti i candidati individuati sono già dipendenti pubblici e pertanto in possesso degli anzidetti requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
 - che il Comune provvederà comunque alla ulteriore verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulle domande di partecipazione, così come previsto dai singoli Avvisi di Selezione all'Art. 8 "ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO";
2. di prendere atto che le Dr.sse Benedetti Lorenza e Giubbani Battistina risultano attualmente dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia rispettivamente con profilo di "Funzionario Economico-Finanziario" - cat. D3 e "Funzionario Amministrativo/3" - cat. D3 attualmente collocate in aspettativa senza assegni in quanto assunte e incaricate a tempo determinato a contratto, quali Dirigente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sino al 31.01.2020 e pertanto le stesse ai sensi di quanto espressamente disposto dall'art. 110 – 5° comma D.Lgs. n. 267/2000, rimangono collocate in aspettativa senza assegni nei ruoli organici di "Funzionario" con riconoscimento dell'anzianità di servizio dal 01.02.2020 o comunque dalla data di stipulazione del contratto e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga o risoluzione anticipata del contratto nei casi e nelle ipotesi già indicate al punto 9 del Dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 del 29.11.2019;
 3. di stabilire che i rapporti di lavoro a tempo determinato quale "Dirigente" debbano essere disciplinati secondo i patti e le condizioni dettagliatamente indicati in premessa, che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro;
 4. di specificare che il Direttore Generale provvederà a stipulare con i soggetti sopraindicati i contratti di assunzione a tempo determinato di che trattasi;
 5. di prendere atto, come si rileva dall'Allegato C alla Deliberazione G.C. 194 del 29.11.2019, vistato dai Revisori dei Conti con proprio verbale n. 25 del 06.11.2019:
 - che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di tutte le azioni di reclutamento previste ed autorizzate dalla Deliberazione G.C. 194 del 29.11.2019 si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2019-2021;
 - che, in particolare, per quanto attiene alle 4 nuove assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale di cui al presente atto, la spesa risulta auto-finanziata tra quella prevista per 12 unità dai risparmi derivanti dalle cessazioni previste al 31.12.2019 del personale dirigenziale assunto al medesimo titolo, e per il quale era stata interamente prevista già la spesa per l'intera annualità;
 - che la legge n. 160/2016 di conversione del DL n. 113/2016, all'articolo 16, comma 1 quater, ha disposto l'esclusione delle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del

D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009) e che, conseguentemente, le 4 assunzioni a tempo determinato di cui trattasi restano **escluse dai vincoli di contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato di cui al citato art. 9 comma 28** del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;

- che la spesa necessaria per far fronte alle 4 assunzioni a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

6. di impegnare la complessiva spesa di € 433.797,93 nel modo seguente:

COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA'

quanto a € 51.831,37 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 22400 del PEG 2019 "Personale Attività Culturali" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0153 - e precisamente:

art. 1 € 39.457,31 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.409,25 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.964,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 56.311,40 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 22400 del PEG 2019 "Personale Attività Culturali" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0153 - e precisamente:

art. 1 € 43.050,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 11.117,56 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.143,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

COORDINAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE TRASVERSALI

quanto a € 51.831,37 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 5100 del PEG 2019 "Personale Servizio Programmazione e controllo" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 39.457,31 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.409,25 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.964,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 56.311,40 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 5100 del PEG 2019 "Personale Servizio Programmazione e Controllo" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 43.050,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 11.117,56 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.143,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

COORDINAMENTO DELL'AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI

quanto a € 51.831,37 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 18400 del PEG 2019 "Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 39.457,31 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.409,25 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.964,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 56.311,40 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 18400 del PEG 2019 "Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 43.050,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006

- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 11.117,56 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.143,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

COORDINAMENTO DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

quanto a € 52.333,17 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 475 del PEG 2019 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" del Bilancio Pluriennale 2019-2021 e precisamente:

art. 1 39.457,31 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.911,05 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.964,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 57.036,45 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 475 del PEG 2019 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" del Bilancio Pluriennale 2019-2021 e precisamente:

art. 1 43.050,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 11.842,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.143,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto che la spesa relativa alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato dei Dirigenti assunti col presente atto, spettante sulla base della pesatura della posizione dirigenziale ricoperta e determinata ai sensi del vigente "*Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali*", approvato con Deliberazione di GC n. 94 del 09/05/2019, trova copertura all'interno del Fondo "*Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti*";
8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione dello schema di Bilancio per il triennio 2020 - 2022, il cui termine è stato differito al 31.03.2020 - al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività della struttura organizzativa, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa è gestita per dodicesimi e che - per le ragioni indicate in narrativa - non è differibile né ulteriormente procrastinabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Battini)