



Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali

Via Emilia san Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia



TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DI COMUNICAZIONE RELATIVI AL PROGETTO INTERREG EUROPE SCHOOL CHANCE E AL PROGETTO CROSS 2

CIG: ZE22BB57C2

PREMESSA

Il Comune di Reggio Emilia intende produrre alcuni materiali di comunicazione relativi ai progetti School Chance e CROSS

Il progetto SCHOOL CHANCE

Il progetto *"School Chance – la sfida della mobilità scolastica nelle politiche regionali"*, finanziato dal programma INTERREG EUROPE (Asse low carbon economy) promosso dalla Commissione Europea, ha come principale obiettivo lo sviluppo di una strategia multidisciplinare sulla mobilità casa-scuola da inserire nelle politiche locali e, nel lungo periodo, in quelle regionali. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli *stakeholder* a livello locale, il Comune di Reggio Emilia sta cercando di trovare nuove soluzioni per rendere la mobilità degli studenti efficiente dal punto di vista energetico, di ridurre le conseguenti emissioni di CO₂ e rendere le aree intorno alle scuole più sicure e meno inquinate e congestionate, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi di crescita sostenibile della strategia europea "Europa 20-20-20" per la riduzione delle emissioni ed il miglioramento dell'efficienza energetica. Nel corso del progetto, i partner hanno scambiato ed importeranno buone pratiche a livello locale, promuoveranno l'introduzione della mobilità legata agli spostamenti casa-scuola nei propri Piani Urbani di Mobilità Sostenibile e/o altri strumenti di programmazione regionale, miglioreranno il dialogo ed aumenteranno il supporto alle proprie strategie e politiche di mobilità attraverso la formazione di un tavolo di confronto permanente con gli stakeholder, e produrranno un Piano di Azione Regionale per migliorare le politiche a livello locale e regionale.

Il progetto CROSS 2

Nell'ambito del 4° e 5° Programma Annuale di attuazione del PNSS (Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale), l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha elaborato il progetto *"CROSS 2 - Comune di Reggio Emilia, Opere e Interventi per la Sicurezza Stradale (2° stralcio)"*. Obiettivo generale del progetto è lo sviluppo di azioni ed interventi per un miglioramento della qualità della vita e della sicurezza delle persone in ambito urbano, con particolare riferimento alle utenze deboli, mediante la riduzione degli impatti negativi della mobilità.

Il Progetto prevede, in linea con le priorità regionali, la realizzazione di piani pilota per la valorizzazione delle aree urbane del comune di Reggio Emilia al fine di elevarne i livelli di sostenibilità e di sicurezza della mobilità ed un Piano di comunicazione e promozione della Sicurezza Stradale (Lotto 1 – Azione B2), che si articola prioritariamente sulle attività di comunicazione e partecipazione relative ai singoli Piani pilota con l'obiettivo di diffondere la cultura della sicurezza stradale in città, sensibilizzare sull'adozione di comportamenti corretti in strada a tutela della sicurezza propria e altrui, con particolare attenzione agli utenti deboli della strada, e far conoscere le singole azioni

previste dal progetto.

Il Comune di Reggio Emilia ha realizzato diversi materiali di comunicazione e disseminazione che intende stampare per dare massima visibilità ai progetti SCHOOL CHANCE e CROSS 2.

INTRODUZIONE

Nell'ambito del progetto europeo School Chance il Comune di Reggio Emilia ha prodotto o è in fase di finalizzazione di

1. una brochure in italiano sulle buone pratiche riguardanti la mobilità casa-scuola;
2. una brochure finale generale del progetto School Chance;
3. il Piano di Azione per la mobilità casa-scuola
4. un report sull'analisi dei dati storici riguardante la mobilità casa-scuola
5. un fascicolo sui dati del 2019 della mobilità casa-scuola per le scuole primarie
6. un fascicolo sui dati del 2019 della mobilità casa-scuola per le scuole secondarie di primo grado
7. un fascicolo sui dati del 2019 della mobilità casa-scuola per le scuole secondarie di secondo grado

Nell'ambito del progetto europeo CROSS2 il Comune di Reggio Emilia è in fase di finalizzazione dei seguenti prodotti

8. una brochure dedicata ai bambini sulle regole per muoversi in bici;
9. una brochure con i consigli per la sicurezza per i ciclisti
10. un depliant sulla fascia polifunzionale in via Amendola

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento del servizio di stampa di prodotti di comunicazione qui sotto elencati:

PRODOTTI COMUNICAZIONE SCHOOL CHANCE

1. 100 copie di una brochure in italiano sulle buone pratiche riguardanti la mobilità casa-scuola - "POLITICHE e PROGETTI per una mobilità sicura, sostenibile e autonoma nei percorsi casa-scuola" - formato A5 50 pagine ;
2. 50 copie di una brochure finale generale del progetto School Chance "SCHOOL CHANCE: SCHOOL mobility CHALLENGE in regioNal poliCiEs" – formato A5 – max 28 pagine;
3. 180 copie del Piano di Azione per la mobilità casa-scuola – formato A4 max 116 pagine ;
4. 200 copie del sull'analisi dei dati riguardante "la mobilità casa-scuola a reggio emilia / dati 2013-2019" – formato A4 max 32 pagine;
5. 100 copie del fascicolo "La mobilità casa-scuola a reggio emilia / indagine nelle scuole primarie – 2019 - formato A4 max 32 pagine;
6. 50 copie del fascicolo "La mobilità casa-scuola a reggio emilia / indagine nelle scuole secondarie di primo grado – 2019" - formato A4 max 32 pagine;
7. 50 copie del fascicolo "La mobilità casa-scuola a reggio emilia / indagine nelle scuole secondarie di secondo grado - 2019" - formato A4 max 32 pagine;

PRODOTTI COMUNICAZIONE CROSS 2

8. 1000 copie della brochure dedicata ai bambini "In città con la bici – Regole per muoversi sicuri" - formato A5 20 pagine;
9. 1000 copie della brochure dedicata ai ciclisti "Consigli per la sicurezza di chi va in bicicletta" – formato A5 20 pagine;
10. 1000 copie del folder sulla fascia polifunzionale "La circolazione in via Amendola e viale Umberto Primo" - formato A5 4 pagine.

Art. 2 – Durata e decorrenza dell'appalto

La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato è stabilita in 03 (tre) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Art. 3 – Valore del contratto

L'importo complessivo del servizio in oggetto è pari a complessivi lordi € **6.836,76** euro (IVA ed altri eventuali oneri inclusi). L'importo a base di gara è pari ad € **5.603,90** euro (+IVA). Il pagamento avverrà come descritto all'art. 7.

Art. 4 – Descrizione del servizio

Il servizio oggetto dell'affidamento prevede la stampa dei prodotti sopra elencati con le seguenti specifiche. I prodotti saranno forniti all'aggiudicatario del servizio in formato pronto per la stampa.

PRODOTTI DI COMUNICAZIONE PROGETTO SCHOOL CHANCE

1. BROCHURE IN ITALIANO SULLE BUONE PRATICHE RIGUARDANTI LA MOBILITÀ CASA-SCUOLA

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto cm 42x21 cm, chiuso 21x21 cm
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto cm 42x21 cm, chiuso 21x21 cm
- carta uso mano bianca 220 gr.

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: 50

Numero copie : 100

2. BROCHURE FINALE GENERALE DEL PROGETTO SCHOOL CHANCE - "SCHOOL CHANCE: SCHOOL mobility CHALLENGE in regioNal poliCIes"

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A4 , chiuso A5
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A4 , chiuso A5
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: massimo 28

Numero copie : 50

3. SINTESI DEL PIANO DI AZIONE PER LA MOBILITÀ CASA-SCUOLA

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura a broccatura cucita a filo refe

Numero pagine: max 116

Numero copie : 180

4. REPORT DATI STORICI- “la mobilità casa-scuola a reggio emilia / dati 2013-2019”

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: max 32

Numero copie : 200

5. LA MOBILITÀ CASA-SCUOLA A REGGIO EMILIA / INDAGINE NELLE SCUOLE PRIMARIE - 2019

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: max 32

Numero copie : 100

6. LA MOBILITÀ CASA-SCUOLA A REGGIO EMILIA / INDAGINE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - 2019

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: max 32

Numero copie : 50

7. LA MOBILITÀ CASA-SCUOLA A REGGIO EMILIA / INDAGINE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO - 2019

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A3, chiuso A4
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: max 32

Numero copie : 50

I prodotti del progetto School Chance dovranno essere consegnati finiti presso il Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali, via Emilia san pietro 12, 42121 Reggio Emilia entro 15 giorni dall'invio dei file di stampa. La consegna dovrà avvenire indicativamente entro il **28/02/2020**.

Il servizio si intende omnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato. Le attività andranno preventivamente condivise con il Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità.

PRODOTTI DI COMUNICAZIONE PROGETTO CROSS2

8. BROCHURE “IN CITTÀ CON LA BICI – REGOLE PER MUOVERSI SICURI”

Interno:

- stampa a colori
- formato aperto A4, chiuso formato A5
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A4, chiuso formato A5
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: 20

Numero copie : 1000

9. BROCHURE “IN CITTÀ CON LA BICI – “Consigli per la sicurezza di chi va in bicicletta”

- stampa a colori
- formato aperto A4, chiuso formato A5
- carta uso mano bianca 100 gr. Carta certificata

Copertina:

- stampa a colori
- formato aperto A4, chiuso formato A5
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Rilegatura punto metallico a sella con cordonatura

Numero pagine: 20

Numero copie : 1000

10. FOLDER “La circolazione in via Amendola ed in viale Umberto Primo”

- stampa a colori
- formato aperto A4, chiuso formato A5
- carta uso mano bianca 220 gr. Carta certificata

Piega centrale

Numero pagine: 4

Numero copie : 1000

I prodotti del progetto CROSS 2 dovranno essere consegnati finiti presso il Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali, via Emilia san pietro 12, 42121 Reggio Emilia **entro 15 giorni** dall’invio dei file di stampa. La consegna dovrà avvenire indicativamente entro il **30/03/2020**.

Il servizio si intende omnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto

svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato. Le attività andranno preventivamente condivise con il Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità.

Art. 5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà presentare i seguenti requisiti:

- iscrizione entro la data di scadenza del presente invito, al portale MEPA di CONSIP ALLA CATEGORIA SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 6 – Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio oggetto del presente contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016. Eventuali autorizzazioni di subappalto, consentito fino al 30% dell'importo contrattuale, potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi. L'oggetto del presente articolo, è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà in due soluzioni, una relativa ai prodotti del progetto School Chance e una relativa ai prodotti del progetto CROSS2. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica che dovrà espressamente contenere le descrizioni che verranno fornite all'aggiudicatario del servizio dall'Amministrazione.

L'Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiederà l'esito positivo delle relative verifiche. La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

L'operatore economico dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare il codice CIG **ZE22BB57C2** e andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia

Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali

C.F. e P.Iva 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

Art. 8 – Tracciabilità flussi finanziari

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3

Art. 9- Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- Impiegare personale qualificato per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio.
La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

Art. 10 - Proprietà dei risultati

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che la stessa società appaltante riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

Art. 11 - Modalità di finanziamento

Il presente appalto è finanziato con i fondi europei destinati al Comune di Reggio Emilia relativi ai progetti INTERREG EUROPE SCHOOL CHANCE e CROSS2.

Art. 12 - Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda;

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Art. 13 – Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Art. 14 - Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

Art. 15 - Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura

selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La politica relativa alla riservatezza dei dati personali del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

Art. 17 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 18 – Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Art. 19- Informazioni e contatti

Riguardo alla presente richiesta, possono essere richieste informazioni e/o chiarimenti come segue :

tel. 0522-456461

fax 0522-401496

mail: alberto.merigo@comune.re.it

ZILIOLI
DAVID
COMUNE
DI REGGIO
NELL'EMILIA
23.
01.2020 15:55:59 UTC