

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/253**

**del 31/01/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 157**

**del 31/01/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL "PIANO DI ASSEGNAZIONE" DEL PERSONALE DELL'ENTE, A SEGUITO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ADOTTATA CON DELIBERAZIONE G.C. 30.01.2020 – ID N. 20. – DECORRENZA 01.02.2020.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 20 di I.D. avente ad oggetto *“Approvazione nuova Macro - struttura organizzativa dell'Ente”*, con la quale si approvava la proposta di riorganizzazione della struttura comunale, così come riportata nell'allegato tecnico rassegnato dal Direttore generale e relativo organigramma;

Considerato che gli obiettivi della nuova struttura organizzativa, già tracciati nella Deliberazione G.C. n. 194 del 29.11.2019, possono riassumersi in:

- perseguire una maggiore chiarezza nella ripartizione delle competenze tra le diverse articolazioni organizzative, recuperando quale criterio determinante nelle logiche di aggregazione delle strutture organizzative, l'omogeneità di funzioni, ambiti disciplinari, know how, competenze;
- semplificare i meccanismi di funzionamento, di coordinamento ed i processi decisionali, perseguendo una maggiore linearità dei meccanismi di programmazione e controllo e di regolazione dei processi di lavoro;
- garantire un maggiore presidio e controllo ad alcune funzioni ritenute particolarmente critiche per il funzionamento generale dell'Ente, fra tutte le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- assicurare un presidio strutturale a tematiche innovative lanciate dal mandato amministrativo 2019-2024, traducendo sul piano organizzativo, nuove e diverse politiche, nuovi e diversi programmi ed obiettivi;

Considerato altresì:

- che veniva incaricato il Direttore Generale di effettuare un approfondimento tecnico per la disposizione definitiva del quadro delle posizioni organizzative, valutando alla necessità di procedere a eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il buon funzionamento della macchina comunale;
- che si rimandava a successivo apposito una valutazione e verifica tecnica, a cura del Direttore Generale, in merito al funzionamento dell'architettura di primo e secondo livello, in particolare per quanto attiene alla distribuzione delle funzioni sulle strutture;
- che, al punto 8) del dispositivo si dava mandato ai Dirigenti delle funzioni trasversali, di adeguare i sistemi gestionali e di programmazione alla nuova struttura già approvata;

Considerato infine che per rendere effettivamente operativa ed efficace la nuova struttura organizzativa dell'Ente occorre procedere alla complessiva riassegnazione di tutto il personale, tenuto conto delle funzioni attribuite alle diverse strutture e convenute con la dirigenza dell'Ente, con conseguente adozione di nuovo *“Piano di Assegnazione”* e stabilendo, quale criterio di massima, per questa prima riassegnazione del personale sulla nuova struttura, che i dipendenti seguissero prioritariamente le funzioni svolte allo stato attuale e in modo prevalente, fatte salve alcune situazioni per le quali, per esigenze di tipo organizzativo legate alla creazione di nuovi servizi, si è reso necessario modificare l'assegnazione prioritaria di alcuni dipendenti;

Visto quanto previsto dagli articoli della Sezione *“A”* del vigente *“Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”* in materia di assetto organizzativo;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopraesposte, approvare il nuovo Piano di Assegnazione dell'Ente così come risulta dall'Allegato A) al presente atto, alla data del 01.02.2020;

Dato atto che sarà data comunicazione in merito a quanto sopra alle OO.SS. di categoria;

Visti:

- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" – Sezione A - ed in particolare l'art. 25 "Dotazione Organica e Piano di Assegnazione;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 6 – comma 4 bis;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 30.12.2019, P.G. n. 239197 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.01.2020 e fino al 31.01.2020;

## **DETERMINA**

1. di assegnare tutto il personale, a decorrere dal 01.02.2020, alle strutture organizzative di primo, secondo e terzo livello dell'Ente – conseguenti all'approvazione della Nuova Struttura Organizzativa di cui alla deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 20 di I.D. e completata con il presente provvedimento – per tutte le motivazioni esposte in premessa e così come proposto dal Direttore Generale e convenuto con l'attuale struttura dirigenziale, ridefinendo conseguentemente il Piano di Assegnazione del Personale così come risulta in allegato A) al presente provvedimento;
2. di approvare conseguentemente, a decorrere dal 01.02.2020, il nuovo Piano di Assegnazione del Personale del Comune di Reggio Emilia, così come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento;
3. di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e ad ogni singolo dipendente dell'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL  
PERSONALE  
E DELL'ORGANIZZAZIONE  
**Dott.ssa Battistina Giubbani**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.