

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/18

del 13/01/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 92

del 31/01/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AGLI APPLICATIVI SOFTWARE @EASYLINK, @RETAIN E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DOCUMENTALE ALFRESCO - AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA - ANNO 2020 - CIG Z822B4EF0D

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 239197 del 30/12/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 01/01/2020 al 31/01/2020, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;

Dato atto inoltre che, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorit  con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui   stato approvato

l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia si è dotato di un sistema di Gestione Documentale (Alfresco) per la memorizzazione e catalogazione dei “Documenti Digitali” finalizzato anche ad effettuare l'invio in conservazione al sistema PARER della Regione Emilia Romagna;
- le principali procedure che gestiscono documenti digitali sono la procedura di Protocollo e quella degli Atti, che colloquiano con Alfresco tramite il connettore @EasyLink sviluppato da Antica Bottega Digitale srl;
- I documenti digitali, che necessitano di una conservazione a norma, come richiesto dal CAD (Codice dell'amministrazione digitale), vengono recuperati dal sistema documentale ed inviati in conservazione al Polo Archivistico Regionale tramite il modulo @Retain, sviluppato anch'esso dalla ditta Antica Bottega Digitale srl;
- la ditta Antica Bottega Digitale srl è titolare di diritti esclusivi in quanto i connettori @Retain ed @EasyLink sono di proprietà della ditta; su Alfresco inoltre la ditta ha competenza tecnica esclusiva in quanto il repository di memorizzazione dei documenti è stato implementato secondo la loro architettura e deve avere una versione allineata con le specifiche richieste dai connettori stessi.

Considerato che:

- il servizio di assistenza e manutenzione applicativi software @Easylink, @Retain e Alfresco è in scadenza; per garantirne il corretto funzionamento, l'aggiornamento alle ultime versioni rilasciate e la risoluzione tempestiva degli eventuali problemi, risulta indispensabile rinnovare il servizio in questione in quanto, in caso di malfunzionamenti, si bloccherebbe il servizio quotidiano dell'invio in conservazione e la gestione dei pacchetti da inviare prodotti dalle procedure Atti e Protocollo;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, per l'anno 2020 pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, il servizio di assistenza e manutenzione agli applicativi software @Easylink, @Retain e Alfresco, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione, in data 20/12/2019 è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 1171104, tramite richiesta di offerta alla ditta Antica Bottega Digitale srl, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- la ditta Antica Bottega Digitale srl, entro i termini previsti dalla trattativa diretta, ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C**), per una spesa di € 7.450,00 (iva esclusa), in ribasso di € 50,00 sulla base d'asta;
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua ed in linea con i prezzi di mercato e non ha subito incrementi o variazioni;

- la ditta Antica Bottega Digitale srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z822B4EF0D** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 11/03/2020, è stato recepito in atti e sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, a carattere continuativo, necessaria a garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente;
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare, per l'anno 2020, alla ditta Antica Bottega Digitale srl, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 1171104 ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di assistenza e manutenzione agli applicativi software @Easylink, @Retain e Alfresco, per una spesa complessiva di € 7.450,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Antica Bottega Digitale srl, C.F. 01448970515, il servizio di assistenza e manutenzione agli applicativi software @Easylink, @Retain e Alfresco, per l'anno 2020, per una spesa complessiva di € 7.450,00 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 804890, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di dare atto che la ditta Antica Bottega Digitale srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016 in grado di fornire il servizio di assistenza e manutenzione agli applicativi software @Easylink, @Retain, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software, ed avendo competenza tecnica esclusiva sul repository di memorizzazione dei documenti in Alfresco;
4. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 9.089,00 (iva compresa)** in favore della ditta Antica Bottega Digitale srl con imputazione alla Missione: 01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39490 del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107 - **CIG Z822B4EF0D**;
8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 ,nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, a carattere continuativo, necessaria a garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

