

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/70
del 03/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 169
del 03/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO ANNUALE ALL' I.N.A.I.L. PER LE POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI – REGOLAZIONE ANNO 2019 E ACCONTO ANNO 2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019, n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del . Lgs. 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 18/11/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l' ultima variazione di bilancio all' esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all' approvazione del bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell' esercizio 2020;
- con è stato differito al 31/03/2020 il termine per l' approvazione del bilancio di previsione 2022-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all' art. 163 D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la normativa dell' INAIL che detta le disposizioni riguardanti l' autoliquidazione del premio per le posizioni assicurative territoriali di questa Amministrazione ed il versamento della regolazione per l' anno 2019 e della rata anticipata per l' anno 2020, da effettuarsi entro il **16 febbraio 2020**;

Visto l' incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione, dal 01/02/2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 2020/20 del 30/01/2020, avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell' Ente";

DETERMINA

1. di versare all' INAIL **entro e non oltre il 16 febbraio 2020** tramite modello F24EP la quota di Euro **379.815,72**, quale premio dovuto all' Istituto Assicuratore, così come stabilito dalla normativa vigente in materia e non rilevante, contabilmente, ai fini della competenza ambientale;
2. di imputare la spesa di Euro **379.815,72** al Bilancio Pluriennale 2019-2021 esercizio 2020, riferendola ai capitoli che nel P.E.G. 2020 sono iscritti in sede corrispondente ai capitoli del P.E.G. 2019, codice Prodotto-Progetto PD 3104, codice Coge HC, Centro di costo e Codice del Piano Integrato dei Conti imputato in sede di emissione di mandato;
3. di dare atto che la quota parte di Euro **105.929,78** di pertinenza dell' Istituzione "Nidi e Scuole dell' Infanzia" sarà accertata al capitolo 14910 "Rimborsi per servizi prestati per conto dell' Istituzione SCI/AN" codice Piano dei Conti integrato: 9.02.01.02.000, codice transazione UE 2- (entrate)- veggasi capitolo uscita 59910.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giubbani Battistina