

CONCESSIONE AMMINISTRATIVA A TITOLO DI VANTAGGIO ECONOMICO

di n° 1 fabbricato per la gestione del SERVIZIO DI NOLEGGIO, DEPOSITO, MANUTENZIONE BICICLETTE denominato "BICITTA'" presso l'immobile comunale situato in via Cecati, a Reggio Emilia.

CONCEDENTE :

Il Comune di Reggio Emilia (di seguito denominato "Comune") con sede legale in Reggio Emilia – Piazza Prampolini 1, C.F. e P.I. 00145920351 legalmente rappresentato dall'ing. David Zilioli, nella sua qualità di dirigente del Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti speciali

CONCEDE A

SOGGETTO CONCESSIONARIO:

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE con sede legale a Reggio Emilia, in Via Gramsci, 54/H- C.F. e P.I. 01587670355 legalmente rappresentato dalla signora Katia Cuoghi Costantini, C.F. CGHKTA55P51F257G

1) OGGETTO

la concessione amministrativa a titolo di vantaggio economico da parte del Comune di Reggio Emilia della struttura prefabbricata sita in via Cecati (piazzale Catellani), censito al Catasto Fabbricati sul Foglio 153 col mappale 108 (parte) di categoria C/2 (magazzini e locali di deposito). La superficie catastale del locale concesso è pari a mq. 110,00 (compresa piccola veranda);

Il suddetto immobile risulta altresì identificato nella planimetria catastale allegata.

2) FINALITA'

L'immobile sopradescritto viene assegnato con la destinazione d'uso a noleggio e deposito biciclette, con divieto di modificarla per tutta la durata della concessione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in mesi 7 (sette), a decorrere dal 01/01/2020 e con scadenza al 31/07/2020, senza possibilità di rinnovo, alle condizioni stabilite dal Comune, fatta salva la positiva verifica da parte del Comune sull'avvenuto rispetto di tutti gli impegni assunti dal Concessionario.

Il Concedente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla sua revoca in qualsiasi momento, anche prima della naturale scadenza, per motivi di pubblico interesse. Nel caso specifico, tale volontà deve

essere manifestata mediante lettera raccomandata A.R. con un preavviso di mesi 2 (due).

E' data al Concessionario facoltà di recesso anticipato con un preavviso di 2 (due) mesi. Nel caso specifico tale volontà deve essere manifestata mediante lettera raccomandata A.R.. Farà fede la data di ricezione della richiesta da parte del Concessionario.

4) CANONE DI CONCESSIONE

Il suddetto immobile viene concesso in uso, per le finalità del servizio ivi svolto, a titolo di vantaggio economico, considerate le finalità sociali del Concessionario e l'interesse pubblico perseguito dal Comune.

Il canone di concessione è stabilito in € 1.400,00 per l'intero periodo di validità della presente concessione (sette mesi)

5) DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' espressamente vietata la sub-concessione dei locali, anche parziale.

6) CONSEGNA E RICONSEGNA

Il Concessionario dichiara di aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo, con ciò di ritenerlo nel complesso idoneo all'uso pattuito.

I locali gli verranno pertanto consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

Il rinnovo del tinteggio degli interni rimane a carico del Concessionario entrante, pertanto non sarà dovuto al momento della riconsegna dell'immobile.

La consegna del bene verrà fatto constare da apposito verbale.

Eventuali modifiche e/o integrazioni sugli impianti esistenti, che si rendessero necessarie in funzione del nuovo arredamento dei locali, saranno ugualmente a carico del Concessionario e soggette a certificazione di conformità rilasciate a cura delle ditte esecutrici, con obbligo di depositarne una copia presso i competenti Uffici comunali.

Al termine della concessione, i locali saranno riconsegnati nelle condizioni conseguenti all'esecuzione delle opere predette, salvo il deterioramento dovuto al normale uso.

Le operazioni di riconsegna dell'immobile avverranno alla presenza di tecnici di fiducia delle parti, che provvederanno alla verifica di eventuali danni.

7) MODIFICHE OD INNOVAZIONI AI LOCALI

Il Concessionario non avrà diritto ad indennità alcuna per eventuali migliorie non autorizzate, fermo restando il diritto del Comune di pretendere la riduzione in pristino per ogni innovazione posta in essere durante la concessione.

8) RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE.

Col presente contratto il Comune delega il Concessionario a richiedere tutte le autorizzazioni di legge che si rendessero necessarie per l'esercizio della propria attività all'interno dei locali, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita.

9) ONERI ACCESSORI E MANUTENZIONE ORDINARIA

Ferme restando le condizioni iniziali di consegna dell'immobile già descritte al precedente Art.6, il Concessionario si farà carico della manutenzione ordinaria durante l'intero periodo contrattuale.

In caso di inadempienza o tardivo intervento, il Concedente potrà sostituirsi al medesimo eseguendo direttamente le riparazioni che si rendessero necessarie ed urgenti nell'immobile concesso, con diritto all'integrale rimborso della spesa sostenuta entro il termine di gg. 30 dalla richiesta.

Per quanto riguarda le reciproche competenze in materia di interventi manutentivi e spese per oneri accessori, le parti si impegnano più in generale a rispettare l'Accordo Territoriale stipulato a Reggio Emilia in data 06.11.1999 fra A.S.P.P.I, S.U.N.I.A, A.P.E., S.I.C.E.T. e U.N.I.A.T., organizzazioni sindacali rappresentanti la proprietà edilizia e i conduttori di immobili.

10) MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il Comune si riserva di valutare eventuali proposte di manutenzione straordinaria avanzate dal Concessionario avvalendosi anche del parere dei preposti servizi interni al Comune.

11) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio della propria attività entro l'immobile, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita;
- munirsi dell'assicurazione necessaria all'esercizio della propria attività e produrre copia all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dall'affidamento dei locali;
- espletare con la massima cura ogni mansione ed incombenza connessa alla pulizia ed igiene dei locali;
- rispettare le normative in materia di previdenza e gli adempimenti fiscali previsti dalla legge;
- mantenere a norma e in ordine i locali e le attrezzature consegnati;

- dotarsi dei servizi di sicurezza previsti dalla legge;
- segnalare tempestivamente al concedente ogni fatto e/o inconveniente che possa turbare la regolare conduzione dell'immobile e l'erogazione del servizio.

12) RESPONSABILITA' DI CONDUZIONE

Il Concessionario é costituito custode degli immobili assegnatogli e si obbliga a rispondere personalmente di tutti i deterioramenti o danni che dovessero essere causati ai locali da lui stesso o da persone che egli vi abbia immesso, anche solo temporaneamente.

Egli solleva inoltre il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero occorrere ad esso concessionario ed a terzi, derivanti da un proprio fatto doloso o colposo o di terzi, o in conseguenza di negligenza e trascuratezza.

A garanzia e copertura dei danni da attività conduzione sopra descritti, il concessionario dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa di cui si impegna a fornire copia al Comune.

13) GARANZIE

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, il Concessionario dichiara di aver costituito a favore del Concedente fidejussione assicurativa definitiva di importo pari a € 981,16.

14) ALTRI CASI DI REVOCA DELLA CONCESSIONE

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al concedente competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune si riserva la facoltà di promuovere la revoca della concessione, anche per una sola delle seguenti cause:

- violazione di specifici obblighi e inottemperanza a specifici divieti previsti nella concessione;
- modifica, anche solo parziale, della destinazione d'uso dell'immobile concesso;
- fallimento, liquidazione o concordato preventivo a cui sia sottoposto o in cui sia incorso il concessionario;

Nei suddetti casi il Comune avrà la facoltà di disporre la revoca della concessione e seguito dell'adozione di apposito atto da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale e dopo aver segnalato l'inadempimento al Concessionario a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC La segnalazione costituirà comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241\1990.

15) SOPRALLUOGHI, ISPEZIONI

Il Comune potrà, in qualunque momento, ispezionare i locali concessi a mezzo di proprio personale, previa comunicazione (anche verbale) con opportuno preavviso.

16) SPESE

Le spese e tutti gli oneri, di qualsivoglia natura, connessi e conseguenti al rilascio della presente concessione sono a completo carico del concessionario, ivi compresi gli oneri di registrazione.

17) FORO

Entrambe le Parti si impegnano a comporre in via amichevole eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'applicazione delle presenti condizioni. Solo in caso di mancato accordo, qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Foro di Reggio Emilia.

18) ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti della presente concessione, compresa la notifica di atti esecutivi ed ai fini della competenza giudiziaria, il Concessionario elegge domicilio in Reggio Emilia – Piazza Prampolini 1 mentre il Concedente elegge domicilio in Reggio Emilia - via Gramsci, 54/H.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

per il Concedente

Comune di Reggio Emilia

il Dirigente



David Zilioli

per il Concessionario

la Presidente

Via A. Gramsci, 54/H - 42124 REGGIO EMILIA
Telefono 0522 518509 - Telefax 0522 924554
Codice Fiscale e Partita IVA 01587670355

Katia Cuoghi Costantini

Ai sensi del disposto degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano specificatamente le clausole di cui ai punti 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15.

CONCEDENTE



CONCESSIONARIO



Via A. Gramsci, 54/H - 42124 REGGIO EMILIA
Telefono 0522 518509 - Telefax 0522 924554
Codice Fiscale e Partita IVA 01587670355

