

**Proponente: 91.A**

**Proposta: 2020/5**

**del 05/02/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 179**

**del 05/02/2020**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN FONDO ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO DENOMINATO "FONDO AVVOCATO PIER CARLO CADOPPI" EFFETTUATA DAL PROF. A.C.

# ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN FONDO ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO DENOMINATO “FONDO AVVOCATO PIER CARLO CADOPPI” EFFETTUATA DAL PROF. ALBERTO CADOPPI.

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- ✓ che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- ✓ che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- ✓ che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- ✓ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2020;
- ✓ che con decreto del 13.12.2019 – pubblicato in G.U. n. 295 del 17.12.2019 – il Ministro dell’Interno ha differito, al 31.03.2020, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e che, conseguentemente, trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

### Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale I.D. n. 20 del 30 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente;
- l’atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, con il quale, fra l’altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l’incarico di Coordinatore dell’Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- l’atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, con il quale, fra l’altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l’incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

### Considerato che:

- il Prof. Alberto Cadoppi, figlio ed unico erede dell’Avvocato Pier Carlo Cadoppi, con lettera assunta in atti al P.G. n. 2490 in data 08/01/2020, ha espresso al sottoscritto Direttore Giordano Gasparini l’intenzione di donare alla Biblioteca Panizzi il “Fondo avvocato Pier Carlo Cadoppi”, di sua proprietà, costituito da diversi documenti di

natura giuridica, testimonianza storica dell'attività forense, ma anche sociale e culturale, del notevole avvocato dagli anni venti agli anni settanta;

- che il complesso dei suddetti materiali, la cui consistenza è descritta in dettaglio nell'elenco riportato nella lettera sopra citata in atti al P.G. n. 2490 del 08/01/2020 (Allegato A), andrà ad arricchire il prezioso patrimonio degli Archivi contemporanei già conservati e disponibili presso la Biblioteca Panizzi, e risulteranno di particolare interesse per i ricercatori e gli studiosi della storia reggiana novecentesca, in relazione a diversi importanti aspetti e contesti locali;
- che questa Direzione con lettera P.G. 2684 dell'8 gennaio 2020 ha comunicato al Prof. Cadoppi l'accettazione della donazione in argomento, precisando che l'intero contenuto documentale verrà mantenuto nella sua integrità recando la specificazione "Fondo avvocato Pier Carlo Cadoppi" e ne saranno garantite le condizioni di conservazione e fruibilità da parte della Biblioteca;
- che il corpus documentario costituente il suddetto Fondo è stato prelevato presso la residenza del proprietario in data 10 gennaio 2020 da parte di una figura esperta e competente del Servizio Servizi Culturali, che ne ha constatato la corrispondenza, nelle quantità e nelle qualità, al contenuto di cui alla lettera sopra citata, qui allegata sotto la lettera A), come da "Verbale di conferimento documentario" (Allegato B);

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I,D. 121 del del 24 maggio 2010 che in ordine all' Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario prevede quanto segue:

*"L'incremento del patrimonio documentario deriva:*

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

*(Omissis) ;*

**Ritenuto che:**

- alla luce di quanto sopra sia opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell' art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

- alla documentazione oggetto della donazione in argomento vada attribuito un complessivo valore di Euro 2.000,00;

**Dato atto che** tale importo verrà necessariamente iscritto nelle scritture contabili, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, alla luce dei vigenti principi contabili;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario;

**D E T E R M I N A**

per tutte le motivazioni e considerazioni indicate in narrativa che qui si ritengono integralmente richiamate:

1. di accettare la donazione offerta dal prof. Alberto Cadoppi del “Fondo avvocato Pier Carlo Cadoppi” costituita dai documenti elencati nella lettera assunta in atti al P.G. 2490 in data 08/01/2020 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto **(Allegato A)** e come attestato e confermato nel “Verbale di conferimento documentario” **(Allegato B)**;
2. di provvedere successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 ad iscrivere nelle scritture contabili l'importo di euro 2.000,00, corrispondente al valore complessivamente attribuito al fondo in oggetto, alla luce dei vigenti principi contabili;
3. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**II DIRIGENTE  
DEI SERVIZI CULTURALI  
(Arch. Giordano Gasparini)**