

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/77

del 04/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 182

del 06/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" - CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI" - UOC GESTIONE BIBLIOTECHE.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **23 del 05.02.2019** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto *"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020."*,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020".

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE."* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

"...omissis..."

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di

assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;

Vista e richiamata integralmente la successiva Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16/10/2019 N. 167, nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato anche nell’ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che pertanto è stata positivamente certificata, così come si evince dallo stralcio di “Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 21/2019”, ove si rileva quanto segue:

“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l’Integrazione al **“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”**, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: **“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.”** che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, **sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;**

Confermato pertanto ulteriormente - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - **che si possa ancora proseguire, per l'anno 2019 e seguenti, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato** sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, e dalla sua successiva Integrazione approvata con Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019).

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di **“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020”** si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“1. di integrare e attualizzare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2019 – 2020 – 2021 - Anno 2019 stralcio”, adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:

Capoversi delle Premesse:

... omissis ...

- **PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019 - PRIMO STRALCIO 2020 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 – 2020 – 2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. 14/12/2018 N. 214**

... omissis...

- 6.3) **NUOVE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NEGLI ANNI 2019 - 2020 DA NON IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNZIONALE**

... omissis ...

6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ANNI 2019-2020

...omissis...”;

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso “**6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ANNI 2019-2020**” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ANNI 2019-2020

1) INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI MOBILITA' ANNO 2019

Si autorizza l'indizione dal primo momento utile nel corso del 2019, di BANDO di MOBILITA' volontaria tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la ricerca di:

1 GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI Cat. C part-time 30 ore settimanali a fronte di plurime cessazioni già avvenute di pari professionalità e diversi rapporti orari

da recepire con trasferimento in mobilità e da assegnare al Servizio “Servizi Culturali” UOC Gestione Biblioteche (in assenza di valida graduatoria concorsuale pubblica di pari / analoga professionalità).”

...omissis...”

Richiamato inoltre il punto 8) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019), che testualmente recita:

“8. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati in tutti i capoversi delle premesse più sopra approvati, comprese in particolare tutte le assunzioni ivi disposte, i relativi contratti, il necessario impegno di spesa e quant'altro si renda necessario al fine dell'attuazione del presente Piano integrativo assunzionale;”

... omissis ...

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1983 di R.U.A.D. del 09.12.2019, di pubblicazione del Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di “GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI” - (Categoria C) e di approvazione del relativo Bando che è stato redatto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sentito l'allora Direttore della Biblioteca Panizzi, nonché Dirigente ad interim del Servizio “Servizi Culturali” in merito all'intera procedura ed in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da richiedere, alle modalità per l'individuazione dei candidati attraverso colloquio selettivo e al programma di base ritenuto maggiormente esemplificativo delle materie oggetto di valutazione, nell'insieme ritenuti più consoni a selezionare e reclutare la figura professionale ricercata in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente;

Tenuto conto:

- che in data **09.12.2019 è stato pubblicato il Bando** relativo alla ricerca di n. 1 figura con profilo di “Gestore processi e iniziative culturali” da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - riservato al personale in servizio a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, e che lo stesso è **scaduto in data 08.01.2020**;
- che, alla data di scadenza del Bando, sono pervenute complessivamente n. 3 domande di altrettanti candidati interessati alla partecipazione al Bando di Mobilità Volontaria Esterna di che trattasi;
- che il Bando prevedeva che, “Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2019, n. 16 “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 -

2021 e relativi allegati” e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 “Commissioni Giudicatrici e 21 “Incompatibilità” sezione B – L’Accesso – del vigente regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell’Ente e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o dipendenti interni o esterni all’Ente), oltre a un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.”

Preso atto:

- di doversi ora procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Procedura selettiva di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 figura con profilo di Gestore processi e iniziative culturali – categoria C – da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - riservata al personale dipendente a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione. comparto EE.LL., soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e successive modificazioni e integrazioni;
- che si ritiene opportuno, in quanto più garantista dei principi selettivi di imparzialità, trasparenza, anticorruzione, procedere a costituire la Commissione Giudicatrice di che trattasi, in via analogica a quanto già previsto dalla legge e dal Regolamento per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici, definendone la composizione della stessa come più sotto indicato:
 - un Dirigente che la presiede,
 - due Esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste,
 - un dipendente con funzioni di Segretario;

Visto e richiamato in proposito, quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *“composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”* ;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che testualmente recita: *“Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

Richiamato inoltre a tal proposito, la Deliberazione G.C. 31.01.2019, n. 16 **“AGGIORNAMENTO MISURE DI GESTIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO – PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2019-2021”** e precedenti;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *“Pari opportunità”* comma 1 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopracitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*

degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti”;

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 “Commissioni Giudicatrici” e “Incompatibilità” della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali si ritiene di far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto di Gestore processi e iniziative culturali” - categoria C – da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - riservato al personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione Comparto EE.LL. - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e smi – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri generali per la composizione della Commissione di cui all'art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno individuare come segue la Commissione Giudicatrice della Selezione in oggetto:

- Dott. **G.G.** - Dirigente assunto a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia - incaricato della Direzione dell'Area “Servizi Culturali, Cultura dei diritti e sviluppo dell'attrattività della città”, nonché ad interim della Direzione del Servizio “Servizi Culturali” con funzione di **Presidente**;
- dott.ssa **A.E.**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Reti e Servizi Culturali” – Cat. D – già Responsabile dell'U.O.C. “Gestione Biblioteche” del Servizio “Servizi Culturali”;
- dott.ssa **F.S.**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali – Cat. D - assegnata al Servizio “Servizi Culturali” - UOC Gestione Biblioteche;

e designare altresì, quale **Segretaria** verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra **I.E.** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D, assegnata al Servizio “Gestione del Personale dell'Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 14 - sezione A – e gli articoli 20 e 21 – Sezione B - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 31.01.2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di costituire nel modo seguente, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto di Gestore processi e iniziative culturali” - categoria C – con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - riservato al personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto previsto ed autorizzato con la *Deliberazione* G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) “Integrazione ed attualizzazione del “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO*” approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020”,

Dott. **G.G.**

Dirigente assunto a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia - incaricato della Direzione dell'Area “Servizi Culturali, Cultura dei diritti e sviluppo dell'attrattività della città”, nonché ad interim della Direzione del Servizio “Servizi Culturali”
in qualità di PRESIDENTE

dott.ssa **A.E.**

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Reti e Servizi Culturali” – Cat. D – già Responsabile dell'U.O.C. “Gestione Biblioteche” del Servizio “Servizi Culturali”
in qualità di MEMBRO ESPERTO

dott.ssa **F.S.**

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali – Cat. D - assegnata al Servizio “Servizi Culturali” - UOC Gestione Biblioteche;
in qualità di MEMBRO ESPERTO

Sig.ra **I.E.**

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale;
con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE

2. di dare atto:

- che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione della Selezione di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- che i Membri hanno già verificato l'assenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi e hanno attestato che non sussistono motivi per alcuno di essi di incompatibilità a far parte del Collegio Giudicante.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)