

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/92
del 05/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 184
del 06/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALL'ASP "MAGIERA ANSALONI" DI RIO SALICETO (RE) DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UN DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 18.06.2018 – 31.05.2019. RIMBORSO DEL RATEO DI TREDICESIMA MENSILITA' PER L'ANNO 2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto *"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020."*,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e che pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";

Vista la **Determinazione Dirigenziale del 06.06.2018 n. 604 di R.U.D.**, con la quale si provvedeva ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia il Dott. M.A., dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" di Rio Saliceto (RE), cat. D1, per il periodo dal 18.06.2018 al 31.05.2019, salvo proroga, e con assegnazione all'allora denominato (ante revisione della macrostruttura dell'Ente approvata con Deliberazione G.C. n. 20 di I.D. del 30.01.2020) Servizio "Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali";

Viste le note dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni":

- N. 487/U del 09.07.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 90937 di P.G. del 13.07.2018, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di giugno 2018;
- N. 551/U del 06.08.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 104056 di P.G. del 14.08.2018, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di luglio 2018;

Preso atto della **Determinazione Dirigenziale n. 1407 di R.U.A.D. del 14.09.2018** con la quale veniva liquidato quanto richiesto per i mesi di giugno e luglio 2018 a titolo di rimborso degli oneri relativi al comando del Dott. M.A.;

Vista la nota dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" N. 665/U del 09.10.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 128177 di P.G. del 10.10.2018, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per i mesi di agosto e settembre 2018;

Preso atto della **Determinazione Dirigenziale n. 1668 di R.U.A.D. del 24.10.2018** con la quale veniva liquidato quanto richiesto per i mesi di agosto e settembre 2018 a titolo di rimborso degli oneri relativi al comando del Dott. M.A.;

Viste le note dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" pervenute via PEC:

- N. 859/U del 24.12.2018, acquisita agli atti di questo Comune al n. 1157 di P.G. del 03.01.2019, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per i mesi di ottobre e novembre 2018;
- N. 183/U del 24.01.2019, acquisita agli atti di questo Comune al n. 13395 di P.G. del 24.01.2019, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di dicembre 2018;

Preso ulteriormente atto della **Determinazione Dirigenziale n. 149 di RUAD del 01.02.2018** con la quale veniva liquidato all'ASP "Magiera Ansaloni" di Rio Saliceto (RE) quando dovuto a titolo di rimborso per il comando del Dott. M.A. in riferimento ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018;

Viste le ulteriori note dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni", pervenute via PEC ed acquisite al n. 101035 di P.G. del 23.05.2019:

- N. 1216/U – con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di gennaio 2019 per Euro 2.505,85;
- N. 1217/U – con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di febbraio 2019 per Euro 2.498,54;
- N. 1219/U – con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di marzo 2019 per Euro 2.505,85;
- N. 1220/U – con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di aprile 2019 per Euro 2.513,87;
- N. 1221/U – con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di maggio 2019 per Euro 2.515,70;

Vista la **Determinazione Dirigenziale n. 909 di RUAD del 04.06.2019** con la quale veniva liquidato quanto richiesto per i mesi da gennaio a maggio 2019 a titolo di rimborso degli oneri relativi al comando del Dott. M.A.;

Vista ora la nota dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" N. 207/U del 29.01.2020, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 24297 di P.G. del 30.01.2020, con la quale veniva richiesto il **rimborso del rateo di tredicesima mensilità per il comando in oggetto relativamente all'anno 2019, per un importo di Euro 977,36**;

Compiuta la verifica della prestazione effettivamente resa dal Dott. M.A. sino al 31.05.2019, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dall'ASP "Magiera Ansaloni" a titolo di rimborso del rateo di tredicesima mensilità per il comando in oggetto relativamente all'anno 2019 e per l'importo richiesto;

Dato atto che **con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa**, in quanto i relativi impegni sono già stati presi ed imputati nella Determinazione Dirigenziale del 06.06.2018 n. 604 di R.U.D di attivazione del comando, e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- Il CCNL del personale Comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dr.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020

DETERMINA

1. di liquidare all'Asp "Magiera Ansaloni" la complessiva somma di **€ 977,36**, relativa al comando del Dott. M.A. (dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" di Rio Saliceto - RE, cat. D1) presso il Comune di Reggio Emilia nel periodo 18.06.2018 – 31.05.2019, quale rimborso degli oneri dovuti a titolo di rateo di tredicesima mensilità per l'anno 2019, imputandola al Cap. 27800 del Bilancio 2019-2021, annuale 2019, "PERSONALE POLITICHE SOST. AMBIENTALE", centro di costo 0190, e precisamente:

art. 1 € 753,09 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/221

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 187,80 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/222

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 36,47 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR) – imp. 2019/223

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

2. di dare atto che con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa, in quanto i relativi impegni sono già stati presi ed imputati nella Determinazione Dirigenziale del 06.06.2018 n. 604 di R.U.D di attivazione del comando;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Asp "Magiera Ansaloni" (IBAN IT 58 C 05034 66320 000000111111);
4. si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)