

**Proponente: 72.A**

**Proposta: 2020/1**

**del 04/02/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 110**

**del 10/02/2020**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCERTAMENTO ENTRATA PER EROGAZIONE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ALL'INTERNO DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO COMUNALE - RISCOSSIONE VERSAMENTI MESE DI GENNAIO 2020.

Oggetto: Accertamento entrata per erogazione servizio di pre e post scuola all'interno delle scuole primarie del territorio comunale – Riscossione versamenti mese di Gennaio 2020.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- è stato differito al 31 Marzo 2020 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.200;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento pg. n. 25249 del 31.01.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data 1° Febbraio 2020;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 197 adottata nella seduta del 21.11.2017 ed esecutiva ai sensi di legge, sono state definite le quote di compartecipazione economica da parte delle famiglie, ai fini della gestione dell'attività di pre e post scuola all'interno delle scuole primarie del territorio comunale, in riferimento all'anno scolastico 2018 / 2019;
- le medesime quote sono state confermate anche per l'anno scolastico 2019/2020;
- risultano presentate agli Istituti di competenza, diverse richieste di accesso al servizio citato sopra, da parte delle famiglie interessate;
- con determinazione R.U.D. n. 825 dell'08.08.2019, è stato registrato l'accertamento n. 2019 / 704 per consentire di incassare le somme in argomento fino alla fine del mese di Dicembre 2019;
- si rende necessario ora generare l'accertamento per l'anno 2020, al fine di procedere alla riscossione delle somme versate a tale titolo durante il mese di Gennaio, procedendo contestualmente ad incassare pari importo a titolo di compartecipazione economica delle famiglie al servizio pre e post scuola;

Preso atto che:

- la Sig.ra Slapinska Natalia Marta, ha richiesto la fruizione del servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2019 / 2020 presso la scuola primaria comunale "Monsignor Canossini", procedendo contestualmente ad effettuare il pagamento della somma dovuta;
- il servizio di che trattasi, in seguito ad una diversa organizzazione familiare, non è mai stato attivato, così come confermato anche dal personale addetto all'interno del plesso scolastico;
- la famiglia ha conseguentemente presentato richiesta di rimborso il 14 Gennaio 2020;

Accertato che il genitore generalizzato sopra, ha effettivamente provveduto al pagamento dell'importo complessivo di € 120,00 tramite versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Emilia e che tale importo è stato regolarmente incassato nel mese di Novembre 2019;

Ravvisata conseguentemente la necessità di registrare le apposite scritture contabili che consentano il rimborso in argomento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 47 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5<sup>a</sup> del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;
- il Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- 

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che durante il mese di Gennaio 2020 è stata raccolta la somma complessiva di **€ 830,00** a titolo di quota di compartecipazione economica da parte delle famiglie richiedenti il servizio di pre e post scuola 2019/2020 a seguito di versamenti sul conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Emilia;
2. di accertare la somma di complessivi **€ 830,00** a titolo di quota di compartecipazione economica da parte delle famiglie richiedenti il servizio di pre e post scuola, versata durante il mese di Gennaio 2020 da riferire al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 - 3.01.02.01.999, del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2020 - al capitolo che nel peg 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 5782 “Compartecipazione delle famiglie al costo dell’attività di pre e post scuola (rilevante ai fini iva) – Vegg. Cap. U/19065-19066” del peg 2019, codice prodotto 7241, centro di costo 0236;
3. di incassare conseguentemente la somma indicata al precedente punto, quale quota di compartecipazione economica versata durante il mese di Gennaio 2020, dalle famiglie che hanno richiesto il servizio di pre e post scuola fornito all’interno delle scuole primarie site sul territorio comunale, mediante emissione di apposita reversale da imputare all’accertamento registrato con il presente provvedimento;
4. di impegnare la spesa **€ 120,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 – 1.03.02.99.999 – del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 39950 denominato “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione” P.E.G. 2019, centro di costo 0236, codice prodotto 3708;

5. di autorizzare sin d'ora il Servizio Finanziario al rimborso di complessivi € 120,00 in favore della Sig.ra Slapinska Natalia Marta, somma versata per poter beneficiare del servizio di ingresso anticipato e/o uscita posticipata rispetto all'orario scolastico ordinario poiché tale servizio non è mai stato attivato, mediante emissione di mandato di pagamento da accreditare sul conto corrente dichiarato dalla stessa nella domanda di rimborso e conservato agli atti;
6. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, poiché trattasi di spese non frazionabili regolate dalla legge;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Battistina Giubbani