

Allegato C

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E.....
PER LA CONDUZIONE DELL' IMMOBILE COMUNALE "POSTA VECCHIA "
PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' CON FINALITA' SOCIALI**

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice originale a valere ad un solo effetto,
tra

il COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1,
(P.IVA 00145920351), di seguito denominato "Comune" nella persona del suo
rappresentante.....

e

il/la Signor/a, nato/a a
il e residente in, via
n. in qualità di legale rappresentante dell'Associazione.....
..... con sede in.....
via n.
codice fiscale n.
(di seguito denominato "concessionario/assegnatario");

Premesso che con determinazione dirigenziale n..... del è stato
approvato l' avviso pubblico per l' assegnazione della conduzione **dell' immobile
comunale "Posta Vecchia "**

Tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti

si conviene quanto segue:

ART. 1- OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la **conduzione**, allo stato di fatto e di diritto in cui
si trova, del seguente complesso immobiliare :

"POSTA VECCHIA " sito in Via Bismantova 13/H - Reggio Emilia

La conduzione dell'immobile viene assegnata al concessionario :

.....

Il fabbricato in oggetto e' catastalmente individuato al foglio 167 mappale 210/subalterno 24 - superficie di mq 64 – come meglio individuato da planimetria Allegato 1

Il soggetto assegnatario ha l'onere di:

- realizzare il progetto di attività sociali presentato per l'anno 2020 ed approvato dal Servizio comunale competente al fine di soddisfare più direttamente le esigenze della comunità in particolare bambini e anziani ;
- presentare annualmente un aggiornamento del progetto con previsione delle attività sociali che si intendono realizzare. Tali azioni saranno condivise con il Servizio comunale competente ;

Gli immobili saranno gestiti con modalità che garantiscano la partecipazione della popolazione comunale alle attività, nel rispetto delle destinazioni d'uso ivi previste.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di cui l'Associazione ha preso visione, accettandolo, senza eccezione o riserva alcuna.

L'Associazione utilizzerà i locali per svolgere le attività e per le finalità descritte al precedente , nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

ART. 2- DURATA

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e dalla contestuale consegna dell'immobile **fino al 31.12.2024** .

Qualora, alla scadenza della presente convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 1 mese prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato per gli interventi effettuati.

ART. 3 - FINALITÀ

L'assegnazione dell'immobile è effettuata al fine di mantenere l'immobile in oggetto a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale, ricreativo-culturali e nell'intento di promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita della città, con particolare riferimento alla socialità del quartiere e allo sviluppo della comunità locale.

ART. 4- CANONE DI CONCESSIONE

La attuale assegnazione della gestione a realtà associative avviene tramite applicazione di un canone calmierato ed agevolato, quantificato in **euro 550,00 annui**.

Si da' atto che tale canone agevolato e' stato quantificato nella misura del 10% del canone commerciale stimato e riferito all'immobile – come da stima dei competenti Servizi comunali.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili.

ART. 5- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- la manutenzione ordinaria nonché la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, previa autorizzazione del Comune;
- tutte le spese relative alle utenze (energia elettrica, telefoniche, telematiche, servizi idrici, riscaldamento, spese condominiali pro quota ecc.); tali utenze dovranno essere intestate all'associazione a cura e spese della stessa ;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano sulla proprietà;
- l'acquisizione della strumentazione tecnica e di qualsiasi altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività;

Il Concessionario si obbliga, in particolare, a:

- realizzare il progetto di attività sociali presentato ;
- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità e gli obiettivi indicati nel progetto ;
- a rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
- ad assicurare l'utilizzo degli spazi secondo le norme di legge (a titolo esemplificativo non esaustivo: antinfortunistica, sicurezza e prevenzioni incendi ecc...) nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite dai competenti Servizi Comunali
- rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.
- non sub-concedere la conduzione del bene;
- escludere qualsiasi utilizzo del bene a fini commerciali ;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose , garantendo la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso
- corrispondere un canone di concessione calmierato ed agevolato – a fronte della realizzazione del progetto sociale e secondo gli indirizzi espressi dal Comune di Reggio Emilia - quantificato in **euro 550,00 annui** .
- impegnarsi a stipulare adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia), nonché per danni relativi agli immobili in custodia;

- impegnarsi a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- presentare annualmente al Servizio Politiche per la Partecipazione una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, e rendicontazione economica/sociale sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. Il Servizio Politiche di Partecipazione potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire, concordando le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dal concessionario .

ART. 6- SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO

Le attività condotte attraverso il complessivo progetto per la gestione degli spazi e per la sperimentazione di attività sociali **dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.**

Il Comune avrà pieno diritto di accesso sulla contabilità gestoria e pertinenti prerogative di vigilanza.

ART. 7- RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività di gestione, nonché per danni relativi agli immobili in custodia;

In particolare il concessionario si impegna a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Servizio Protagonismo Responsabile - Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini 1

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche di Partecipazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta,
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi,
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;

- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In caso di mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto per consumi, se protratta oltre 30 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione perseguirà per il recupero le strade alla stessa concesse dall'Ordinamento.

ART. 9- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina il concessionario quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. Il concessionario si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

Il concessionario si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Letto, approvato e sottoscritto
il Comune di Reggio Emilia
La Dirigente

l'Associazione
Il Legale Rappresentante