

Proponente: 72.A
Proposta: 2020/18

del 13/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 223

del 14/02/2020

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ACCERTAMENTO ENTRATA PER EROGAZIONE
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO 2020.**

Oggetto: Integrazione accertamento entrata per erogazione servizio di refezione scolastica – Anno 2020.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- è stato differito al 31 Marzo 2020 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento pg. n. 25249 del 31.01.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data 1° Febbraio 2020;

Considerato che:

- ✓ la gestione del servizio di somministrazione pasti in asporto per le scuole primarie statali ed altri servizi connessi alla ristorazione, a seguito adozione Determina Dirigenziale n. 793 dell'01.08.2019, è stata affidata alla Società Cooperativa Cir-Food s.c. di Reggio Emilia, in riferimento agli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 201/2022 (periodo contrattuale 26.08.2019 – 25.08.2022);
- ✓ a fronte del servizio reso l'ufficio preposto provvede ad emettere, in riferimento ad ogni anno scolastico, le relative fatture a carico delle famiglie degli alunni che fruiscono o fruiranno del servizio di refezione in argomento;

Rilevato che:

- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 107 del 24.01.2020, è stato generato l'accertamento n. 2020/105 per consentire di incassare i pagamenti delle fatture relative alla refezione scolastica per l'anno 2020;
- in data 11 Febbraio 2020, sono state emesse n. 2975 fatture a carico delle famiglie degli alunni che hanno fruito del servizio di refezione, durante il mese di Gennaio 2020, ammontanti a complessivi € 281.781,82 ed in scadenza il 13 Marzo 2020;

Ravvisata conseguentemente la necessità di aumentare l'acc.to 2020/105, per consentire l'incasso dei versamenti come sopra esposti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità in vigore;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

DETERMINA

1. di integrare l'accertamento n. **2020/105** di complessivi **€ 280.781.82** al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 – 3.01.02.01.008, del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 5740 “Rette da famiglie per il vitto agli alunni scuole tempo pieno (rilevante ai fini iva)” del P.E.G. 2019, codice prodotto 7231, centro di costo 0175, per consentire la riscossione dei pagamenti delle fatture emesse come meglio dettagliato in premessa ed in scadenza il prossimo mese di Marzo;
2. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Battistina Giubbani