

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONDUZIONE DI UN IMMOBILE
SITO IN VIA BISMANTOVA 13 IN REGGIO EMILIA PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA'
CON FINALITA' SOCIALI FINO AL 31.12.2024**

**IL DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
E PROGETTI SPECIALI**

In attuazione a quanto stabilito con provvedimento

SI RENDE NOTO

che viene indetta la presente procedura per l'individuazione di soggetti associativi cui assegnare in regime di concessione – la conduzione del seguente immobile di proprietà comunale :

POSTA VECCHIA sito in Via Bismantova 13/H - Reggio Emilia

FINO AL 31.12.2024

Questo Avviso è propedeutico alla individuazione di soggetti concessionari nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

INVITA

le realtà associative interessate alla conduzione dell'immobile che dimostrino - tramite presentazione di un progetto di attività sociali - di essere in grado di soddisfare la fruizione pubblica, la manutenzione dell'immobile e di dare vita ad iniziative a beneficio della comunità del quartiere;

In relazione al contenuto del presente avviso si precisa quanto segue:

OGGETTO E DURATA

Il presente avviso ha per oggetto **la conduzione**, allo stato di fatto e di diritto in cui si trova, **fino al 31.12.2024**, dell'immobile comunale :

POSTA VECCHIA sito in Via Bismantova 13/H - Reggio Emilia

catastralmente individuato al foglio 167 mappale 210/subalterno 24
avente superficie di mq 64 individuato come da planimetria Allegato 1 - al fine di sviluppare un progetto di attività con finalità sociale .

Il soggetto assegnatario avrà l'onere di:

- garantire la conduzione e la pubblica fruizione dell'immobile
- **realizzare attività sociali presentando un progetto di massima a cadenza annuale.**

Per l'anno 2020 detto progetto dovrà essere presentato insieme alla domanda di partecipazione; per gli anni successivi verrà presentato e validato dal Responsabile

del Servizio comunale competente entro e non oltre il 1 dicembre di ogni anno successivo;

- dare validità al progetto sociale presentato e dare monitoraggio al Comune di Reggio Emilia in merito al numero di accessi all'immobile e alle attività svolte .

Gli immobili dovranno essere gestiti con modalità che garantiscano la partecipazione della popolazione comunale alle attività, nel rispetto delle destinazioni d'uso ivi previste.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili.

La convenzione per la conduzione degli immobili in parola avrà durata a far tempo dall'aggiudicazione del presente avviso **fino al 31/12/2024**.

OBIETTIVI

Le esigenze della collettività corrispondono a:

- creare, in sinergia con altre realtà associative, un luogo di aggregazione, aperto a tutti, per l'organizzazione di differenti momenti di incontro, confronto, socialità in coerenza con le esigenze emerse dall'ascolto strutturato delle associazioni e dei residenti e dei progetti di partecipazione e collaborazione dei cittadini al miglioramento delle vite del quartiere a partire dal principio di autorganizzazione e autoproduzione dei servizi e delle attività utili a questo scopo.

FINALITÀ

Con il presente avviso esplorativo si intende selezionare proposte da parte di Enti del Terzo Settore/ associazioni no profit che per natura statutaria promuovano i principi sopra esposti offrendo loro la possibilità di realizzare attività sociali concordando le modalità sulla base di un programma e di un calendario comune e condiviso di iniziative a fini culturali, educativi, ricreativi , socio-assistenziali , di mobilità sostenibile.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente avviso e' indirizzato all' **ASSOCIAZIONISMO** in riferimento esclusivo a:

- Organizzazioni di Volontariato
- Associazioni di Promozione sociale
- Associazioni Sportive Dilettantistiche

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro, perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed essere attualmente operanti sul territorio comunale nei settori di attività:

- socio-assistenziali;
- culturali, educative, scientifiche, celebrative e di tutela e salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, ricreative e del tempo libero, di difesa dei diritti dei cittadini ;
- tutela e valorizzazione delle risorse paesaggistiche ed ambientali;

RAGGRUPPAMENTO DI ASSOCIAZIONI

La domanda di partecipazione può essere espressa sia in modalità singola (unico proponente) che in modalità raggruppamento (più proponenti) con un capofila individuato come responsabile della presentazione della proposta progettuale.

ATTIVITÀ GESTIONALE

Il progetto di gestione dovrà prevedere :

- la valorizzazione delle risorse materiali e umane del territorio, in modo da mettere in pratica nuove modalità di rigenerazione urbana per lo sviluppo di progetti di socialità ed integrazione, coinvolgendo in particolar modo giovani ed anziani;
- attività pratiche di cura della comunità e progetti legati alla integrazione culturale e intergenerazionale;
- attività didattiche e laboratoriali in collaborazione con altre associazioni del territorio ;
- promozione di iniziative rivolte a diverse realtà del territorio impegnate nel sociale;
- l'organizzazione di iniziative pubbliche a titolo gratuito per la collettività.

IMPEGNI

Saranno a carico del Comune tutti gli interventi per le manutenzioni straordinarie atte a conservare e mantenere l'immobile in buono stato.

Saranno oneri a carico dell'Associazione:

- manutenzione ordinaria dei locali comunali assegnati;
- custodia , vigilanza e pulizia dei locali assegnati;
- tutte le utenze connesse all'utilizzo dell'immobile : energia elettrica- acqua- riscaldamento- telefono-rifiuti- spese condominiali pro quota ;
- In generale: tutti gli oneri inerenti alla conduzione dei locali e all'esercizio dell'attività al quale sono destinati saranno a carico del Concessionario. Tali spese verranno poste direttamente in capo al Concessionario tramite intestazione/volturazione a propria cura e spese dei relativi contratti ;
- pagamento di un canone agevolato quale benefit economico concesso al futuro gestore e quantificato in complessivi **euro 550,00 annui** ossia pari al 10% della stima del valore commerciale dell'immobile;
- realizzazione di attività gratuite ed aperte alla collettività – sulla base della capienza e delle agibilità relative all'immobile

Relativamente agli oneri a carico della Associazione si precisa che:

- in caso di lavori/interventi/ adeguamenti normativi imputabili al soggetto gestore che si rendessero necessari, questi dovranno essere eseguiti tramite ditte specializzate – previo confronto fra piu' preventivi . Le ditte certificheranno l'omologazione dei materiali utilizzati , la corretta posa degli stessi e le opere eseguite.
- l'elenco dei lavori - la loro priorità - il progetto tecnico e tutte le autorizzazioni di legge dovranno essere richiesti a cura e spese del Concessionario ed approvate dai Servizi Comunali competenti – che ne verificheranno tempi e modalita' di esecuzione

Al termine della concessione l'Associazione si impegna a restituire i locali in buono stato manutentivo verificato con i tecnici dei Servizi comunali .

ATTIVITÀ SOCIALI PROMOZIONALI

Al fine di promuovere e sostenere lo svolgimento di attività sociali legate alla conservazione dei valori culturali del territorio ed alla sensibilizzazione della cittadinanza ai temi culturali, sociali e ambientali , il futuro assegnatario si impegna a realizzare il “progetto di socialità” presentato con esecutività immediata e fino al **31.12.2024**, rendicontando all'Amministrazione l'attività svolta e i risultati ottenuti, attraverso la sperimentazione di attività sociali, **a titolo gratuito, direttamente correlate alle finalità ed ai principi sopra esposti.**

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO

Le attività realizzate attraverso il progetto per la conduzione dell'immobile e per la sperimentazione di attività sociali **dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.** Eventuali eccedenze di entrata (rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione, conduzione e manutenzione degli immobili nonché alla realizzazione di attività sviluppate all'interno degli spazi), dovranno essere impiegate sui progetti sociali a vantaggio del quartiere.

Il Comune avrà pieno diritto di accesso sulla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE della DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà presentare apposita domanda (allegato B) unitamente a:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- Statuto e Atto Costitutivo del soggetto interessato
- Progetto sociale indicante:
 1. criteri di gestione e utilizzo dell'immobile;
 2. obiettivi e tipologie delle attività sociali che si intendono proporre alla cittadinanza con eventuale programmazione, secondo quanto richiamato dal presente avviso;
 3. schema di gestione economica;

Congiuntamente alla domanda, il legale rappresentante dell'Ente partecipante, dovrà, inoltre, dichiarare:

– di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione, specificando, in particolare:

- la tipologia e natura giuridica della Associazione;
- di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato;

– di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;

– di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di impegnarsi a servirsi dell'immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti, né a sub-concedere a terzi la conduzione del bene ;
- di aver preso atto e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell' avviso e nello schema di convenzione (allegato C),
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
- di impegnarsi a stipulare adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi, nonché danni relativi agli immobili in custodia;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione, a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- di corrispondere un canone di concessione calmierato ed agevolato - a fronte della realizzazione del progetto sociale - quantificato in complessivi **euro 550,00 annui**.
Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Reggio Emilia entro il 15 dicembre di ogni anno.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni .

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.

I soggetti interessati devono far pervenire la propria istanza entro e non oltre **le ore 12 del giorno 9 marzo 2020**, pena la non ammissione alla procedura, a mezzo servizio postale o con consegna diretta a mano, al Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche di Partecipazione - P.zza Prampolini 1 - RE , in busta chiusa, recante l'indicazione della seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA CONDUZIONE

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
Farà fede il timbro del protocollo comunale.

Le domande arrivate oltre i termini indicati o presentate mediante modulistica diversa o comunque incompleta da quella espressamente prevista da questo Bando non saranno ammesse alla valutazione.

VALUTAZIONE ISTANZE

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti, nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Successivamente, procederà all'esame dell'offerta tecnica – qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel successivo paragrafo.

Per quanto riguarda l'esame della suddetta documentazione e l'attribuzione del relativo punteggio, il Responsabile del procedimento potrà, a proprio insindacabile giudizio, avvalersi del supporto di uno o più referenti del Servizio competente/i per l'attività di interesse generale di riferimento.

Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando il soggetto più idoneo alla successiva assegnazione per la conduzione dei locali .

E' facoltà del Comune, in caso di presentazione di una sola domanda a fronte della presentazione di un progetto sociale ritenuto valido , stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione relativa alla conduzione dell'immobile in parola.

Trattandosi di avviso volto ad ottenere la concessione di uno spazio comunale, l'Amministrazione potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad assegnazioni qualora nessuna delle domande venga ritenuta idonea o adeguata allo scopo.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

A. Capacità gestionale Punti 40

Esperienza nella gestione di iniziative analoghe a quelle cui sono destinati gli immobili in oggetto – sulla base del numero di attività gestite, anni di attività, persone coinvolte nella singole iniziative.

B. Progetto di gestione dell'immobile Punti 60

Programma di gestione e attività previste all'interno dell'immobile , coerentemente con le finalità previste e indicate nel presente Avviso.

SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI

I soggetti interessati possono prendere visione degli immobili , mediante specifici sopralluoghi che saranno concordati con il Servizio Politiche di Partecipazione - compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio, entro e non oltre il giorno antecedente alla scadenza del presente avviso.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo al seguente recapito :

segreteria.decentramento@comune.re.it

Allo stesso recapito possono essere richieste informazioni e/o chiarimenti relativi alla procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali - ad interim Dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione Arch.Massimo Magnani.

SICUREZZA E RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

IL DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Arch.Massimo Magnani