

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA**  
**SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n. 1, nella persona della Dott.ssa Battistina Giubbani, Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, (di seguito indicato come "Committente")

e

**Di Silvestro Emanuele** nato a ..... il 06.09.1984 e.  
C.F.: DSLMNL84P06H223E – P.IVA: 02461240356 (di seguito indicato come "Incaricato")

Premesso che:

- a Novembre 2014, presso il c.d. "Casino dell'Orologio", è stato aperto il nuovo **SPAZIO CULTURALE OROLOGIO** che si offre alla città come spazio d'incontro, di ascolto, di ricerca, di lettura, di sperimentazione educativa e culturale, nel quale coesistono differenti professionalità, educatori, atelieristi, bibliotecari con l'intento di costruire esperienze progettuali con il territorio, e di tessere relazioni educative, sociali, culturali con le famiglie, i bambini e i ragazzi, con le agenzie formali (scuole) ed informali (associazioni culturali e del territorio, ecc);
- il Comune di Reggio Emilia, nell'ambito dei progetti della programmazione 2019/2020 ed in considerazione dell'importanza che il linguaggio audiovisivo ha assunto al giorno d'oggi, intende avviare un corso di cinema per ragazzi delle scuole superiori di 1° grado, da tenersi appunto presso lo Spazio Culturale Orologio, in modo tale da consentire ai frequentanti di essere coinvolti nelle varie fasi del cammino che conduce al prodotto finito;
- in tale ottica è stato necessario avvalersi della figura di un professionista reperibile solo all'esterno dell'Amministrazione Comunale, in possesso di competenze particolari e specifici titoli professionali;

Richiamata al tal fine la propria determinazione R.U.A.D. n. 96 del 22.01.2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e relativi allegati, per la raccolta e selezione di candidature per l'affidamento di un incarico professionale esterno legato alla realizzazione di un corso di cinema per ragazzi da tenersi presso lo Spazio Culturale Orologio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1\_ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per la realizzazione di un corso di cinema per ragazzi, che si terrà presso lo Spazio Culturale Orologio di Via Massenet 17/A.

Il corso accoglierà un numero non superiore a 15 ragazzi frequentanti le scuole superiori di 1° grado e sarà realizzato durante il periodo Febbraio/Maggio 2020 dalle ore 14,30 alle ore 16,30 con il seguente calendario:

- 1) 27 Febbraio
- 2) 5 Marzo
- 3) 12 Marzo
- 4) 19 Marzo
- 5) 26 Marzo
- 6) 16 Aprile
- 7) 23 Aprile
- 8) 30 Aprile
- 9) 7 Maggio
- 10) 14 Maggio
- 11) 21 Maggio
- 12) 28 Maggio.

Il progetto si comporrà di cui una parte di incontri di formazione teorica e di una sperimentale che permetterà ai partecipanti di venire concretamente a contatto con gli strumenti necessari alla produzione video scoprendo le tecniche di base del cinema.

Il percorso, teorico e pratico fornirà la possibilità ai partecipanti di realizzare videoriprese e di definire un soggetto ed una sceneggiatura per la realizzazione di un cortometraggio.

#### ART. 2\_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico e si impegna a convenire la tempistica di organizzazione del lavoro con il Servizio Officina Educativa. Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricato dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale del Servizio Officina Educativa.

L'Incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti del Servizio Officina Educativa.

#### ART. 3\_ PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia/Servizio Officina Educativa.

L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione. L'Incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

#### ART. 4\_ RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### ART. 5\_ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### ART. 6\_ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dal 27 Febbraio 2020 al 28 Maggio 2020.

Decorrenza effettiva dell'incarico sarà dalla data di sottoscrizione e sarà efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento secondo i modi e tempi previsti *ex lege*.

#### ART. 7\_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito in complessivi € 1.372,80 da considerarsi al lordo di qualsiasi ritenuta e potrà essere corrisposto in una o più tranches, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste ed a seguito di presentazione di regolare/i fattura/e. Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricato eccedente l'importo concordato nel presente accordo.

I compensi saranno liquidati a seguito dell'emissione di regolari fatture, da parte dell'Incaricato e saranno pagati tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal loro ricevimento. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### ART. 8\_ INADEMPIIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui agli artt. 1 e 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di

mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

#### ART. 9\_ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### ART. 10\_ ACCORDI PRECEDENTI

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

#### ART. 11\_ TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi indicati nel presente contratto nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal Regolamento UE 2016/679, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati.

Le parti prestano inoltre il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida spa Via della Liberazione, 15 Bologna tel. 051/6338800 email: dpo-teamlepada.it

#### ART. 12\_ SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

#### ART. 13\_ NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il \_\_\_\_\_.

La Dirigente ad interim  
del Servizio Officina Educativa  
Dr.ssa Battistina Giubbani

---

L'Incaricato  
Emanuele di Silvestro

---