

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

La Valorugby Emilia Società Sportiva Dilettantistica a R.L. con sede a Reggio Emilia in Via Assalini n. 7, C.F./P.IVA 02811500350, rappresentata dal Sig. Grassi Enrico, C.F. GRSNRC58L31L831Y nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Valorugby Emilia medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il Comune di Reggio Emilia – Staff politiche giovanili, sport e università- nella persona del Dirigente ad interim Dott.ssa Battistina Giubbani, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione del torneo di rugby denominato **"SEI NAZIONI 2020"**, categoria **under 20 maschile**, per la gara **ITALIA VS SCOZIA**, che si svolgerà il **21/02/2020 dalle 19.00 alle 21.00 presso lo stadio Mirabello in via Matteotti, 2 a Reggio Emilia** e la realizzazione di un piccolo **"villaggio delle Eccellenze Emiliane per i tifosi"** nella zona antistante lo stadio, in modo da poter offrire una zona ristoro per i tifosi, con stand di prodotti enogastronomici tipici del territorio reggiano, oltre che un punto coperto per gli organizzatori del tradizionale Terzo Tempo dei tifosi al termine della partita giocata al Mirabello (consuetudine obbligatoria per una partita di rugby).

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, somministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- d) rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici

dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- agli specifici trattamenti adulticidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- concessione spazi per affissioni
- promozione attraverso i canali social del comune;
- promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune;
- **solo messa a disposizione gratuita di attrezzature** (se disponibili in data), quali:

Si precisa che il trasporto, il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente;

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| • moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 | n. _____ |
| • tavoli | n. _____ |
| • sedie | n. _____ |
| • bacheche | n. _____ |
| • transenne | n. 44 (di cui n. 4 in ferro) |

- **Concessione gratuita suolo pubblico** di Via Matteotti – area antistante stadio da via Carlo Zucchi (come da planimetria allegata), e il parcheggio di via Carlo Zucchi (come da planimetria allegata), dove verrà allestito un piccolo punto ristoro, dalle ore 12.00 alle ore 24.00 del 21/02/2020.

N.B. in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, il Richiedente si impegna, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell' Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**
4. **Sul materiale promozionale della manifestazione** (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”**, nel rispetto delle “Indicazioni Uso Logo Istituzionale”, allegate al presente disciplinare.
5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00.
6. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.
7. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00
2. in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata

Per La Valorugby Emilia S.S.D. a R.L.

per il Comune

Sig. Grassi Enrico

Dirigente delllo Staff politiche giovanili,
sport e università

