

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/191
del 19/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 265
del 19/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 09/03/2020 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione in data 08/03/2020 on la quale il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Agente (Cat. C), Sig. C.A., generalizzato come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 09/03/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 08/03/2020), per prendere servizio con decorrenza 09/03/2020 presso altra Amministrazione Pubblica (Unione Bassa Reggiana – Comune di Novellara) a seguito di vincita di concorso pubblico;

Considerato che il dipendente Sig. C.A. ha, nel rassegnare le proprie dimissioni, chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile di assegnazione del dipendente circa la rinuncia al preavviso contrattualmente dovuto dal dipendente;

Dato atto altresì che il dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.C.A., generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Agente" (Cat.C), dimissioni aventi decorrenza 09/03/2020 (ultimo giorno di lavoro 08/03/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Unione Bassa Reggiana -Comune di Novellara, presso cui il dipendente dichiara di prendere servizio in data 09/03/2020 in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. C.A.. a far tempo dal 09/03/2020 si verificherà una minor spesa di .€ 24.550,59 sul Bilancio Pluriennale 2019- 2021, al capitolo che nel P.E.G 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 12200 del P.E.G. 2019, "Personale Polizia Municipale" – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 18.863,86 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.791,78 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 894,95 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)