

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/214

del 21/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 272

del 21/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" CAT. C – CON RAPPORTO DI LAVORO A PART TIME 30 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI" - UOC GESTIONE BIBLIOTECHE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E
SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 e che pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"Integrazione ed attualizzazione del *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020".

Considerato:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1983 di R.U.A.D. del 09.12.2019, per tutte le motivazioni in essa contenute, si era proceduto ad indire Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" Cat. C – con rapporto di lavoro a part time 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" - UOC Gestione Biblioteche;
- che, in data 09.12.2019 si è proceduto alla pubblicazione del relativo Bando fissando, quale termine ultimo e inderogabile, per l'arrivo delle domande, il 08.01.2020;

Preso atto:

- che pertanto il giorno 08.01.2020 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dall'Avviso (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;
- che le domande complessivamente pervenute nel corso della pubblicazione del Bando sono n. 3;
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 182 del 06.02.2020 si procedeva a nominare la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;

- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 183 del 06.02.2020, per le motivazioni in esse indicate, venivano ammesse alla selezione n. 3 candidate e precisamente:
signora E.M.
signora B.M.D.
signora B.R.

Valutato che la Commissione:

- ha preso atto di tutte le condizioni contenute nel Bando di Mobilità;
- ha stabilito che, come si legge sul Verbale, *“Il colloquio verterà in particolare su approfondimenti del curriculum e dell'attività professionale del candidato con particolare attenzione alle esperienze di gestione delle collezioni librerie e multimediali ivi compresi la catalogazione e lo scarto, di organizzazione di servizi di reference personalizzati, di lavoro di gruppo per l'innovazione ed il potenziamento dei servizi. Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini e delle conoscenze e competenze anche specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo in copertura nel Servizio “Servizi Culturali” (Biblioteche) e dei principali processi / conoscenze e competenze di riferimento caratterizzanti il profilo, più sopra indicate.*
... omissis ...
Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire non solo le esperienze professionali dichiarate nel curriculum, ma anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.
La prova potrà altresì consistere nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di flessibilità, iniziativa, integrazione interfunzionale, lavoro di gruppo e integrazione, orientamento al cliente/utente (esterno ed interno), orientamento all'efficienza.”
- ha pertanto convocato le tre candidate ammesse ed ha effettuato i colloqui selettivi nella giornata di giovedì 20 febbraio 2020, con inizio alle ore 9.30;
- ha rassegnato in data 20.02.2020 (acquisito agli atti del Comune al n. 43173 di P.G. del 21.02.2020) il Verbale dei propri lavori e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l'esito finale della Selezione stessa;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive di Mobilità, si prende atto dal Verbale di cui sopra quanto segue:

n. 1 candidata – signora E.M. - non si è presentata a sostenere il colloquio alla data e ora indicate nella convocazione e pertanto viene dichiarata rinunciataria alla procedura selettiva in oggetto;

n. 2 candidate hanno ottenuto un giudizio di **adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Gestore processi e Iniziative culturali, come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice e con il punteggio a fianco di ciascun nominativo indicato:

signora B.M.D. punti 28/30

signora B.R. punti 30/30

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione del Verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice della procedura di Mobilità Volontaria indetta per la copertura di 1 p.v. di “Gestore Processi e iniziative culturali” - Categoria C – part time 30 ore settimanali - da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - specificando quanto segue:

- che tale procedura di mobilità ha dato esito **positivo**, essendosi ritrovate due candidate idonee alle mansioni proprie del profilo di Gestore Processi e Iniziative culturali;
- che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza per la prima delle due candidate idonee e che si è dichiarata disponibile al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, Sig.ra B.R.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dr.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. Di approvare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Bando di Mobilità volontaria tra Enti per la copertura di un posto vacante di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" categoria C – con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione - comparto EE.LL. - soggetta a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente - Verbale da cui si rileva il seguente esito:

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. B.R. | punti 30/30 |
| 2. B.M.D. | punti 28/30 |

per entrambe la Commissione ha espresso un giudizio di **adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di "Gestore processi e iniziative culturali" in copertura specificatamente presso il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice;

2. Di prendere atto di quanto segue :

- che la candidata, signora E.M., non si è presentata a sostenere il colloquio selettivo in data 20.02.2020 e viene pertanto dichiarata rinunciataria alla procedura selettiva in oggetto;
- che tale procedura di mobilità ha dato esito positivo, essendosi ritrovate due candidate idonee alle mansioni proprie del profilo di Gestore Processi e Iniziative culturali;
- che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza per la prima delle due candidate idonee e che si è dichiarata disponibile al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, Sig.ra B.R..

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)