

Proponente: 87.A
Proposta: 2020/255
del 21/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 274
del 21/02/2020

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD - CONTRIBUTI ACCOGLIENZA NOTTURNA - FONDO POVERTA' SENZA DIMORA ANNO 2019 (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 874 DEL 30/08/2019).

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD - CONTRIBUTI ACCOGLIENZA NOTTURNA - FONDO POVERTA' SENZA DIMORA ANNO 2019 (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 874 DEL 30/08/2019).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione GC n. 20 del 30/01/2020 si è provveduto alla revisione della macrostruttura del Comune;
- con provvedimento del 31/01/2020 n. PG 25249 il Sindaco ha incaricato l'Arch. Giordano Gasparini delle funzioni *ad interim* di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;
- la determinazione dirigenziale n. 874 del 30/08/2019 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per la quota del Fondo povertà 2018 senza dimora – quota contributi per accoglienza notturna di € 71.222,95;

Evidenziato che:

- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l'Inclusione e Intercultura, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico vengono firmate:
 - per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;
 - per il budget “centralizzato” dalla Responsabile UOC “Attività amministrative” con atti a cura del personale della UOC medesima, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento n. 1783 del 13/11/2019, n. 1890 del 27/11/2019, n. 147 del 30/01/2020 con i quali si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;

- il provvedimento di incarico n. 790 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC Polo Sociale Territoriale SUD, Dott.ssa Chiara Bonazzi

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici di cui alla determinazione in premessa citata, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che con tali pagamenti l'impegno in argomento viene a presentare la seguente situazione e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

Cap. 31451		€ 71.222,95
Impegno di spesa n. 2019/5527		
Liquidazioni già effettuate (<i>mettere importo che risulta su jente al momento</i>)	51.118,50	
Importo presente liquidazione	2.595,00	
Totale	53.713,50	
Disponibilità residua		17.509,45

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € 2.595,00 con riferimento all'imp. n. **2019/5527** sul cap 31890;
- a disporre l'invio al servizio Gestione Bilancio per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- a dare atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
ARCH. GIORDANO GASPARINI