



UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: S. G.
nata a
residente in via
città
tel. posta elettronica
codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 1° anno del corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, matricola n. presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2019/2020

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor all'interno dell'orario di servizio dei Servizi Sociali dal Lunedì al Sabato tra le ore 8,00 e le 20,00 indicativamente il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 8.30 alle 15.30 oltre ad altre giornate che concorderemo man mano in base agli impegni universitari e a quelli di ufficio in modo da arrivare a 25 ore settimanali

Periodi di tirocinio:

dal 02/03/2020 al 30/07/2020 - Sede: SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 300

CFU:

Tutore universitario: G. P.
recapito telefonico:

Tutore aziendale: A. M.
funzione aziendale:
recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

OBIETTIVI - conoscenza del contesto territoriale, istituzionale , organizzativo in cui si opera - approfondimento degli aspetti relativi alle funzioni di coordinamento, gestione del personale, e gestione delle risorse economiche; - approfondimento degli aspetti di organizzazione del lavoro di ufficio, degli strumenti di lavoro, di mandati, scadenze, priorità; - sperimentazione di lavoro "in situazione" : convocazione e organizzazione di riunioni, preparazione di interventi, conduzione di analisi tematiche proprie della UOC di riferimento; - affiancamento ad operatori del Servizio (assistenti sociali, educatori, funzionari di reti sociali ecc) per osservare alcune prese in carico di situazioni e affinare le capacità di valutazione e collegamento "dal caso al problema, dal caso alle progettazioni territoriali " e fare dei collegamenti tra teoria e pratica, programmazione e gestione delle politiche sociali; **ATTIVITÀ**: - approfondimento normativa e documentazione tematica di riferimento; - conoscenza del sistema dei servizi sociali e del gruppo di lavoro in cui opera; - preparazione di riunioni, redazione di convocazione, costruzione dell'ordine del giorno e del materiale necessario, stesura del verbale; - redazione di documenti, analisi dati, approfondimenti di alcune progettazioni; - affiancamento del tutor e di altri operatori del Servizio in incontri operativi interni, con clienti , con partner esterni; - collaborazione da concordare con altri operatori del Servizio nella gestione di alcune situazioni ordinarie o in emergenza ; - partecipazione ad attività formative , équipe di servizio, staff di direzione; - momenti di confronto con il tutor, auto valutazione e follow up sulle attività svolte; - compilazione del diario e della relazione di tirocinio. - partecipazione a momenti di confronto con altri tirocinanti e / o tutor all'interno del Servizio e con la Facoltà.

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali



UNIVERSITÀ DI PARMA

- da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
 - comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
 - comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

.....

Il Tutore Universitario

.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 03/02/2020