

Proponente: 16.A
Proposta: 2020/30

del 21/02/2020



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 148

del 24/02/2020

SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI A CITTADINI E FAMIGLIE E DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE FRONT-OFFICE A QUATTRO POMERIGGI DI STUDIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che ANUSCA SRL organizza per le giornate di 4 marzo 2020, 20 maggio 2020, 30 settembre 2020, 21 ottobre 2020 dei Pomeriggi di Studio rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità;

che il programma dei Pomeriggi prevede di trattare le seguenti tematiche:

- Il reddito di cittadinanza: il ruolo dei comuni e dell'anagrafe;
- i regolamenti europei del 2016 n. 1103.1104.1191 sulla libera circolazione dei documenti;
- i certificati anagrafici e di stato civile: cosa cambia con l'avvento di A.N.P.R.;
- la gestione dell'A.I.R.E. oggi e domani con l'A.N.P.R.

che si ravvisa la necessità della partecipazione ai Pomeriggi della responsabile dell'U.O.C. Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie, d.ssa Irene Spaggiari di recente nomina, in considerazione delle specifiche responsabilità che le sono attribuite in materia e del dr. Michelangelo Mele Funzionario Responsabile front-office, nella necessità di poter approfondire norme e casistiche in questo ambito;

che per la partecipazione all'intervento formativo è previsto un costo di €. 602,00, da versare in conto corrente bancario all'IBAN IT35 X 07601 0200 000051794329;

che la quota di partecipazione risulta congrua per l'Amministrazione comunale ed in linea ad altre iniziative analoghe;

che pertanto procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **602,00** (Iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136").

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1.

Di iscrivere la Responsabile dell'U.O.C. Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie, d.ssa Irene Spaggiari, e il dr. Michelangelo Mele Funzionario Responsabile front-office ai Pomeriggi di Studio sulle tematiche sopra riportate, organizzati da A.N.U.S.C.A. SRL per le giornate di 04.03.20/20.05.20/30.09.20/21.10.20;

2.

Di impegnare la spesa complessiva di €. 602,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) con imputazione al codice 1.03.02.04.999 del bilancio pluriennale 2019/2021 – esercizio 2019 - al capitolo 7520 che sarà previsto nel P.E.G. 2020 denominato “spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2020_PD_1642, centro di costo 0107, codice Coge G4;

3.

Pagheremo la quota d'iscrizione di €. 602,00 mediante bonifico sul conto corrente bancario all'IBAN IT35 X 07601 02400 000051794329, intestato ad ANUSCA SRL-CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) , e con causale “Pomeriggi di Studio” Correggio (RE) al ricevimento fattura.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Alberto Bevilacqua