

Proponente: 13.A
Proposta: 2020/219

del 21/02/2020



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 283

del 24/02/2020

ENTRATE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ACCERTATORE ORGANIZZATO DA ANUTEL A REGGIO EMILIA NEI GIORNI 6-7 APRILE 2020 IN ATTUAZIONE ART. 1 COMMI 179,180,181 E 182 LEGGE 296/2006 (FINANZIARIA 2007). DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DEI POTERI DI ACCERTAMENTO, CONTESTAZIONE IMMEDIATA NONCHE' REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL PROCESSO VERBALE DI ACCERTAMENTO PER LE VIOLAZIONI RELATIVE ALLE PROPRIE ENTRATE

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO ENTRATE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 5/2/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 il DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, del DUP (Documento Unico di Programmazione) e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e relativi allegati ;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 è stato differito il termine dal 31/12/2019 al 31/3/2020 per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli Enti locali e pertanto sono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art.183 Dlgs n. 267/2000 come modificato dal D,lgs 126/2014;

Premesso inoltre:

- che la legge 27 dicembre 2006, n. 296, Finanziaria per l'anno 2007, all'art.1 commi 179, 180, 181 e 182, ha introdotto la facoltà per i Comuni di conferire poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate, che si verificano sul territorio comunale, a dipendenti dell'Ente Locale e dei soggetti affidatari, anche in maniera disgiunta, delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di riscossione delle altre entrate, ai sensi dell' art. 52, co.5, lett. b), del D.lgs. n. 446/1997, che abbiano i seguenti **requisiti minimi**:
 1. possesso almeno del titolo di studio di scuola media superiore di 2° grado;
 2. assenza di precedenti e pendenze penali in corso;
 3. non essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvo gli effetti della riabilitazione, attribuendo al Dirigente competente la facoltà di provvedere alla suddetta nomina.
- La suddetta norma, inoltre, al fine di garantire maggior rigore per la valutazione della professionalità degli accertatori, ed in considerazione dell'importanza e della delicatezza dell'attività che essi andranno a svolgere, prevede la partecipazione dei dipendenti ad un apposito corso di formazione e qualificazione organizzato a cura dell'Ente Locale, con superamento dell'esame finale;
- che è interesse dell'Amministrazione dare attuazione al dettato della Legge Finanziaria per l'anno 2007 al fine di realizzare un livello più elevato di efficacia ed efficienza nella gestione delle entrate comunali;

- che trattasi di un obiettivo strategico e prioritario dell'Amministrazione del Comune, che tende ad organizzare i suoi fattori produttivi verso una azione di forte contrasto alle violazioni alle entrate comunali;
- che si ravvisa pertanto, la necessità ed opportunità di procedere all'individuazione e al conferimento dei poteri per lo svolgimento delle attività di accertamento e contestazione per le violazioni in materia di entrate comunali;
- che il conferimento della suddetta attività non prevede la contestazione delle violazioni delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada);

Preso atto

- che **ANUTEL** (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) ha organizzato un apposito corso di formazione per Accertatori, che si svolgerà a Reggio Emilia presso il Palazzo Renata Fonte in Via Emilia San Pietro n. 12, nei giorni 6 e 7 aprile 2020, a cui possono partecipare solamente dipendenti dei Comuni e dei soggetti affidatari, anche in maniera disgiunta, delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di riscossione delle altre entrate, ai sensi dell'art. 52, co.5, lett. b), del D.lgs. n. 446/1997, in possesso dei requisiti di legge sopra individuati;
- che detto corso ha la durata di due giornate di 7 ore ciascuna, con esame finale d'idoneità;

Ritenuto pertanto di dover aderire a tale proposta, al fine di consentire al Servizio Entrate del Comune di Reggio Emilia di dotarsi di propri Accertatori per l'accertamento, la contestazione immediata, nonché la redazione e sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate; Vista pertanto la necessità di iscrivere i dipendenti dell'Ufficio Tributi :

Sig. Burul Stefano (Funzionario Economico-Finanziario);

Sig.ra Ceccardi Sonia (Istruttore);

Sig. Corradini Stefano (Istruttore);

Sig.ra Falcone Daniela (Funzionario Amministrativo);

Sig.ra Gaudino Maria Chiara (Funzionario Amministrativo);

Sig. Giglioli Andrea (Funzionario Tecnico);

Sig. Melloni Massimiliano (Funzionario Tecnico);

Sig. Menozzi Angelo Rocco (Collaboratore Amministrativo);

Sig.ra Monaci Emanuela (Collaboratore Amministrativo);

Sig.ra Piccinini Silla (Funzionario Economico-Finanziario);

Sig.ra Piersantolini Francesca (Gestore Processi Amministrativi);

Sig.ra Rossi Marzia (Gestore Processi Amministrativi);

Sig.ra Rossi Sonia (Gestore Processi Amministrativi);

Sig. Rovacchi Andrea (Gestore Processi Tecnici);

Sig.ra Tondelli Annamaria (Funzionario Tecnico);

Sig. Vaina Lorenzo (Collaboratore Amministrativo);

Sig.ra Zabaglio Claudia (Funzionario Amministrativo).

Dato atto

- che la partecipazione al corso risulta gratuita essendo il Comune di Reggio Emilia socio di ANUTEL con corresponsione quota "B";
- che per tali soggetti si è preventivamente accertato la sussistenza dei seguenti **requisiti minimi**, imposti dalle legge, (vedasi certificazione rilasciata dagli interessati ai sensi dell'art. 46 DPR445/2000 e acquisita in atti - **ALLEGATO A**) :
 1. possesso almeno del titolo di studio di scuola media superiore di 2° grado;
 2. assenza di precedenti e pendenze penali in corso;
 3. non essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvo gli effetti della riabilitazione.

Precisato inoltre, che la nomina alle funzioni di **Accertatore** non è soggetta a specifiche graduatorie o attribuzioni di punteggi in quanto il Dirigente del Servizio Entrate provvederà con apposita Determinazione al conferimento dell'incarico a coloro che avranno superato il suddetto esame di idoneità teorico-pratico conclusivo delle giornate di formazione.

- L'esame di idoneità sarà sostenuto alla presenza di un'apposita commissione composta da tre persone preventivamente designate dall'Anutel, della quale si accetta l'operato;
- L'esame finale consisterà in un test (*composto da quesiti a risposta sintetica e da un caso pratico in relazione al quale redigere un verbale di sopralluogo*), tese ad accertare il livello di conoscenza e l'attitudine allo svolgimento della funzione di Accertatore;
- l'idoneità acquisita con il superamento dell'esame in argomento oltre a costituire un ulteriore titolo acquisibile nel fascicolo personale, consentirà comunque lo svolgimento delle funzioni di Accertatore per le violazioni relative alle proprie entrate e quelle che si verificano sul proprio territorio, escluse per legge quelle relative al Codice della Strada.

Dato atto inoltre che si ritiene necessario iscrivere al corso la **Signora Rocco Chiara** dipendente della ditta MUNICIPIA S.p.a. che svolge l'attività di riscossione per il Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, come da comunicazione pervenuta dalla ditta stessa acquisita in atti PG 2020/42042 del 19/02/2020

Visti :

- il Dlgs 267/2000 in particolare l'articolo 107;
- la Legge Finanziaria 2007 art.1 commi 179, 180, 181 e 182
- il provvedimento PG 25249 del 31/01/2020 "Attribuzione temporanea di incarichi dirigenziali" con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti l'incarico ad interim di Dirigente del servizio Entrate;

Atteso che sul presente Provvedimento si esprime con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147/bis del Dlgs 267/2000.

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione al corso suddetto dei seguenti dipendenti dell'Ente:
Sig. Burul Stefano (Funzionario Economico-Finanziario);
Sig.ra Ceccardi Sonia (Istruttore);
Sig. Corradini Stefano (Istruttore);
Sig.ra Falcone Daniela (Funzionario Amministrativo);
Sig.ra Gaudino Maria Chiara (Funzionario Amministrativo);
Sig. Giglioli Andrea (Funzionario Tecnico);
Sig. Melloni Massimiliano (Funzionario Tecnico);
Sig. Menozzi Angelo Rocco (Collaboratore Amministrativo);
Sig.ra Monaci Emanuela (Collaboratore Amministrativo);
Sig.ra Piccinini Silla (Funzionario Economico-Finanziario);
Sig.ra Piersantolini Francesca (Gestore Processi Amministrativi);
Sig.ra Rossi Marzia (Gestore Processi Amministrativi);
Sig.ra Rossi Sonia (Gestore Processi Amministrativi);
Sig. Rovacchi Andrea (Gestore Processi Tecnici);
Sig.ra Tondelli Annamaria (Funzionario Tecnico);
Sig. Vaina Lorenzo (Collaboratore Amministrativo);
Sig.ra Zabaglio Claudia (Funzionario Amministrativo).
2. Di autorizzare la partecipazione della **Sig.ra Rocco Chiara** sulla base della comunicazione inviata dalla società di riscossione in data 19/02/2020 e acquisita in atti PG n. 2020/42042 del 19/02/2020;
3. di dare atto che la partecipazione al corso risulta gratuita essendo il Comune di Reggio Emilia socio ANUTEL quota "B";
4. di dare atto che per tali soggetti si è preventivamente accertato la sussistenza dei seguenti **requisiti minimi**, imposti dalle legge acquisendo le comunicazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art.46 del DPR445/2000 (**ALLEGATO A**)
 - possesso almeno del titolo di studio di scuola media superiore di 2° grado;
 - assenza di precedenti e pendenze penali in corso;
 - non essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvo gli effetti della riabilitazione.
5. di dare atto inoltre, che:
 - i. la nomina alle funzioni di **accertatore** non è soggetta a specifiche graduatorie o attribuzioni di punteggi in quanto il Dirigente del Servizio Entrate provvederà con apposita Determinazione al conferimento dell'incarico a coloro che avranno superato il suddetto esame di idoneità teorico-pratico conclusivo delle giornate di formazione.

L'esame di idoneità sarà sostenuto alla presenza di un'apposita commissione composta da tre persone preventivamente designate dall'Anutel, della quale si accetta l'operato.

ii. L'esame finale consisterà in un test *(composto da quesiti a risposta sintetica e da un caso pratico in relazione al quale redigere un verbale di sopralluogo)*, tese ad accertare il livello di conoscenza e l'attitudine allo svolgimento della funzione di Accertatore.

lii. L'idoneità acquisita con il superamento dell'esame in argomento oltre a costituire un ulteriore titolo acquisibile nel fascicolo personale, consentirà comunque lo svolgimento delle funzioni di Accertatore per le violazioni relative alle proprie entrate e quelle che si verificano sul proprio territorio, escluse per legge quelle relative al Codice della Strada.

**Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente
firmatario**

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti