



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: M. M.
nata a
residente in via
città
tel.
codice fiscale MRNMTN94H65F839V

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2° anno del corso di laurea magistrale in GIORNALISMO E CULTURA EDITORIALE, matricola n. _____ presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2019/2020

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario di tirocinio verrà definito insieme al tutor all'interno dell'orario di servizio dei Musei Civici, indicativamente dal lunedì al sabato tra le 8,00 e le 20,00 (generalmente sarà articolato dalle 8.30 alle 14.00 con alcuni pomeriggi da individuare). Potrà essere richiesta la presenza in orari serali o giorni festivi in occasione di iniziative particolari

Periodi di tirocinio:

dal 03/03/2020 al 30/05/2020 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 225

CFU:

Tutore universitario:
recapito telefonico:

Tutore aziendale:
funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Obiettivi e modalità del tirocinio:

obiettivi: far acquisire alla tirocinante una esperienza più ampia possibile nei diversi ambiti della comunicazione museale; attività: comunicati stampa, aggiornamento sito, newsletter, social network, progetto Google Arts & Culture, statistiche, ecc Sedi previste: uffici in via Palazzolo, Palazzo dei Musei, Galleria Parmeggiani, Museo del Tricolore, Museo del Tempio della B.V. della Ghiara, Museo di Storia della Psichiatria, Il Mauriziano, Biblioteca della Arti - Reggio Emilia

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

.....

Il Tutore Universitario

.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 13/02/2020