

Proponente: A5.C
Proposta: 2020/64

del 19/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 139

del 20/02/2020

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. 50/16 PER LO SVOLGIMENTO DELLA CORRETTA ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO FEBBRAIO/MARZO 2020 . PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 23 del 05/02/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all' Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell' "Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che

- per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dei Musei Civici di Reggio Emilia nel periodo febbraio/marzo 2020 si rende indispensabile l'affidamento di servizi vari, di limitata entità, da effettuarsi con tempestività, per l'importo presunto complessivo di € 3.000,00 (IVA compresa);
- per assicurare altresì il regolare funzionamento della Biblioteca delle Arti dei Musei Civici, specializzata in titoli di archeologia, arte, storia, scienze naturali e con una sezione dedicata all'editoria d'arte per bambini (Didart), si rende necessario procedere con urgenza al rinnovo, per l'anno 2020, degli abbonamenti e pubblicazioni specialistiche, dettagliate nell'allegato A, per l'importo complessivo presunto di € 600,00;

Ritenuto di attivare con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D. Lgs. 50/2016, all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e dell'art. 192 del D. Lgs 267/200, le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa prevista, con contestuale assunzione della prenotazione della stessa ai sensi art. 183, 3°

comma, D. Lgs 267/2000, per l'acquisizione dei servizi e/o delle forniture che si renderanno necessari per la puntuale attività del servizio proponente nel periodo di riferimento.

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Valutato, in considerazione della spesa, inferiore ai 40.000,00 euro, che si prevede di sostenere, di provvedere all'affidamento dei servizi ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Dato atto:

- che l'art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;
- che si è procederà pertanto ad individuare gli operatori fuori dal mercato elettronico, in considerazione delle soglie di spesa dei servizi oggetto della presente determina, nel pieno rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, degli operatori economici con le caratteristiche più consone alle esigenze per la realizzazione della mostra in oggetto;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, (art. 31 comma 8 vigente Regolamento dei Contratti) l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e dovrà contenere tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici

- di Consip o SATER)
- tempi e modalità di pagamento;
- attestazione della congruità del servizio;
- i servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SATER utilizzata;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell' affidatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore all'atto di emissione del buono d'ordine;
- non si provvede all'inoltro Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ai sensi del disposto della Legge n. 266/05 art. 1 co 173.

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi.

Rilevato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del direttore dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali", l' Arch. Massimo Magnani.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- la L. 135/12;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di servizi vari necessari allo svolgimento delle attività dei Musei Civici nel periodo febbraio/marzo 2020, per l'importo presunto complessivo di **€ 3.000,00** (IVA compresa);
- 3) di approvare il rinnovo per l'anno 2020 degli abbonamenti e pubblicazioni specialistiche, dettagliate nell'allegato A, al fine di evitare penali per il ritardato rinnovo e per assicurare continuità e completezza del patrimonio bibliotecario, per l'importo presunto complessivo di **€ 600,00**;
- 4) di prenotare, ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL, **€ 3.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019 - 2021, annualità 2020, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21367 del P.E.G. 2019, denominato "Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche", codice prodotto-progetto 2020_PG_9207 centro di costo 0164;
- 5) di prenotare, ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL, **€ 600,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.002 del Bilancio 2019 - 2021, annualità 2020, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21364 del P.E.G. 2019, denominato "Acquisto libri e collezioni epr i Musei", codice prodotto-progetto 2020_PG_9206 centro di costo 0163;
- 6) di richiedere l'assunzione delle suddetta spese, di cui ai punti 4 e 5, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, al fine di garantire la continuità

gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

7) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;

8) di disporre che i pagamenti verranno effettuati previa verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti e a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

9) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;

10) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch Massimo Magnani