europass

CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | **MASSIMILIANO ROSIGNOLI** |
| | C.F. |
| Indirizzo Ufficio | |
| Indirizzo di residenza | |
| Telefono | ( |
| Fax | |
| E-mail | |
| Pec | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

## ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Date (**1998 - in corso**) | **LIBERO PROFESSIONISTA** |
| • Nome del datore di lavoro | **REVISORE CONTABILE - DOTTORE COMMERCIALISTA** |
| • Zone di lavoro | Territorio Nazionale |
| • Tipo di impiego | **Esperienza superiore a 20 anni** per incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica per il monitoraggio, la rendicontazione, il controllo e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali.<br>**Dal 1998 è socio fondatore e partner della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. – www.a-c-g.it**, *società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione e certificazione delle spese, assistenza tecnica su progetti e programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari.* |
| • Principali mansioni e responsabilità | In qualità di Revisore Legale, ha maturato nel periodo considerato significative esperienze nell'ambito di:<br>▪ Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie;<br>▪ Consulenza amministrativo-contabile in materia di eleggibilità delle spese;<br>▪ Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese;<br>▪ Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività;<br>▪ Revisione e Certificazione delle spese relative ai rendiconti;<br>▪ Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali. |

## INCARICHI DI REVISORE DEI CONTI

| | |
|---|---|
| Date (01 01 2000 - 31 12 2002) | **Comune di Acquasparta – I° incarico** |
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| Date (01 01 2003 - 31 12 2005) | **Comune di Acquasparta – II° incarico** |
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| Date (01 01 2006 - 31 12 2008) | **Comune di San Gemini** |

| | |
|---|---|
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| Date (01 01 2003 – 31 10 2013) | **Naroges Soc. consortile a r.l.** |
| • Tipologia di impiego | Componente del collegio dei revisori dei conti |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal codice civile in materia di controllo legale dei conti e certificazione del bilancio |
| Date (15 02 2012 – 15 02 2015) | **Comune di Ferentillo** |
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| Date (15 03 2012 – 31 12 2016) | **Consorzio di Bonifica Tevere Nera** |
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| • Date (06.2015 – in corso) | **Presidenza del Consiglio dei Ministri**<br>**DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE** |
| • Tipologia di impiego | Revisore della ACG S.r.l. incaricato per il SERVIZI DI AUDIT, REVISIONE CONTABILE E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SUPERVISIONE E MONITORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + SETTORE GIOVENTU', annualità 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. |
| • Principali mansioni e responsabilità | a) supervisione e monitoraggio del "Report on monitoring and supervision activities" da inoltrare alla Commissione Europea entro il 31 ottobre di ciascun anno;<br>b) supporto per la disamina dell'Audit opinion predisposto in lingua inglese dall'Indipendent Audit Body (IAB) nonché per eventuali osservazioni formulate dalla Commissione Europea;<br>c) parere tecnico |
| Date (11.06.2018 – in corso) | **Comune di Norcia** |
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti dell'Ente locale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 TUEL per il triennio 2018/2020 |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Adempimenti previsti dal D.Lgs. 267/2000 TUEL (pareri annuali, controlli di cassa, ecc.).<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| Date (24.01.2018 – in corso) | **ATC Parcheggi S.r.l. in liquidazione Terni** |
| • Tipologia di impiego | Revisore Unico dei Conti dell'Ente per il triennio 2018/2020 |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Pareri annuali, controlli di cassa, ecc.<br>▪ Assistenza al servizio finanziario alla redazione dei documenti annuali. |
| • Date (05.2018 – in corso) | **CAMERA DEI DEPUTATI - Roma** |
| • Tipologia di impiego | Revisore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione legale svolto con riferimento ai **Gruppi parlamentari** ed alle **componenti politiche** costituite in seno al **Gruppo misto della Camera** dei deputati e nell'espressione di un giudizio sul rendiconto di esercizio annuale dei medesimi Gruppi e componenti. Il servizio di revisione si riferisce agli esercizi ricadenti nella **XVIII legislatura**. |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Attività di verifica, nel corso dell'esercizio, della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili svolta secondo le modalità definite dal Capo IV del D. Lgs. n. 39/10, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione del contributo erogato dalla Camera, di cui all'art. 3 della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 dicembre 2012 e s.m.i, con riferimento a ciascuno dei Gruppi parlamentari e delle componenti del Gruppo Misto costituiti presso la Camera dei deputati |

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2014 / 2020**

Nel periodo ***settembre 2016 – ad oggi*** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2014 / 2020** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

| N° | Committente | Titolo del Progetto | Programma di finanziamento | Importo finanziamento | Anno di riferimento | Oggetto del servizio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - UCBR** | ENERGY@SCHOOL: ENERGY OPTIMIZATION AND BEHAVIUOR CHANGE INTO SCHOOLS OF CENTRAL EUROPE | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 247.234,00 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 2 | **SIPRO Development Agency-Ferrara - SIPRO** | Cities for a Good Energy Governance | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 264.845,00 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 3 | **T2i ï Technology Transfer and Innovation s.c.a r.l. - T2I** | Network of Technology Transfer Nodes for Enhanced open Innovation in the Central Europe advanced manufacturing and processing industry | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 169.904,00 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 4 | **UNIVERSITA' DI TRIESTE** | Innovative patient centered health care services - advantages of establishing a close CE network in celiac disease patient health care | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 246.719,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 5 | **Provincia di Treviso** | TOwards a Goal of Efficiency THrough Energy Reduction | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 475.460,96 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 6 | **ARPAE** | Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 124.008,50 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 7 | **Regione Veneto** | Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 229.343,68 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 8 | **AUTORITAôDI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE** | Environmental Rehabilitation of brownfield Sites in central Europe | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 210.908,50 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 9 | **Regione Veneto** | TA National Management Work Plan - Italy | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 128.664,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 10 | **T2i Technology Transfer and Innovation - t2i** | Valorization of Intangible Cultural Heritage (ICH) Assets for local sustainable development in CE Regions | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 158.850,47 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 11 | **FUC ï Ferrovie Udine Cividale** | Inproved rail connections and smart mobility in Central Europe | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 239.243,71 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 12 | **Comune di Mantova** | BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 177.427,45 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | **Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. Modena** | BUILT HERITAGE, ENERGY and ENVIRONMENTAL-FRIENDLY INTEGRATED TOOLS FOR THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF HISTORIC URBAN AREAS | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 105.121,04 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **14** | **AUTORITAôDI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE** | Transport and Logistics Stakeholders Network | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 177.109,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **15** | **AUTORITAôDI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE** | Transport and Logistics Stakeholders Network | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 44.612,94 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **16** | **Consorzio ZAILOG Quadrante Europa Freight Village - ZAILOG** | Transport and Logistics Stakeholders Network | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 138.034,40 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **17** | **IRCCS CRO AVIANO - CRO AVIANO** | UsIng guidelines and beNchmarking to Trigger social entrepreneurship solutions towards better patient-centred cancer care in cENTral Europe | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 40.310,58 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **18** | **ARPAV** | Expansion of the CIRcular Economy concept in the Central Europe local productive districts | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 145.880,51 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **19** | **Comune di Cervia** | Protection and RECOVERY of immaterial CULTUural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 99.639,91 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **20** | **DELTA 2000** | Protection and RECOVERY of immaterial CULTUural heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 88.268,79 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **21** | **CCIA DELLA MAREMMA** | Public AuthoritieS Supporting low-cArbon Growth in European maritime border regions | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 131.259,00 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **22** | **Regione Emilia Romagna** | Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection | INTERREG CENTRAL EUROPE 2014/2020 | ú 263.227,10 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **23** | **Comune di Reggio Emilia** | Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 402.792,34 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **24** | **Comune di Reggio Emilia** | RESOLVE: sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 178.011,06 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **25** | **Regione Marche** | Towards new Regional Action plans for sustainable urban Mobility | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 306.037,78 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **26** | **Comune di Ferrara** | Planning for Environment and Resource eFficiency in European Cities and Towns | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 142.518,05 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **27** | **Comune di Reggio Emilia** | SCHOOL mobility CHAllenge in regioNal poliCiEs | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 136.371,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **28** | **Comune di Ferrara** | Supporting eco-innovation to reduce food waste and promote a better resource efficient economy | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 125.051,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **29** | **Comune di Ravenna** | Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low-carbon urban transport | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 88.917,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **30** | **IFAC 'Nello Carrara'** | Space TEchnology with Photonics for market and societal challenges | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 221.044,61 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **31** | **Regione Marche** | Boosting innovative Entrepreneurial Ecosystem in Regions for young entrepreneurs | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 126.894,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **32** | **Regione Lazio** | Cultural Routes as Investment for Growth and Jobs | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 177.123,40 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **33** | **Regione Lazio** | PROMotion of E-mobiliTy in EU regionS | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 64.731,62 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **34** | **Ente Parco Delta del Po** | Floating Cultures in River Deltas | INTERREG EUROPE 2014/2020 | ú 24.097,95 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **35** | **T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a r. l.** | Design Thinking for a Smart Innovation eco-system in Alpine Space | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 165.042,27 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **36** | **Regione Piemonte** | Pooling Energy ACtion plans and Enhancing their implementation in the Alps | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 240.425,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **37** | **Polo Tecnologico Pordenone** | Boosting Innovation in Factory Of the future value Chain in the Alps | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 214.859,07 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **38** | **CNR** | Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social innovation. | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 94.114,38 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **39** | **Polo Tecnologico Pordenone** | Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 85.205,80 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **40** | **ERSAF** | Harmonized ROCKfall natural risk and protection forest mapping in the ALPine Space | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 94.104,17 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **41** | **CCIAA DI VENEZIA ROVIGO DELTA LAGUNARE** | Smart manufacturing for Alpine Space SMEs | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 125.733,73 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **42** | **Veneto Innovazione** | Smart manufacturing for Alpine Space SMEs | INTERREG ALPINE SPACE 2014/2020 | ú 44.397,04 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **43** | **CCIAA DELTA LAGUNARE** | Setting up a network of COmpetitive MED Clusters with the contribution of CREATive industriEs | INTERREG MED 2014/2020 | ú 68.280,46 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **44** | **CCIAA DELTA LAGUNARE** | PROmoting security and safeTy by crEating a MED clUster on Maritime Surveillance | INTERREG MED 2014/2020 | ú 33.140,40 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **45** | **Istituto ñStefaniniò Treviso** | School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities | INTERREG MED 2014/2020 | ú 70.752,63 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **46** | **PROVINCIA DI TREVISO** | School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities | INTERREG MED 2014/2020 | ú 178.988,38 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **47** | **CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE ï CEI** | Sustainable Urban Mobility in MED PORT cities | INTERREG MED 2014/2020 | ú 200.232,67 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **48** | **AUTORITAôDI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE** | Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities | INTERREG MED 2014/2020 | ú 165.068,92 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **49** | **Comune di Ravenna** | Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities | INTERREG MED 2014/2020 | ú 174.180,56 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **50** | **CNR-ISMAR** | Actions for Marine Protected Areas | INTERREG MED 2014/2020 | ú 136.234,46 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **51** | **ALOT S.r.l.** | Ecological sustainable Governance of Mediterranean protected Areas via improved Scientific, Technical and Managerial Knowledge Base | INTERREG MED 2014/2020 | ú 189.750,00 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **52** | **REGIONE PIEMONTE - Settore Sviluppo Energetico Sostenibile** | Supporting The EPC Public Procurement IN Going-beyond | INTERREG MED 2014/2020 | ú 147.558,52 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **53** | **ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO** | Promoting the co-evolution of human activities and natural systems for the development of sustainable | INTERREG MED 2014/2020 | ú 61.921,12 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **55** | **REGIONE LAZIO** | Mediterranean Ecotourism Destination: main components (joint planning, monitoring, management and promotion)for a governance system in Mediterranean protected areas | INTERREG MED 2014/2020 | ú 229.913,92 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **56** | **C.C.I.A.A. VITERBO** | Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes | INTERREG MED 2014/2020 | ú 85.640,98 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **57** | **T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione s. c. a r. l.** | European Med-clusters Boosting Remunerative Agro-Wine Circular Economy | INTERREG MED 2014/2020 | ú 25.416,39 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **58** | **CNR IRBIM Ancona** | Blue Economy and Marine Conservation: Safeguarding Mediterranean MPAs in order to achieve Good Environmental Status | INTERREG MED 2014/2020 | ú 80.391,20 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **59** | **Università degli studi di Camerino** | Empowering the 4 helix of MED maritime clusters through an open source/knowledge sharing and community-based approach in favour of MED blue growth | INTERREG MED 2014/2020 | ú 79.683,55 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **60** | **Comune di San Donà di Piave** | Innovation in the centres of smaller cities to retain local custom and to attract businesses and create employment | URBACT III | ú 97.518,12 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **61** | **Comune di Fermo** | Rethinking retail in cities | URBACT III | ú 31.954,26 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **62** | **Comune di Perugia** | City branding strategies & smart city technologies | URBACT III | ú 1.511,05 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **63** | **Comune di Venezia** | Integrated Sea sTORm Management Strategies | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 42.415,96 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **64** | **CNR-ISMAR** | Integrated Sea sTORm Management Strategies | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 36.256,44 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **65** | **Università di Camerino** | BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 55.053,12 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **66** | **CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE ï CEI** | BOOSTing the innovation potential of the triple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 60.792,42 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **67** | **CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE ï CEI** | ADRIPASS ï Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 50.181,25 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **68** | **Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica** | ADRIPASS ï Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 69.476,46 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **69** | **Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica** | Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic ï Ionian Region | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 117.213,72 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **70** | **CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE ï CEI** | Intermodality Promotion and Rail Renaissance in Adriatic ï Ionian Region | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 85.826,59 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **71** | **SIPRO Development Agency - Ferrara - SIPRO** | Building the ADRION Brand Name in Tourism: Indulging all Five Senses | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 101.531,95 | 2016/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **72** | **CNR-ISMAR** | Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 54.566,31 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **73** | **Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica** | Nodes Enhancing Waterway bridging Adriatic-Ionian Network | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 114.300,44 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **74** | **Comune di Perugia** | Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 38.545,22 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **75** | **Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica** | Integrated and Sustainable Transport in Efficient Network | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 67.490,05 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **76** | **LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA** | Interregional Electromobility Networks for intERurban low carbon MOBility | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 17.296,59 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **77** | **REGIONE SICILIANA** | Promoting small scale fisheries and aquaculture transnational networking in Adriatic-Ionian macroregion | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 40.296,43 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **78** | **Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna** | Sustainable management and tourist promotion of natural and archaeological heritage in the Adriatic Caves | INTERREG ADRION 2014/2020 | ú 10.744,42 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **79** | **Tecnopolis Scrl** | Transanational Accelerator for a Cultural and Creative EcoSystem | INTERREG ITALIA ï GRECIA 2014/2020 | ú 27.381,91 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **80** | **Tecnopolis Scrl** | Innovative e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportation | INTERREG ITALIA ï GRECIA 2014/2020 | ú 45.430,12 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **81** | **Università degli studi di Foggia** | Fisheries and Cultural heritage, identity and participated societies | INTERREG ITALIA ï GRECIA 2014/2020 | ú 13.112,67 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **82** | **Tecnopolis Scrl** | Networking for Smart Tourism Development | INTERREG CBC ITALIA ï ALBANIA ï MONTENEGRO 2014/2020 | ú 19.859,15 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **83** | **Tecnopolis Scrl** | Adriatic Cultural Tourism Laboratories | INTERREG ITALIA ï CROAZIA 2014/2020 | ú 61.601,66 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **84** | **Comune di Ferrara** | Architecture of the Totalitarian Regimes of the XX Century in Urban Management PLUS | INTERREG ITALIA ï CROAZIA 2014/2020 | ú 36.025,63 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **85** | **CNR ï Consiglio Nazionale delle Ricerche** | Capitalization actions for the aDriatic marine environment pRotection and ecosystem based management | INTERREG ITALIA ï CROAZIA 2014/2020 | ú 41.690,81 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **86** | **Regione Marche** | BLUE Knowledge Exchange Programme and integration of education systems in the cross-border area | INTERREG ITALIA ï CROAZIA 2014/2020 | ú 54.083,81 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **87** | **Università degli studi di Cagliari** | New tools for monitoring the chemical status in transitional and coastal waters under the WFD | INTERREG ATLANTIC AREA 2014/2020 | ú 21.396,07 | 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **88** | **Acquedotto Pugliese Spa** | REwater Eco technologies for the waste water management | INTERREG ITALIA ï GRECIA 2014/2020 | ú 22.178,86 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **89** | **Comune di Gallipoli** | cooperaTion foR sUStainable Transport | INTERREG ITALIA ï GRECIA 2014/2020 | ú 500,00 | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti di CTE – Cooperativa Territoriale Europea 2007/2013**

Nel periodo ***2010 – 2016*** ha maturato esperienza nell'ambito dei **servizi di controllo di primo livello e certificazione delle spese (FLC) di Progetti Finanziati dai Programmi CTE 2007/2013** per conto di P.A., Enti e Società Pubbliche e Private.

• Date (11.09.2013 – 31.12.2015)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Regione Toscana** **Firenze**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Toscana per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 497.000,00

• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Regione Campania** **Napoli**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate dal **National Contact Point del PO MED 2007/2013** (Regione Campania). Persone di riferimento: Arch. Carmela Cotrone; Dott. Domenico Liotto.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Campania per l'implementazione del Programma Operativo MED nel territorio italiano.
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese, destinata all'Autorità di Gestione del Programma.
- Importo certificato: € 1.200.000,00

• Date (10.02.2011 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**SVIM – Sviluppo Marche S.p.A. – PROJECT PARTNER** **Ancona**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC**: **Progetto *MMOVE***

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 280.000,00

• Date (02.09.2010 – 31.12.2012)

• Tipologia di impiego

**Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER** **Teramo**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto SUSTAIN**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 330.000,00

• Date (13.11.2012 – 31 12 2014)

**Provincia di Teramo – PROJECT PARTNER** **Teramo**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto ERCIP Europeanriver Corridor Improvement Plans**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 139.400,00

• Date (28.06.2010 – 31.12.2012)

**Regione Campania – PROJECT PARTNER** **Napoli**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del **programma INTERREG IVC: Progetto SufalNet4EU**, programma MED progetto **CULTURE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 394.000,00

• Date (20.03.2010 – 31 12 2014)

**Comune di Modena - PROJECT PARTNER** **Modena**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC – Progetti **CITIES e IMAGINE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 350.000,00

• Date (30.07.2010 – 31.12.2012)

**Regione Sardegna – PROJECT PARTNER** **Cagliari**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma INTERREG IVC – **Progetto B3Regions**;

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 80.000,00

• Date (17.12.2012 – 31 12 2015)

**Comune di Terni – PROJECT PARTNER** **Terni**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del **Progetto ECOOP**, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IVC

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione
- Importo certificato: € 139.470,00

• Date (01.09.2010 – 31.12.2015)

**CCIAA di Venezia – PROJECT PARTNER** **Venezia**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **INTERREG IVC – Progetto CITIES.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla CCIAA
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 102.400,00

• Date (2010 - 2015)

**Regione Marche – LEAD PARTNER** **Ancona**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **INTERREG – Progetti INNOVAGE – PRE WASTE – RITS NET**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (2010 - 2015)

**Regione Marche – PROJECT PARTNER** **Ancona**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **INTERREG – Progetto HISTCAPE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (10.07.2013 – 28 02 2015)

**Comune di Frattamaggiore – PROJECT PARTNER**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti **ELIH – MED finanziato dal PO MED 2007/2013**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione
- Importo certificato: € 265.300,00

• Date (27.04.2015 – 31.12.2015)

**Autorità Portuale di Cagliari – PROJECT PARTNER**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto PORTI, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Autorità Portuale
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
- Importo certificato: € 169.900,00

• Date (30.12.2014 – 31.12.2015)

**Provincia di Livorno - PROJECT PARTNER**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto SIC, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese

• Date (23.09.2013 – 31.12.2015)

**Provincia di Nuoro – PROJECT PARTNER** **Nuoro**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto TERRAGIR2, asse II, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia di Nuoro, in qualità di Partner del Progetto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
- Importo certificato: € 216.000,00

• Date (10.10.2013 – 31.12.2015)

**Provincia della Spezia – Servizio Europa – PROJECT PARTNER**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese relative al progetto PORTS ET IDENTITE - PORTI, finanziato nell'ambito del **PO Marittimo Italia-Francia 2007/2013**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Provincia, in qualità di Partner del Progetto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
- Importo certificato: € 216.000,00

• Date (10.07.2012 – 30.06.2013)

**Agenzia Campana di Promozione della Logistica e del Trasporto Merci - PROJECT PARTNER Napoli**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *FREIGHT 4 ALL*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 150.000,00

• Date ( 05 2011 – 31 07 2013)

**Università degli Studi di Catania – PROJECT PARTNER** **Catania**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *MEDIWATT*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 140.000,00

• Date (17.02.2011 – 31.07.2013)

**Università degli studi di Napoli Federico II – PROJECT PARTNER** **Napoli**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *HIDDEN*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 222.000,00

• Date (23.09.2010 – 31.12.2012)

**Ente Autonomo Volturno S.r.l. – PROJECT PARTNER** **Napoli**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *DEVELOP-MED*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 185.000,00

• Date (2014 - 2015 )

**Comune di Arezzo – PROJECT PARTNER** **Arezzo**

• Tipologia di impiego

Revisore incaricato da ACG Auditing & Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *MAIN*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 89.419,85

• Date (23.07.2013 – 31.12.2015)

**Interporto Marche – PROJECT PARTNER**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *MED.I.T.A.*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Interporto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 140.000,00

• Date (2013 - 2015)

**Verona Innovazione – Azienda speciale della Camera di Commercio – PROJECT PARTNER**

• Tipologia di impiego

Revisore incaricato da ACG Auditing & Consulting Group Srl per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma MED**: Progetto *ECOFUNDING.*

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 124.039,07

• Date (16.10.2010 – 31.03.2013)

**Provincia di Reggio Emilia - PROJECT PARTNER** **Reggio Emilia**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal **Programma Central Europe** – Progetti AUTONET e REZIPE

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 623.000,00

• Date (04.2013 – 12.2015)

**Regione Lombardia – PROJECT PARTNER** **Milano**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal **Programma Central Europe** – Progetto ECOPAPERLOOP.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (04.2013 – 12.2015)

**Regione Lombardia – LEAD PARTNER** **Milano**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del **programma Alpine Space** – Progetto RURBANCE e SPHERA.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (24.06.2010 – 31.03.2013)

**Provincia di Alessandria – PROJECT PARTNER** **Alessandria**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **ALPINE SPACE** (Clisp – Enerbuild – Waterscarce)

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- Importo certificato: € 470.000,00

• Date (03.2012 – 12.2014)

**Provincia di Gorizia - PROJECT PARTNER** **Gorizia**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **ALPINE SPACE** (POLY5)

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (21.05.2013 – 30 06 2015)

**UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DEL VENETO – PROJECT PARTNER Venezia**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto **FIDIAS" 15-4-1-IT** finanziato nell'ambito del **programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino** e del progetto **SUSFREIGHT" 16-5-2-DE** finanziato nell'ambito del **programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione

• Date (24.06.2013 – 28 02 2015)

**Comune di Brindisi – PROJECT PARTNER** **Brindisi**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti **CYELO – URBANEST – SUMMIT**, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA **GRECIA-ITALIA 2007-2013**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione

• Date (01.2015 – 31.12.2015)

**Città metropolitana di Bari - PROJECT PARTNER** **Bari**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto **GIFT 2.0**, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA **GRECIA-ITALIA 2007-2013**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla città metropolitana
- Rilascio di una relazione di certificazione
- Importo certificato: € 277.667,06

• Date (07.2012 – 12.2015)

**Comune di Villa Castelli (BR)**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti **CA.VE. e THIROPEDIA**, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA **GRECIA-ITALIA 2007-2013**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione
- Importo certificato: € 234.363,11 (CA.VE) e € 53.878,66 (THIROPEDIA)

• Date (12.2012 – 12.2015)

**ARPA Puglia** **Bari**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto **CESAPO**, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA **GRECIA-ITALIA 2007-2013**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione

• Date (03.2015 – 12.2015)

**Regione Puglia** **Bari**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della società ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dei Progetti **FOODING e BIG**, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA **GRECIA-ITALIA 2007-2013**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione
- Rilascio di una relazione di certificazione

• Date (22.07.2013– 31.12.2014)

**Comune di Ferrara** **Ferrara**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per il servizio di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma **SEE** – Progetto **PAIRS: Effective programmes for the active integration/inclusion of the Roma in South-East Europe**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (21.09.2012 – 31.12.2015)

**ALOT Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica** **Brescia**

• Tipologia di impiego

**Revisore Senior** incaricato della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il Servizio di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale: **progetto EPTA e progetto AlpEnMAT finanziati dal programma Spazio Alpino e progetto ROSEE finanziato nell'ambito del Programma SEE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Agenzia
- Rilascio di una relazione di certificazione
- Importo certificato EPTA: € 10.000,00

• Date (01.09.2010 – 31.12.2015)

**CCIAA di Venezia** **Venezia**

• Tipologia di impiego

**Revisore Senior** della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del **Programma MED** – Progetto IP SMEs e Progetto FIREMED; del **Programma SPAZIO ALPINO**: FIDIAS; del **Programma SEE**: EVLIA.

Progetto di cooperazione internazionale con le Camere di Commercio dell'Azerbaijan e del Kazakistan finanziato nell'ambito del **Central Asia InvestmentProgramme nell'ambito degli interventi EUROPAID: CASIP-SMEs.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

**<u>Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati da altri Programmi Comunitari (Enpi CBC MED, Enpi Italie-Tunisie, LIFE, SWIM, IPA ADRIATIC, Italia Slovenia, TEN-T, VI e VII PQ, H2020, ecc.)</u>**

• Date (26.05. 2014– 18/05/2017)

**MINISTERO DEI BENI CULTURALI, ROMA – LEAD PARTNER**

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale per il servizio di certificazione di I° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto strategico "**S&T MED**" (Grant Contract 143/6 del 23/01/2013) finanziato dal Programma **ENPI CBC MED**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero in qualità di Beneficiario e Lead Partner
- Rilascio di una relazione di certificazione di Progetto, redatta in lingua inglese

• Date (09.05.2013– 0108/2016)

**CONSORZIO DI GESTIONE DI TORRE GUACETO – PROJECT PARTNER** **Carovigno**

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale per il servizio di certificazione di I° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto "**Live Your Tour**" (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato **ENPI CBC MED**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio in qualità di Partner
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (02.10.2015 – 02/05/2016)

• Principali mansioni e responsabilità

**PROVINCIA DI LECCE – PROJECT PARTNER**

**Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di I° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto "**Live Your Tour**" (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato **ENPI CBC MED**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Partner
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (28.05.2014 – 28/02/2018)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CASTELVETRANO (TP) – LEAD PARTNER** **Castelvetrano (TP)**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto MEDCOT Projet N. 2PS2-2.016**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese

• Date (17.11.2014 – 20/02/2018)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI (TP) – LEAD PARTNER** **Trapani**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto EQUIMEDEV Projet N. 2AS1-1.25**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese

• Date (01.09.2014 – 27/01/2017)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI – PROJECT PARTNER Trapani**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto SECURAQUA Projet N. PS1.3-0.20**– Finanziato dal **Programma ENPI Italie-Tunisie 2007/2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
- Rilascio di una relazione di certificazione redatta in lingua francese

• Date (05.07.2016 – 04.11.2016)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Regione Abruzzo – Autorità di Audit IPA ADRIATIC** **L'Aquila**

Revisore Senior della ACG, società incaricata per il Servizio "Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit – **Programma Operativo IPA ADRIATIC CROSS BORDER COOPERATION 2007-2013**". *Audit di II Livello*

- Controllo di II° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
- Rilascio di una relazione di certificazione destinata all'Autorità di Audit

• Date (13.01.2016 – 31.12.2016)

• Principali mansioni e responsabilità

**Regione Friuli Venezia Giulia** **Trieste**

**Capo Progetto** della ACG, Mandataria del Raggruppamento di Imprese incaricato per l'esecuzione dei servizi di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio deputato ai controlli di primo livello per la chiusura del **Programma di Cooperazione territoriale Italia- Slovenia 2007 – 2013.**

- Controllo di I° livello delle spese sostenute dai Beneficiari.
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

• Date (01.04.2010-30.06.2011 e 01.09.2011-30.06.2017)

• Tipologia di impiego

**Regione Autonoma della Sardegna** **Cagliari, Valencia, Aquaba**

**Revisore Senior** della società ACG Auditing &Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma del **Programma operativo ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007/2013 per l'intera durata del Programma**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia)
- Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o Generalitat Valenciana) e Aqaba (referente Esmat El Karadsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority)
- Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.)
- Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea
- Importo certificato: € 20.000.000,00

• Date (05.07.2012 – in corso)

**Regione Siciliana** **Palermo**

• Tipologia di impiego

**Revisore Senior** della società ACG Auditing &Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'**assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013per le *annualità 2011-2012-2013-2014-2015-2016***

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi)
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
- Importo certificato: € 750.000,00

• Date (04.05.2016 – in corso)

**Comune di San Sepolcro** **San Sepolcro (AR)**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al **progetto "BeSpectACTive" finanziato dalla Commissione Europea.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

• Date (14.10.2016 – in corso)

**A.I.PO** **Mantova**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito dei progetti: **MN-E-24** NI NUOVO CANALE MILANOCREMONA: STUDI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DELLE VIE NAVIGABILI NELL'ITALIA SETTENTRIONALE

**IR-E-2** Studi per lo sviluppo della rete navigabile del Nord Italia: "365 Po River System - Preliminary Project to improve navigation from Cremona port to the Adriatica Sea"- 2012-IT-91076-s - nel settore delle reti transeuropee dei trasporti (TEN-T)

• Date (14.12.2015 – 31.12.2015 )

**IIa Università degli Studi di Napoli – Dipartimento Agraria** **Portici (NA)**

• Tipologia di impiego

Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al **SPOT ITN** R-2012-MCHIUSANO_001_001, finanziato nell'ambito del **VII Programma Quadro per la Ricerca**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Esecuzione delle verifiche contabili in loco;
- Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements) e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)
- Importo certificato: € 550.000,00

• Date (30.09.2013 –31.10.2013)

**IIa Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione Aversa (CE)**

• Tipologia di impiego

Revisore incaricato per la certificazione delle spese relative al progetto **SUPREMAE – CLEANSKY**, **Grant Agreement N. 296472**, finanziato nell'ambito del **VII Programma Quadro per la Ricerca**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Esecuzione delle verifiche contabili in loco;
- Importo certificato: € 300.082,42
- Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements)e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)
- Importo certificato: € 303.000,00

• Date (01.07.2015 – 15.07.2015)

**Provincia di Teramo Settore B4 – Servizio Politiche Comunitarie**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per la certificazione delle spese del PROGETTO "**MARLISCO** – "marine litter in europeseas: social awareness and co-responsability", grant agreement n. 289042, finanziato dalla commissione europea nell'ambito del settimo programma quadro 2007/20013.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)
- Importo certificato: € 750.000,00

• Date (2007 – in corso)

**ISTAT Istituto Nazionale di Statistica** **Roma**

• Tipologia di impiego

Revisore incaricato per conto della ACG per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute dall'Istituto su progetti finanziati dalla **Commissione Europea** nell'ambito del VI e VII Programma Quadro per la ricerca.

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto Redazione e rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)

Nel corso del periodo sono stati certificati circa 20 progetti tra cui:

- Survey expenses for the 2005 survey on the structure of agricultural holdings in Italy - Grant Agreement Number 62102.2005.001-2005.048 Importo certificato € 1.601.007
- Support to the Union and Republican Statistical Offices of Serbia and Montenegro - Grant Agreement Number 02/SER01/01/017, importo certificato € 478.985,00
- BLUE-ETS – BLUE Enterprise and Trade Statistics, GA n. 24476, importo certificato € 697.735,00
- Support for the alignment of Albanian Statistics with EU standards" - Contract n. 2009 / 227 – 928, importo certificate € 337.735,00
- Approximation of statistical standard – Statistical monitoring of processes of the new economy formation - Grant Agreement Number 2006/121-794, importo certificato € 670.888,00
- Indicator – based evaluation of interlinkages between different sustainable development objectives, INDI-LINK" N. 044273, importo certificato € 486.000,00
- EU-SILC 2006, importo certificato € 3.308.682,00
- EU-SILC 2007, importo certificato € 3.114.476,00
- TAPAS 2005, importo certificato 519.004,00

• Date (23.12.2014 – in corso)

**COMUNE DI TARQUINIA(VT)** **Tarquinia (VT)**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto EMAP CUP D88C13000890006**– Finanziato dall'EACEA nell'ambito del**Programma CULTURE 2007/2013 Stand 1.1**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese

• Date (27 07 2012 – 31 10 2013)

**Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga** **Assergi (AQ)**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **LIFE07/NAT/IT/000436 ANTIDOTO**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- Importo certificato: € 2.650.000,00

• Date (27 07 2012 – 30 06 2013)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga** **Assergi (AQ)**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **LIFE07/NAT/IT/000502 "Improving the conditions for large carnivore conservation – a transfer of best practices" – EX-TRA**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- Importo certificato: € 800.000,00

• Date (28 06 2012 – 31 10 2013)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente Parco Nazionale della Majella** **Sulmona**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **DEVELOPMENT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR WOLF IN APENNINES - WOLFNET LIFE08 NAT/IT/000325**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- Importo certificato: € 2.500.000,00

• Date (12 11 2012 – 31 10 2013)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente Parco Nazionale della Majella** **Sulmona**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **DEVELOPMANT OF COORDINATED PROTECTION MEASURES FOR APENINE CHAMOIS – COORNATA LIFE09 NAT/IT/000183**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- Importo certificato: € 1.800.000,00

• Date (01.01.2014 – 30 06 2015)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Provincia di Grosseto**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **LIFE10 NAT/IT/000265**

Project title: IBRIWOLF - "Pilot action against wolf gene pool loss in Central Italy"

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- Importo certificato: € 1.800.000,00

• Date (20 08 2015 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga** **Assergi (AQ)**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **LIFE11/NAT/IT/234 PRATERIE**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

• Date (20 08 2015 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga** **Assergi (AQ)**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE+**: **LIFE13 NAT/IT/000311 PLUTO**

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

• Date (17.02.2016 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie** **SALBERTRAND (TO)**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE 12 NAT/IT/000818** "Semi-natural dry-grassland conservation and restoration in Valle Susa through grazing management"

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

• Date (09 2014 – in corso)

• Tipologia di impiego

**Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po** **Comacchio (FE)**

Incarico professionale per l'audit di I° livello dei progetti finanziati nell'ambito del **Programma LIFE Progetto "LIFE10NATIT000256 "ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND CONSERVATION IN MEDITERRANEAN SALT WORKS AND COASTAL LAGOONS - ACRONYM: MC-SALT**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
- Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati dal Ministero dell'Interno (FAMI, SPRAR)**

**Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei progetti finanziati dallo S.P.R.A.R.** La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo **03.2017 – in corso**.

| n. | COMMITTENTE | TIPOLOGIA PROGETTO | ANNUALITA' | OGGETTO DEL SERVIZIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **COMUNE DI PUTIGNANO** | LA NUOVA DIMORA ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 2 | **OFFERTA SOCIALE** | SPRAR 29 ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 3 | **COMUNE DI STELLA** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 4 | **COMUNE DI ARGENTA** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 5 | **COMUNE DI VICENZA** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 6 | **COMUNE DI IMPERIA** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 7 | **COMUNE DI CENTO** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 8 | **COMUNE DI COLLEFERRO** | AIDA COLLEFERRO ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 9 | **COMUNE DI PARMA** | UNA CITTA' PER L'ASILO ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 10 | **COMUNE DI PARMA** | CASA D'ASILO MSNA | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 11 | **COMUNE DI TORITTO** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 12 | **COMUNE DI AGNONE** | ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 13 | **COMUNE DI OCCHIOBELLO** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 14 | **CIDIS ORBASSANO** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 15 | **COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 16 | **COMUNE DI SANTORSO** | SPRAR ñOASIò2017 ï 2019 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 17 | **COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 18 | **COMUNE DI CAMPOBASSO** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 19 | **COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 20 | **COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 21 | **COMUNE DI VIZZINI** | ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 22 | **COMUNE DI VIZZINI** | MSNA | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 23 | **COMUNE DI VIZZINI** | DM | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| 24 | **COMUNE DI ALESSANDRIA** | ORDINARI | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **25** | **COMUNE DI OSIMO** | ORIZZONTI ORDINARI | 2016-2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **26** | **COMUNE DI MONTEROTONDO** | AIDA SPECIALISTICO | 2016 - 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **27** | **COMUNE DI CAMPO CALABRO** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **28** | **COMUNE DI FERENTINO** | ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **29** | **COMUNE DI FIDENZA** | TERRA D'ASILO CAT. ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **30** | **COMUNE DI FIDENZA** | D.M. | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **31** | **COMUNE DI PALUDI** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **32** | **COMUNE DI SENIGALLIA** | SPRAR AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8 | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **33** | **COMUNE DI SENIGALLIA** | SPRAR SENIGALLIA | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **34** | **PROVINCIA DI CAMPOBASSO** | POLIS ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **35** | **COMUNE DI SANT'ILARIO** | ORDINARI | 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **36** | **COMUNE DI BOCCHIGLIERO** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **37** | **COMUNE DI LEGNANO** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **38** | **COMUNE DI BADOLATO** | ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **39** | **COMUNE DI SANT'AGAPITO** | ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **40** | **COMUNE DI MESSINA** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **41** | **COMUNE DI BRENO** | D.M. | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **42** | **COMUNE DI BRENO** | ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **43** | **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA** | BISCARI ORDINARI | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **44** | **COMUNE DI BENESTARE** | MSNA | 2017 - 2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **45** | **COMUNE DI PISTOIA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **46** | **COMUNE DI BRESCIA** | SPRAR BRESCIA 2 | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **47** | **COMUNE DI CANDELA** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **48** | **COMUNE DI MONASTERACE** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **49** | **COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **50** | **COMUNE DI CASTROREALE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **51** | **COMUNE DI LICATA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **52** | **COMUNE DI BOSCO CHIESA NUOVA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **53** | **COMUNE DI LEVERANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **54** | **COMUNE DI IGLESIAS** | ORDINARI | 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **55** | **COMUNE DI SAINT-VINCENT AO** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **56** | **COMUNE DI VICENZA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **57** | **COMUNE DI PANICALE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **58** | **PROVINCIA DI AREZZO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **59** | **SDS SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA TOSCANA (Valdarno inferiore)** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **60** | **COMUNE DI CIVITA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **61** | **COMUNE DI BERCETO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **62** | **COMUNE DI CALTAGIRONE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **63** | **COMUNE DI CALTAGIRONE** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **64** | **COMUNE DI FARA SABINA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **65** | **COMUNE DI VENEZIA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **66** | **COMUNE DI VENEZIA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **67** | **COMUNE DI CAULONIA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **68** | **COMUNE DI MONTEROTONDO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **69** | **COMUNE DI PATU'** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **70** | **COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE** | ORDINARI | 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **71** | **COMUNE DI TRANI - Ambito territoriale Trani-Bisceglie** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **72** | **COMUNE DI TORINO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **73** | **COMUNE DI TORINO** | DM | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **74** | **COMUNE DI TORINO** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **75** | **COMUNE DI MELICUCCA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **76** | **COMUNE DI CIRCELLO** | MSNA | 2016/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **77** | **COMUNE DI LECCO** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **78** | **COMUNE DI GIOIOSA IONICA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **79** | **COMUNE DI CREMONA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **80** | **COMUNE DI GENOVA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **81** | **COMUNE DI GENOVA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **82** | **COMUNE DI REGALBUTO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **83** | **COMUNE DI MAZZARINO** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **84** | **COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **85** | **COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **86** | **COMUNE DI PESCHE** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **87** | **COMUNE DI CAMINI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **88** | **AMBITO TERRITORIALE DI DESIO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **89** | **COMUNE DI CASTELVETRANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **90** | **COMUNE DI POLLA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **91** | **COMUNE DI NEVIANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **92** | **SDS FIRENZE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **93** | **SDS FIRENZE** | SPECIALISTICA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **94** | **COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **95** | **COMUNE DI MILETO VV** | ORDINARI | 2016/2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **96** | **COMUNE DI MILETO VV** | MSNA | 2016 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **97** | **COMUNE DI MONTESILVANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **98** | **COMUNE DI ACQUAFORMOSA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **99** | **COMUNE DI TREPUZZI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **100** | **COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **101** | **COMUNE DI QUARTU' SANT'ELENA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **102** | **COMUNE DI SCIACCA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **103** | **COMUNE DI CORI** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **104** | **UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI PIADENA E DRIZZONA** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **105** | **COMUNE DI MIRANO** | ORDINARI | 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **106** | **COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **107** | **COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **108** | **COMUNE DI MIGNANEGO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **109** | **COMUNE DI PALERMO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **110** | **COMUNE DI PALERMO** | DM | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **111** | **COMUNE DI PALERMO** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **112** | **COMUNE DI FERRUZZANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **113** | **COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **114** | **COMUNE FILADELFIA** | ORDINARI | 2016-2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **115** | **COMUNE DI JESI** | ORDINARI | 2017 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **116** | **COMUNE DI PADULA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **117** | **COMUNE DI PADULA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **118** | **COMUNE DI CARMIANO LE** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **119** | **COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE** | ORDINARI ADULTI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **120** | **COMUNE DI BASELICE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **121** | **COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **122** | **COMUNE DI CASAL VELINO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **123** | **COMUNE DI RIETI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **124** | **COMUNE DI CARIATI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **125** | **COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **126** | **COMUNE DI NARNI** | DM | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **127** | **COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **128** | **COMUNE DI PERUGIA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **129** | **COMUNE DI CORATO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **130** | **SDS VAL D'ELSA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **131** | **COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZZARA** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **132** | **COMUNE DI ANCONA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **133** | **COMUNE DI ANCONA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **134** | **COMUNE DI CATANIA** | MSNA | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **135** | **COMUNE DI SAVELLI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **136** | **COMUNE DI BASSANO ROMANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **137** | **COMUNE DI MASSAFRA'** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **138** | **COMUNE DI CERIGNOLA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **139** | **COMUNE DI MANDURIA** | ORDINARI | 2016/2018 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **140** | **COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **141** | **COMUNE DI MONZA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **142** | **UNION 3** | DM | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **143** | **UNION 3** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **144** | **COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **145** | **COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **146** | **PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA ï TRANI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **147** | **COMUNE DI PIAGGINE** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **148** | **AMBITO DI CAMPI SALENTINA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **149** | **COMUNE DI CAGGIANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **150** | **COMUNE DI CASTELVETRANO** | DM | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **151** | **COMUNE DI GRUMO APPULA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **152** | **COMUNE DI LARINO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **153** | **COMUNE DI LAURIA** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **154** | **COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **155** | **COMUNE DI SQUINZANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **156** | **COMUNE DI SQUINZANO** | MSNA | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **157** | **COMUNE DI BORGO A MOZZANO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **158** | **COMUNE DI GALLICANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **159** | **CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ï ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **160** | **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CAMPOBASSO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **161** | **COMUNE DI CAMPOBASSO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **162** | **COMUNE EI CAMPOBASSO** | MSNA | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **163** | **COMUNE DI VILLA CASTELLI** | ORDINARI | 2019/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **164** | **COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **165** | **COMUNE DI CINQUEFRONDI** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **166** | **COMUNE DI SASSINORO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **167** | **COMUNE DI PALAGIANO** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **168** | **COMUNE DI MONTEDINOVE** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **169** | **COMUNE DI CHIANCHE** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **170** | **COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **171** | **COMUNE DI VALDAGNO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **172** | **COMUNE DI VICENZA** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **173** | **COMUNE DI EBOLI** | ORDINARI | 2017/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **174** | **OFFERTA SOCIALE** | PROSECUZIONE PROG. 29 | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **175** | **COMUNE DI MILETO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **176** | **COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **177** | **COMUNE DI IMPERIA** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **178** | **COMUNE DI MODENA** | ORDINARI | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **179** | **COMUNE DI MODENA** | MSNA | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **180** | **COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **181** | **COMUNE DI ASOLO** | SIPROIMI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **182** | **COMUNE DI BOVINO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **183** | **COMUNE DI SENIGALLIA** | AMBITO TERRITORIALE 8 | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **184** | **COMUNE DI SCAPOLI** | ORDINARI | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **185** | **COMUNE DI SCAPOLI** | MSNA | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **186** | **COMUNE DI TORITTO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **187** | **COMUNE DI ALEZIO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **188** | **COMUNE DI ROCCHETTA SANTôANTONIO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **189** | **SERCOP** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **190** | **COMUNE DI GORGONZOLA** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **191** | **COMUNE DI NORMA** | ORDINARI | 2018 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **192** | **COMUNE DI CANDELA** | PROSECUZIONE VULNERBAILI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **193** | **COMUNE DI CERZETO** | ORDINARI | 2018/2019 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **194** | **COMUNE DI ALESSANO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **195** | **COMUNE DI FONTANIGORDA** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **196** | **COMUNE DI LEGNANO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **197** | **COMUNE DI BIANCO** | PROG. 305 | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **198** | **COMUNE DI BIANCO** | PROG. 1151 | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **199** | **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **200** | **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE** | ORDINARI | 2017/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **201** | **COMUNE DI LAPPANO** | ORDINARI | 2018/2020 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |
| **202** | **COMUNE DI BOCCHIGLIERO** | PROSECUZIONE | 2018 | Servizio di Verifica delle spese e rilascio certificazione finale |

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FEI "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013" e dal Fondo FER "Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013" (ora FAMI 2014 – 2020).** *La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo **06.2012 – 11.2015**, con indicazione degli importi certificati per ciascuna annualità di progetto.*

| n. | Committente | Codice Progetto | Titolo del Progetto | Importo certificato | Periodo di esecuzione | AP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 DI SIENA** | 105702 | Puoi dirlo a me… | 113.890,88 | 2015 | AP 2013 |
| **2** | **AZIENDA USL ROMA H** | 105493 | PUA in Mediazione | 207.260,00 | 2015 | AP 2013 |
| **3** | **COMUNE DI CAMPI BISENZIO** | 105202 | ITA.C.A. Italiano e cittadinanza attiva | 188.338,52 | 2015 | AP 2013 |
| **4** | **COMUNE DI COSENZA** | 105649 | A SCUOLA DI INTEGRAZIONE E DI CONVIVENZA: NESSUNO ESCLUSO | 127.955,37 | 2015 | AP 2013 |
| **5** | **COMUNE DI CREMONA** | 105060 | DIRE, FARE, ABITARE | 184.712,26 | 2015 | AP 2013 |
| **6** | **COMUNE DI CURSI** | 106678 | WORK FOR YOU | 410.713,28 | 2015 | AP 2013 |
| **7** | **COMUNE DI PAVIA** | 104845 | SFIDE- Servizi alle famiglie per l'integrazione, il dialogo e l'Empowerment | 118.494,63 | 2015 | AP 2013 |
| **8** | **COMUNE DI PORDENONE** | 105226 | Prima Accoglienza Stranieri a Scuola - PASS | 208.115,67 | 2015 | AP 2013 |
| **9** | **COMUNE DI SANTORSO** | 104907 | Condividere Diversamente: casa, salute e territorio | 169.485,82 | 2015 | AP 2013 |
| **10** | **REGIONE UMBRIA** | 106603 | A.P.R.I. Impresa | 60.099,51 | 2015 | AP 2013 |
| **11** | **USL UMBRIA 1** | 105209 | BIRTH - Better Intergration Rate Through maternal and child Healtcare | 151.704,48 | 2015 | AP 2013 |
| **12** | **ASSOCIAZIONE LESS ONLUS** | 103545 | LAB-IRINT: Alla scoperta dell'identità | 103.545,00 | 2014 | AP 2012 |
| **13** | **COMUNE DI BRESCIA** | 103664 | NESSUNO ESCLUSO: sostegno all'occupabilità attraverso la valorizzazione e l'implementazione di risorse ed esperienza di giovani e donne di Paesi Terzi | 172.455,02 | 2014 | AP 2012 |
| **14** | **COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO** | 103935 | PUBBLICA ACCOGLIENZA | 122.893,05 | 2014 | AP 2012 |
| **15** | **COMUNE DI PALERMO** | 104037 | P.A.M.NET - Palermo Area Metropolitana in rete: Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti a cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo | 178.761,14 | 2014 | AP 2012 |
| **16** | **COMUNE DI PRATO** | 103904 | IN COMUNE – Informare i nuovi cittadini con operatori mediazione URP e Network efficienti | 166.241,00 | 2014 | AP 2012 |
| **17** | **COMUNE DI SANTORSO** | 102727 | DIVERSAMENTE: AZIONI INTERCULTURALI | 273.949,83 | 2014 | AP 2012 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **18** | **COMUNE DI VENEZIA** | 103053 | ITALIANOINRETE.VE | 119.900,94 | 2014 | AP 2012 |
| **19** | **DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CELANO** | 104110 | Io, tu, noi. Percorsi Autobiografici per l'integrazione | 206.658,21 | 2014 | AP 2012 |
| **20** | **COMUNE DI LAMEZIA TERME** | 101482 | In Rete - percorsi di formazione e progettazione sulle migrazioni | 187.798,70 | 2013 | AP 2011 |
| **21** | **COMUNE DI NAPOLI** | 102199 | Sportello Cittadino per Migranti | 168.420,00 | 2013 | AP 2011 |
| **22** | **PROVINCIA DI ROVIGO** | 101535 | CPI Coordinamento Polesano per l'Immigrazione | 199.581,49 | 2013 | AP 2011 |
| **23** | **REGIONE ABRUZZO** | 101925 | SI – scuola di Italiano | 295.706,64 | 2013 | AP 2011 |
| **24** | **PROVINCIA DELLA SPEZIA** | 8196 | INTEGRAZIONI SCOLASTICHE | 219.078,53 | 2012 | AP 2010 |
| **25** | **PROVINCIA DI MILANO** | 7476 | PAROLE E LUOGHI DI INTEGRAZIONE L´ACCOGLIENZA E L´INSERIMENTO DEI GIOVANI STRANIERI NELLE SCUOLE E NELLE COMUNITÀ | 314.370,70 | 2012 | AP 2010 |
| **26** | **PROVINCIA DI ANCONA** | FER 2007/2013 | P.A.R.I. - Piano Accoglienza Riabilitazione e Integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionali vulnerabili | 369.468,66 | 2014 | AP 2012 |

Revisore e Coordinatore responsabile delle attività di revisione certificazione delle spese per conto della società ACG Auditing & Consulting Group dei **progetti finanziati dal Fondo FAMI 2014 – 2020.** *La tabella che segue sintetizza gli incarichi svolti nel periodo* ***12 2017 – IN CORSO****, con indicazione degli importi certificati per ciascun progetto.*

| n. | Committente | Titolo del Progetto | Importo certificato |
|---|---|---|---|
| **1** | **ASP AMBITO 9 JESI** | PROG - 313<br>E- QUALITY: qualità nei servizi e parità di accesso | 296.526,31 |
| **2** | **COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA** | PROG-232<br>PICS FE - Parole per l'inclusione dei cittadini stranieri nel ferrarese | 206.428,26 |
| **3** | **COMUNE DI BOLOGNA - AREA BENESSERE DI COMUNITA' - CAMELOT BOLOGNA** | PROG-1267<br>HUB ACCOGLIENZA MSNA BOLOGNA | 2.373.956,47 |
| **4** | **COMUNE DI CAMPI SALENTINA** | PROG-1519<br>IL RIFUGIO | 226.962,64 |
| **5** | **COMUNE SAN CASSIANO** | PROG - 1441<br>LA CIVETTA | 136.386,09 |
| **6** | **COMUNE DI SANT'ILARIO ALLO IONIO** | PROG - 1408<br>Sant'Ilario accoglie | 169.506,71 |
| **7** | **COMUNE DI VENEZIA** | PROG – 935<br>EduCittà.Educazione civica e italiano in prossimità | 203.846,56 |
| **8** | **C.O.N.I. - Comitato Olimpico Nazionale Italiano** | PROG – 1343<br>"Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale" | 136.278,17 |
| **9** | **Rinascita Soc. Coop. Soc.** | PROG – 811<br>FA.Ci.L.E. - FormAzione CIvico Linguistica e servizi sperimentali | 378.324,34 |
| **10** | **MIUR – Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione** | PROG-740<br>"Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" | 416.932,09 |
| **11** | **PREFETTURA DI FOGGIA** | PROG – 1550<br>ORIENTAMENTO ED INCLUSIONE | 3.727,11 |
| **12** | **REGIONE LOMBARDIA** | PROG – 1116<br>MISURA PER MISURA ATTO PRIMO | 2.593.275,14 |
| **13** | **REGIONE LOMBARDIA - CODICI** | PROG – 1117<br>MISURA PER MISURA ATTO SECONDO | 2.876.716,26 |
| **14** | **REGIONE LOMBARDIA** | PROG – 1118<br>MISURA PER MISURA ATTO TERZO | 142.117,05 |
| **15** | **REGIONE LOMBARDIA - FONDAZIONE ISMU** | PROG - 54 CONOSCERE, APPRENDERE E COMUNICARE PER VIVERE L'INTEGRAZIONE | 4.959.804,92 |
| **16** | **Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali** | PROG – 346<br>Comprendiamoci: la nuova formazione civico linguistica in Sicilia per gli immigrati | 1.057.436,49 |
| **17** | **UNIVERSITA' DEL MOLISE** | PROG - 307<br>LE DONNE MIGRANTI FORZATE | 144.762,50 |
| **18** | **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, UNIVERSITA DI PALERMO** | PROG – 170<br>La forza della lingua - Percorsi di inclusione per soggetti fragili | 480.948,53 |

**Incarichi di revisione e certificazione delle spese relative a Progetti finanziati con Fondi Strutturali (FSE, FESR, FAS, PON, FSUE)**

| | |
|---|---|
| • Date (07.2019 – in corso) | **Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente** |
| | Coordinatore del gruppo di lavoro ACG affidataria dei SERVIZI DI ASSISTENZA GESTIONALE, MONITORAGGIO FINANZIARIO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA SOGESID S.p.A. PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MATTM PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "- "METTIAMOCI IN RIGA - RAFFORZAMENTO INTEGRATO GOVERNANCE AMBIENTALE" |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ verifica contabile funzionale alla determinazione della spesa ammissibile. |
| • Date (03.2019 – in corso) | **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE** |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore del gruppo di lavoro ACG incaricato per il servizio di Revisione dei Rendiconti delle spese sostenute dal Dipartimento della Protezione Civile e/o dai Commissari Delegati, connesse all'utilizzo del Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) disciplinato dal Reg. CE n. 2012/2002 del Consiglio dell'Unione Europea e dai Fondi Europei e/o Nazionali per Programmi ed Esercitazioni di Protezione Civile. |
| • Date (10.2018 – in corso) | **Regione Toscana – Direzione istruzione e Formazione – Settore Sistema Regionale della Formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema** |
| | Coordinatore del gruppo di lavoro ACG Srl affidataria in RTI con la RIA GT del servizio di audit di prima verifica per gli Organismi formativi, le Università, le Istituzioni Scolastiche, i C.P.I.A. Regionali e le botteghe-scuola che facciano domanda di accreditamento. Prevede una fase istruttoria per l'esame della documentazione e successivamente la verifica in loco. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Audit in loco presso gli Organismi formativi, dislocati nell'intero territorio regionale |
| • Date (22.02.2018 – in corso) | **Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione Formale e Lavoro - U.O. Programmazione, Organizzazione e Politiche Europee** |
| • Tipologia di impiego | Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi **POR FSE Ob. 2 annualità 2014 - 2020.** |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.<br>▪ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. |
| • Date (22.06.2016 – 31.12.2016) | **Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione Lavoro - U.O. Autorità di Gestione, Organizzazione, Sistemi Informativi e Valutazione** |
| • Tipologia di impiego | Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi **POR FSE Ob. 2 annualità 2007/2013.** |
| • Principali mansioni e responsabilità | ▪ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.<br>▪ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.<br>▪ Coordinamento di un gruppo di lavoro formato da n. 10 Revisori.<br>▪ I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 85. |

• Date (11 2012 – 31 12 2014)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ART€A - Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura**

Revisore Senior, della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., incaricato per il servizio di controllo di primo livello su un campione di progetti finalizzato all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'erogazione dei contributi comunitari delle annualità 2012 e 2013 finanziati nell'ambito del POR FESR CREO Toscana 2007/2013.

- Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Implementazione esiti dei controlli nella Piattaforma ART€A (Verbale di verifica il loco, Check List di controllo di I° Livello, Relazione di Controllo, ecc…)
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono 20.

• Date (04 2012 – 03 2013)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Provincia dell'Aquila** **L'Aquila**

Incarico professionale consistente nell'espletamento delle funzioni di organismo intermedio per l'attuazione dei Progetti Integrati Territoriali ai sensi dell'art. 59, secondo paragrafo del Regolamento (CE) n. 1083/2006. L'incarico consiste nell'**Assistenza di rendicontazione del P.I.T. Ambiti L'Aquila, Sulmona e Avezzano finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013**.

- Attività di rendicontazione, verifica della conformità e completezza della documentazione a corredo delle richieste, delle eventuali anticipazioni e dei pagamenti a saldo;
- Supporto al monitoraggio tecnico e finanziario mediante procedura informatica;
- Attività di controllo di I° livello numerosi progetti finanziati dal PO FESR Abruzzo 2007/2013 **.**
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono **118.**

• Date (11 2010 – 31 12 2014)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Provincia di Pisa** **Pisa**

Revisore con poteri di firma della società di revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013. Coordinamento di n. 04 risorse operative.

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono **125**.

• Date (05 2010 – 31 01 2013)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Regione Marche** **Ancona**

Revisore con poteri di firma della Bompani Audit S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di **Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007** e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione **FSE 2007-2013 del POR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.**

- Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni
- Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono **101**.

• Date (04 2011 – 31.12.2014)

• Tipologia di impiego

**Provincia Autonoma di Trento** **Trento**

Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., **responsabile** dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di controllo e certificazione dei rendiconti di spesa relativi ai progetti finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento a valere sul **POR FSE linea ANTICRISI**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato per le verifiche
- Verifiche amministrativo contabili condotte presso i beneficiari finali e i soggetti attuatori dei progetti
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare delle spese riconoscibili e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono **399**.

• Date (05 2013 – 12 2013)

**Provincia di Perugia** **Perugia**

• Tipologia di impiego

**Revisore con poteri di firma** della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del *FSE* – **POR Umbria 2007-2013 Ob. 3.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono **192.**

• Date (01 2015 – 06 2016)

**Provincia di Perugia** **Perugia**

• Tipologia di impiego

**Revisore con poteri di firma** della Società di Revisione ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del *FSE* – **POR Umbria 2007-2013 Ob. 3.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- I progetti CERTIFICATI personalmente dal candidato sono **249.**

• Date (01 09 2015 – 30 11 2015)

**Provincia di Siena**

• Tipologia di impiego

Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi **POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Implementazione del DB Regionale.

• Date (01 09 2015 – 07.09.2018)

**Provincia di Olbia – Tempio Olbia**

• Tipologia di impiego

Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi **POR FSE Sardegna 2007/2013.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

• Date (01 07 2015 – 15 09 2017)

**Provincia di Carbonia Iglesias**

• Tipologia di impiego

Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi **POR FSE Sardegna 2007/2013.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Elaborazione dei verbali di verifica
- Predisposizione di pareri, studi e documenti sulle spese e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale

• Date (10.04.2015 - 30.04.2016)

**Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia**

• Tipologia di impiego

Revisore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di verifica amministrativo-contabile in itinere delle domande di rimborso/dichiarazione delle spese, di esame e certificazione dei rendiconti di spesa di progetti formativi finanziati dal POR Umbria FSE 2017-2013 e da risorse nazionali

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

• Date (16.10.2017 – in corso)

**Regione Umbria Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale Perugia**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Tecnica per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei Percorsi Formativi Regionali nell'ambito del Sistema ITS Istruzione Tecnica Superiore.

• Date (03.11.2011 – 31.12.2015)

**Regione Toscana** **Firenze**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro, Revisore Senior, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il **POR CREO FSE Toscana 2007/2013**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione.
- Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione

• Date (25.03.2011 – 31 12 2015)

**Circondario Empolese Valdelsa** **Empoli**

• Tipologia di impiego

Capo progetto della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione), **responsabile** dell'intero servizio, **coordinatore** del gruppo di lavoro incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi **POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013.** Coordinamento di n. 05 risorse operative.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Implementazione del DB Regionale.

Date (05.05.2010 - 30.11.2011)

**Provincia di Firenze** **Firenze**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul **POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013**. Coordinamento di n. 07 risorse operative.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi)
- Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale
- Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.

• Date (18.10.2012 – 31.12.2014)

**Provincia di Pesaro Urbino** **Pesaro**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSE formativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione **FSE 2007-2013 del POR Marche.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni
- Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM

• Date (01.09.2012 – 31.12.2013)

**Regione Puglia**

• Tipologia di impiego

**Capo Progetto** della ACG S.r.l., responsabile dell'intero servizio, **coordinatore** del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del **Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi. Coordinamento di n. 5 risorse operative

• Date (01.05.2010 – 31.01.2013)

**Regione Marche** **Ancona**

• Tipologia di impiego

Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., **responsabile** dell'intero servizio, **coordinatore** del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di **Formazione Continua a finanziamento ministeriale annualità 2005/2007** e di attività formative a titolarità regionale ricomprese nella programmazione **FSE 2007-2013 delPOR Marche Ob. 2 annualità 2008/2009.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica contabile dei rendiconti di spesa relativi a circa 160 progetti presentati dai soggetti beneficiari dei contributi .
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni
- Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM

• Date (14.07.2010 – 14.12.2011)

**Provincia di Macerata** **Macerata**

• Tipologia di impiego

**Capo progetto** dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., **coordinatore** dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del **POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.
- Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM

• Date (15.12.2011 – 31.12.2015)

**Provincia di Macerata** **Macerata**

• Tipologia di impiego

**Capo progetto**, **coordinatore** dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del **POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.
- Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM

• Date (07.09.2011 – 30.06.2014)

**Provincia di Ancona** **Ancona**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior della Società di ACG Auditing &Consulting Group S.r.l, incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei **Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011**

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti).
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

• Date (01.10.2005 – 31.12.2009)

**Regione Marche** **Ancona**

• Tipologia di impiego

**Capo progetto** della Bompani Audit S.r.l., **responsabile** dell'intero servizio, **coordinatore** del gruppo di lavoro incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate con fondi del FSE – **POR Marche Ob. 3 annualità 2003 / 2006.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale della Regione nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni
- Nel periodo considerato sono state realizzate circa 190 verifiche amministrativo contabili su altrettanti progetti finanziati (Corsi formazione, Master, IFTS, ecc.).

• Date (30.04.2012 – 12.04.2018)

**Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente** **Roma**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013** Annualità 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS;
- Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.

• Date (01.10.2005 – 30.04.2010)

**Provincia di Perugia** **Perugia**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del gruppo di lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del *FSE* – **POR Umbria 2000-2006 Ob. 3.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. Le attività di verifica eseguite dal gruppo di lavoro hanno riguardato nel periodo considerato circa ***n. 1.700*** **progetti formativi**
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

- Assistenza al personale della Provincia nelle attività di liquidazione e contabilizzazione nel SIRU dei saldi da liquidare.

• Date (01.12.2008 – 31.12.2009)

**Regione Lazio Direzione Lavoro, Pari Opportunità** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Capo progetto** della Bompani Audit S.r.l., **responsabile** del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti relativi all'iniziativa Comunitaria *EQUAL Fase I e Fase II*

• Principali mansioni e responsabilità

- Realizzazione dei servizi di Assistenza Tecnica per il controllo dei progetti finanziati dall'A.d.G. Regione Lazio e per la Certificazione delle Spese all'Autorità nazionale MLPS relative all'Asse Assistenza Tecnica sostenute dalla Regione in qualità di Beneficiario finale
- Attività di verifica amministrativo - contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi, eseguita presso gli uffici della Regione Lazio in contradditorio con i rappresentanti degli enti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

• Date (01.07.2003 – 31.12.2008)

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila** **L'Aquila**

• Tipologia di impiego

Capo progetto della Bompani Audit S.r.l., **responsabile** dell'intero servizio, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato per la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese relative alle attività a titolarità dalla Provincia, finanziate con F.S.E. – **P.O.R. Abruzzo FSE Ob. 3 Annualità 2001 – 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006**

- Assistenza Tecnica al personale dell'Amministrazione in materia di gestione e controllo delle risorse assegnate all'Amministrazione nell'ambito del POR Abruzzo FSE (gestione diretta e gestione indiretta), procedure amministrative e contabili, per la definizione dell'organigramma interno dell'O.I., per l'individuazione dei contraenti e dei beneficiari, la stipula dei contratti, per la preparazione delle determinazioni di impegno e le modalità di pagamento.

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza Tecnica al personale della Provincia nelle attività di verifica svolte dai funzionari della Regione Abruzzo sui rendiconti di spesa certificati.

  Controllo e Revisione dei Conti della attività, con la formale attestazione/certificazione della congruità e veridicità delle spese classificate per progetto / determina di impegno / mandato

• Date (01.03.2003 – 31.12.2003)

**Regione dell'Umbria** **Perugia**

• Tipologia di impiego

**Responsabile** per conto della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati *ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello).*

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

**Altri incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica e privata per il controllo, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate da FONDI MINISTERIALI, NAZIONALI e REGIONALI**

• Date (01 12 2017 – in corso)

**Roma Capitale – Ufficio Immigrazione** **Roma**

• Tipologia di impiego

Responsabile della Rendicontazione, Coordinatore del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il Servizio di supporto alla rendicontazione dei **Progetti SPRAR – ORDINARI e DM** - di Roma Capitale a valere sul finanziamento di cui al decreto del ministero dell'interno del 10/08/2016 del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA). Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto ORDINARI: € 27.000.000,00 circa. Importo del finanziamento annuo assegnato per il progetto DM: € 200.000,00 circa

- Verifiche amministrativo-contabili sui rendiconti presentati da ciascun Ente Attuatore e sulle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti
- Verifiche di monitoraggio presso le strutture di accoglienza site nel Comune di Roma

• Date (06.2016 – in corso)

**COMUNE DI TRIESTE** **Trieste**

• Tipologia di impiego

Revisore della ACG, incaricata per il servizio di controllo di primo livello delle operazioni che compongono il **progetto PISUS** "Trieste Attiva: Cultura, Turismo, Sostenibilità" per accertarne la regolarità e ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari ai fini dell'attestazione e certificazione delle spese allo Stato ai sensi del punto 2.2.5 del Manuale per le attività di gestione e controllo del Piano Azione Coesione del Friuli Venezia Giulia.

• Date (01.10.2015 – in corso)

**Rfi S.p.a. – Trenitalia S.p.a. – Ferservizi S.p.a. e altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di verifica documentale avente ad oggetto la regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa, compreso il regolare accantonamento del TFR, del personale dipendente/collaboratore delle Imprese appaltatrici delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

- Verifiche contabili presso le società fornitrici del gruppo Ferrovie dello Stato.
- Rilascio di una relazione di revisione.

• Date (01.12.2015 – 21.02.2017)

**Autorità Garante dell'Infanzia e l'Adolescenza** **Roma**

• Tipologia di impiego

Capo progetto della ACG, incaricata per i Servizi di assistenza tecnica per la gestione amministrativo-contabile ed il monitoraggio del progetto **"IO SONO QUI" ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità (PAG).**

• Date (11.08.2016 – in corso)

**COMUNE DI URBINO Settore Unesco – Decoro Urbano**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale di **Financial Expert** sul progetto **LIFE14CCA/IT/000316** - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN MAYOR ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION STRATEGIES

- Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;
- Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report);
- Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.

• Date (17.06.2016 – in corso)

**COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'attività di **Financial expert** PROGETTO **"LIFE SEC ADAPT"** Programma LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT".

- Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;
- Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per le rendicontazioni annuali che il capofila deve sottoporre all'Agenzia europea EASME (Inception report; Mid-term Report; Progress Report; Final Report);
- Predisposizione e redazione dei documenti richiesti per il monitoraggio semestrale da inviare al Lead Partner per monitorare lo stato di avanzamento della spesa e l'implementazione del progetto.

• Date (10.07.2015 – in corso)

**SVILUPPUMBRIA S.P.A.**

**SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti a valere sui Programmi Europei e nazionali.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di ricerca, individuazione, selezione e predisposizione, in stretto raccordo con Sviluppumbria SpA, di progetti a valere sui vari bandi a gestione diretta della Commissione Europea, sia su bandi a gestione indiretta, sia su progetti finanziati da altre fonti di finanziamento europee e nazionali;
- Attività di redazione dei progetti sui bandi individuati e condivisi dalla stazione appaltante secondo le specifiche del bando di riferimento;
- Attività di assistenza tecnica a Sviluppumbria SpA e rendicontazione dei progetti, in caso di ammissione al finanziamento pubblico europeo e/o nazionale, nei limiti ed alle condizioni previste dalle regole del bando di riferimento.

• Date (22.07.2014 – 31.12.2015)

**REGIONE PUGLIA**

• Tipologia di impiego

**AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE SERVIZIO CACCIA E PESCA**

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per il servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione del Progetto ECOSEA finanziato dal **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013.**

• Date (18.12.2013 – 31.12.2015)

**REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti "ARTVISION, ADRIGOV, ADRIFORT" finanziati nell'ambito del **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013.**
1) Ruolo di Project Management: ( solo per il progetto AdriGov )
2) Ruolo di Financial Management: (per i progetti ArTVision, AdriGov, Adrifort)
Importo certificato: € 760.000,00

• Date (17.09.2013 –31.12.2015)

**Comune di Perugia – S.O. Centro Storico**

Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio del Progetto "**JEWEL Model**", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **South East-Europe**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Financial Manager del progetto
- Elaborazione degli strumenti operativi, mediante l'utilizzo delle dotazioni tecniche e tecnologiche a disposizione (software gestionali, banche dati, procedure elaborate) e il supporto del personale della Segreteria Tecnica.
- Gestione finanziaria del progetto
- Rendicontazione delle spese del progetto
- Importo certificato: € 1.800.000,00

• Date (01 2013 – 31.12.2015)

**ULSS 10 Veneto Orientale** **Venezia**

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico per attività di certificazione delle spese relative alla rendicontazione amministrativa presentata all'Ente finanziatore nell'ambito del Progetto il "**Progetto Mattoni**" del Sistema Sanitario Nazionale, approvato in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10 dicembre 2003 **finanziato dal CIPE**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla ULSS 10
- Rilascio di una relazione di certificazione
- verifica semestrale a campione della rendicontazione (a partire dal II semestre 2012), con conseguente produzione di una relazione con evidenza della situazione rilevata e dei miglioramenti da apportare.

• Date (09 2012 –31.12.2013)

**ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'attività di certificazione delle convenzioni ISFOL – Commissione Europea relative l'implementazione del **Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale LEONARDO DA VINCI ITALIA**

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

• Date (07 2010 – 10 2012)

**Provincia di Treviso** **Treviso**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di **gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione** dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.

• Principali mansioni e responsabilità

- Financial Manager del Progetto
- Gestione amministrativa e Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale
- Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partner

• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)

**Amministrazione Provinciale di Forlì Cesena** **Forlì**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione del progetto ADRIASAFE a valere sul Programma **INTERREG IIIA**.

• Tipologia di impiego

- Financial Manager del progetto
- Attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto
- Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti Partner
- Importo certificato: € 2.000.000,00

• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila**
**Pubblica Amministrazione**

• Tipologia di impiego

Financial Manager del progetto - Incarico di lavoro autonomo professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "PEIP - Portfolio Elettronico Identità Professionale" IT-G2-ABR-003, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Importo certificato: € 130.000,00

• Date (01 01 2007 - 31 12 2007)

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale, Sociale Via Sant'Agostino, 7 67100 - L'Aquila**
**Pubblica Amministrazione**

• Tipologia di impiego

Financial Manager del progetto - Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "Extra Quality" IT-G2-ABR-075, finanziato nell'ambito del PIC EQUAL finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Importo certificato: € 250.000,00

• Date (01 01 2006 - 31 12 2006)

**Associazione San Martino** **Terni**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto Taking Care cod. IT –G2-UMB-009 a valere sul Programma EQUAL II fase finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

• Date (01 2014 – in corso)

**Associazione di Volontariato San Martino** **Terni**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:

- Progetto Sprar "Narni disagio mentale 2013"
- Progetto Sprar "Narni 2013"
- Progetto Sprar "Terni 2013"
- Progetto Sprar "Terni ordinari 2014"
- Progetto Sprar "Narni Cat Ordinarie 2014"
- Progetto Sprar "Terni Disagio Mentale 2014"
- Progetto Sprar "Narni MSNA 2014"
- Progetto Sprar "Spoleto 2014"
- Progetto Sprar "Spoleto categoria ordinari per l'anno 2015"
- Progetto Sprar "Narni categoria minori accompagnati per l'anno 2015"

• Date (01 2014 – in corso)

**Arci Solidarietà Terni** **Terni**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della ACG incaricato per il servizio di consulenza amministrativa su progetti finanziati con il Fondo S.P.R.A.R. sui seguenti progetti:

- Progetto Sprar "ordinari Terni 2014"
- Progetto Sprar "minori Narni 2015"
- Progetto Sprar "ordinari Spoleto 2015"
- Progetto Sprar "ordinari Terni ampliamento 2015"
- Progetto Sprar "ordinari Narni 2015"
- Progetto Sprar "Disagio Mentale 2015"

*Fondi interprofessionali per la formazione continua*

• Date (10.01.2018 – in corso)

**Fondo FONDIR – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro

• Date (02.05.2017 – in corso)

**Fondo FONCOOP – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di **controlli *di II livello*** sui progetti finanziati da Foncoop nell'intero territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche ex post di II livello sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro

• Date (01.10.2014 – 28.09.2017)

**Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Crema**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro

• Date (23.06.2014 – in corso)

**FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 2/17.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

• Date (01.09.2012 – 30.04.2014)

**FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. *(ora in liquidazione)* incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 01/2011.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

• Date (14.05.2013 – in corso)

**Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

Revisore Senior, componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012, 2/14, 3/14, 2/15, 3/15, 5/12 bis.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.

• Date (01.11.2010 – 30.06.2011)

**Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con l'Avviso 1/07.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

• Date (01.01.2015 – in corso)

**FBA Fondo Banche e Assicurazioni** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .
- Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.

• Date (01.06.2009 – 30.09.2014)

**FBA Fondo Banche e Assicurazioni** **Roma**

• Tipologia di impiego

**Coordinatore** responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni .
- Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.

• Date (01.01.2009 – in corso)

**Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONTER** tra cui: **Roma**

• Tipologia di impiego

Vera S.r.l. Pavia cod. 91/02/NAZ/07 – servizio svolto nell'anno 2009
Gruppo SME S.p.A. Treviso cod. 633/01/06/08 – servizio svolto nell'anno 2010
Vera S.r.l. Pavia cod. 309/02/NAZ/08 - servizio svolto nell'anno 2010
Vera S.r.l. Pavia cod. 65/02/04/08R - servizio svolto nell'anno 2010

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa
- Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da FonTer

• Date (01.01.2009 – in corso)

**Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI** tra cui:

• Tipologia di impiego

Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti).
- Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti

• Date (01.03.2005 – 30.06.2014)

**Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale** **Roma**

• Tipologia di impiego

Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.

• Date (01.01.2015 – in corso)

**Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale** **Roma**

• Tipologia di impiego

Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.

• Date (01.03.2005 – 30.06.2009)

**FAPI Fondo PMI – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**

• Tipologia di impiego

Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l.incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

• Date (01.09.2012 – 31.12.2014)

**ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo** **Roma**

• Tipologia di impiego

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di **Fondimpresa** e **Fondirigenti**

- Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

• Date (01.01.2015 – in corso)

**ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo** **Roma**

• Tipologia di impiego

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di **Fondimpresa** e **Fondirigenti**

- Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.

**Attività di consulenza resa in favore di Amministrazioni Pubbliche**

• Date (26.06.2018 – in corso)

**DIGICAMERA S.C.A.R.L.** **Milano**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER DIGICAMERE S.C.A.R.L.

• Date (14.06.2018 – in corso)

**CCIAA MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI** **Milano**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria per la CCIA DI MILANO, MONZA-BRIANZA, LODI, LE AZIENDE SPECIALI CAMERA ARBITRALE DI MILANO, FORMAPER E PROMOS.

• Date (09.04.2018 – in corso)

**ATAC ROMA** **Roma**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il Servizio di Assistenza e di Consulenza nell'ambito della fiscalità ordinaria di ATAC S.p.A.

• Date (20.01.2017 – in corso)

**EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione**
**Milano**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG, società incaricata per il servizio di consulenza e assistenza di carattere fiscale a favore di Expo 2015 S.p.a. in liquidazione.

• Date (20.07.2016 – in corso)

**Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.**
**Roma**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e amministrativa.

• Date (04.03.2016 – in corso)

**AIFA Autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia**

• Tipologia di impiego

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG incaricata per il servizio servizi di supporto contabile e fiscale.

• Date (20.12.2012 – 31.12.2014)

**Ministero Affari Esteri** **Roma**
*Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo*

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della Società ACG, incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per **la gestione del personale** impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. **Servizio di Staff al Direttore Generale**.

• Date: anno 2006-2008

**ISMEA Istituto per Servizi al Mercato Agroalimentare** **Roma**

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per l'attività di supporto al Programma di Assistenza Tecnica all'Osservatorio delle Politiche Strutturali in Agricoltura Analisi dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali FEOGA e SFOP nelle Regioni Campania, Lazio, Umbria ed Emilia Romagna, con particolare riferimento agli aspetti relativi ai circuiti finanziari e alle conseguenti rilevazioni contabili

• Date: anno 2006

**ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo** **Roma**

• Tipologia di impiego

Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Terzo Incarico.

• Date: anno 2005

**ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo** **Roma**

• Tipologia di impiego

Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Secondo Incarico.

• Date: anno 2004

**ENIT Ente Nazionale Italiano per il Turismo** **Roma**

• Tipologia di impiego

Consulente – responsabile legale e operativo del servizio per conto della Società di revisione ACG srl - per il servizio di gestione contabile e amministrativa, tenuta dei registri IVA (consulenza fiscale), calcolo e contabilizzazione dei compensi dei componenti del C.d.A. e dell'organo di controllo. Primo Incarico.

• Date: anno 1999

**Ministero delle Finanze** **Roma**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della PARR S.r.l. per la definizione delle procedure per la rilevazione delle presenze/assenze del personale della Direzione Generale delle Entrate.

- Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze.
- Definizione delle procedure migliorative tramite flow chart e organigrammi.
- Rilascio al Ministero – Direzione Generale delle Entrate – del manuale delle procedure.

• Date: anno 1998

**Ministero delle Finanze** **Roma**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Controllo di Gestione nel sistema informativo del Ministero.

- Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di controllo di gestione.
- Definizione delle procedure operative previste per il sistema.
- Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.

• Date: anno 1998

**Ministero delle Finanze** **Roma**

• Tipologia di impiego

Componente del gruppo di lavoro della Consiel S.p.A. per l'attivazione del sistema di Contabilità Analitico Monetaria e delle metodologie per la redazione del Bilancio di Previsione del Ministero.

- Individuazione dei criteri generali di funzionamento del sistema di contabilità economica.
- Analisi delle procedure previste per la predisposizione del bilancio di previsione del Ministero ed introduzione delle necessarie azioni correttive.
- Definizione delle procedure operative previste per il nuovo sistema.
- Rilascio al Ministero – Ufficio Segretariato Generale – del manuale delle procedure.

## ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date: 2019

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

• Tipologia di impiego

Docente accreditato al MEF con Decreto MEF – RGS – Prot. 216790 del 25/09/2019, quale formazione valida per il riconoscimento dei crediti ai fini della formazione obbligatoria ex art. 5 D. Lgs. 39/2010 a favore degli iscritti al registro della revisione legale di cui agli articoli 6 e seguenti del citato decreto legislativo.

• Date: Settembre 2014

**Federforma Srl** **Perugia**

• Tipologia di impiego

Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema "Modalità di controllo e rendicontazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo – analisi delle rilevazioni contabili

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia

• Date: Settembre 2013

**Federforma Srl** **Perugia**

• Tipologia di impiego

Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale amministrativo della struttura Confcommercio Perugia sul tema "Costi standard FSE e rendicontazione nei programmi di Cooperazione Europea

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Provincia di Perugia

• Date: (04 2012 – 31 12 2012)

**Formez - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.**

• Tipologia di impiego

Incarico quale docente sul Progetto "Competenze in Rete – Asse E Capacità Istituzionale Fase Realizzazione – Ambito di intervento A, attuato dal Formez nel quadro di una Convezione siglata con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto è finalizzato a supportare le Regioni dell'Obiettivo Convergenza nella definizione di assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione dei PO 2007-2013, da condividere con gli OI (Provincie) e i beneficiari (Comuni) al fine di qualificare le azioni di programmazione, gestione e valutazione degli interventi co-finanziati, e di indurre miglioramenti permanenti nei sistemi della formazione, del lavoro e dell'istruzione.

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto tecnico metodologico, nell'ambito del percorso di affiancamento all'AdG del PO FSE 2007-2013 della Regione Campania, volto a rafforzare le competenze delle risorse interne all'amministrazione regionale in materia di controlli di I° livello

• Date: anno 2008

**Poliedra Spa** **Torino**

• Tipologia di impiego

Docenza in materia di Rendicontazione e Contabilità a favore delle Agenzie Formative operanti nella Regione Abruzzo nell'ambito di progetti finanziati con Fondi Comunitari (Committente Abruzzo Lavoro).

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali presso sedi delle Agenzie Formative rivolte al personale amministrativo delle Agenzie Formative del territorio della Regione Abruzzo

• Date: anno 2009

**Regione Marche** **Ancona**

• Tipologia di impiego

Incarico quale docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Marche e delle province di Ancona, Macerata, Pesaro e Ascoli Piceno sul tema **"La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito del FSE**

• Principali mansioni e responsabilità

- N. 2 giornate di lezioni frontali presso le sedi dell'Amministrazioni regionale delle Marche rivolte al personale di ruolo delle P.A. in materia di:
- spese ammissibili e modalità di verifica della rendicontazione delle iniziative finanziate dal FSE.

• Date: anno 2007

**Poliedra Spa** **Torino**

• Tipologia di impiego

Modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della CCIAA di Genova sul **tema "La riclassificazione dei bilanci civilistici"**.

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali presso la sede della CCIAA di Genova

• Date: anno 2007

**Poliedra Spa** **Torino**

• Tipologia di impiego

Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale della Regione Liguria e delle province di Savona, Imperia, Genova e La Spezia sul tema **"La rendicontazione e l'ammissibilità delle spese nell'ambito dei fondi comunitari (Reg. CE 448/2004)"**

• Principali mansioni e responsabilità

- N. 96 ore di lezioni frontali presso le sedi delle Amministrazioni provinciali della Liguria e la sede di Genova della Regione Liguria rivolte al personale di ruolo delle P.A.

• Date: anno 2004

**ENIT – Ente Nazionale Italiano per il Turismo** **Roma**

• Tipologia di impiego

Docente nel modulo di aggiornamento professionale rivolto al personale dell'Ufficio Ragioneria sul tema **"La contabilità economica negli Enti pubblici – le novità del D.P.R. 97/2003, elementi caratteristici, interpretazione e confronto con la precedente normativa"**

• Principali mansioni e responsabilità

- N. 50 ore di lezioni frontali presso la sede dell'Ente rivolte al Dirigente e al personale dell'Ufficio Ragioneria.

• Date (2002)

**D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia**

• Tipologia di impiego

Docente nel modulo Docente nel modulo la gestione amministrativa dei fondi europei.

Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

• Date: anno 2002

**Consiel S.p.a.** **Roma**

• Tipologia di impiego

Docente per conto della Consiel S.p.a. nel modulo "La contabilità analitica e il controllo di gestione" nei corsi di riqualificazione professionale rivolti al personale di Alenia Spazio S.p.a..

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali rivolte ai Dipendenti dell'Alenia Spazio S.p.a.

• Date: anno 2001

**Reiss Romoli – Consiel S.p.a.** **Toscana**

• Tipologia di impiego

Docente nei moduli **"I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata", "Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche"** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolatici (SECONDO INCARICO).

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Siena e Grosseto.

• Date: anno 2001

**Reiss Romoli – Consiel S.p.a.** **Marche**

• Tipologia di impiego

Docente nei moduli **"I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata", "Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche"** nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolatici (PRIMO INCARICO).

• Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata.

• Date (Gennaio – Aprile 2001)

**ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

• Tipologia di impiego

Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale

- I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

• Date (Gennaio – Aprile 2000)

**ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

• Tipologia di impiego

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di "Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali" I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.

- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

• Date (Gennaio – Aprile 1999)

• Tipologia di impiego

**ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**

Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di "Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali" I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale

- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Data 18/12/2019

**Bari – Fiera del Levante**

Partecipazione con esito positivo **al "Seminario informativo sul Sistema di Controllo di 1° livello" organizzato dall'Autorità di Gestione del Programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020.**

Data 17/09/2019

**Mestre – Villa Settembrini**

Partecipazione con esito positivo al "**FLC SEMINAR" organizzato dall'Autorità di Gestione del Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014/2020**

Data 18/12/2018

**Bari – Fiera del Levante**

Partecipazione con esito positivo al "**Seminario informativo sul Sistema di Controllo di I° livello" – programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020**.

Data 23/11/2018

**Bari – Fiera del Levante**

Partecipazione con esito positivo al seminario sul "**Management and Information System – MIS" - programma INTERREG GRECIA – ITALIA 2014/2020**.

Data 08/11/2018

**Bari – Fiera del Levante**

Partecipazione con esito positivo al "**Training seminar for First Level Controllers of the INTERREG IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME"**

Data 16/10/2018

**Mestre – Villa Settembrini**

Partecipazione con esito positivo al "**FLC SEMINAR**" organizzato dal Managing Authority del programma **INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014/2020.**

Data 03/05/2017

**Roma – Ministero dell'Interno**

Partecipazione al workshop sulla "**Rendicontazione di progetti finanziati dal fondo FAMI 2014/2020**".

Data 21/12/2016

**Venezia - Palazzo della Regione Veneto**

Partecipazione con esito positivo al seminario "**Rendicontazione e controlli nei progetti INTERREG CENTRAL EUROPE – 2014/2020**".

Data 07/04/2016

**Bari -** Partecipazione con esito positivo al seminario informativo per controllori di primo livello nell'ambito del programma **INTERREG GRECIA- ITALIA** 2014-2020 e 2007-2013.

Date 24-25/11/2015

**Roma -** Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2016.

Date 06-07-08/11/2013

**Terni -** Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione negli Enti Locali** tenutosi a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 06-07-08 Novembre 2013 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2014.

Date 05-06-07/11/2012

**Terni -** Partecipazione con esito positivo al corso di aggiornamento e qualificazione professionale, riconosciuto dal MEF, **La revisione economico-finanziaria negli Enti Locali** tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni in data 05-06-07 Novembre 2012 e conseguente iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2013.

**FORMAZIONE E ABILITAZIONI**

• Date (05.12.1991)

**Laurea in Economia e Commercio**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
**Votazione 110/110**

• Date (18.02.1993)

**Dottore Commercialista** iscritto alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, di cui al D. Lgs. N. 139, di Terni al **n.161**.

• Date (16.11.1999)

**Revisore Contabile**, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99710**.

• Date (dal 1998)

**CTU del Tribunale di Terni**, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

• Date (12.1993 – 06.1994)

**Corso di Alta Formazione Post Lauream** della durata di 1.200 ore, con esame finale, per la qualifica di "*Analista per le Ricerche di mercato*", legalmente riconosciuta dalla Regione Umbria.

Acquisita la qualifica di Analista per le Ricerche di mercato a seguito di Superamento con esito positivo dell'esame finale.

• Madre Lingua

**Italiano**

Self-assesment

*European level (*)*

***Francese***
***Inglese***

| **Understanding** | | | | **Speaking** | | | | **Writing** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Listening | | Reading | | Spoken interaction | | Spoken production | | | |
| C2 | Ottimo | C2 | Ottimo | C2 | Ottimo | C2 | Ottimo | C2 | Ottimo |
| C2 | Ottimo | C2 | Ottimo | C2 | Ottimo | C2 | Ottimo | C2 | Ottimo |

*(*) Common European Framework of Reference for Languages*

**Capacità e competenze sociali**

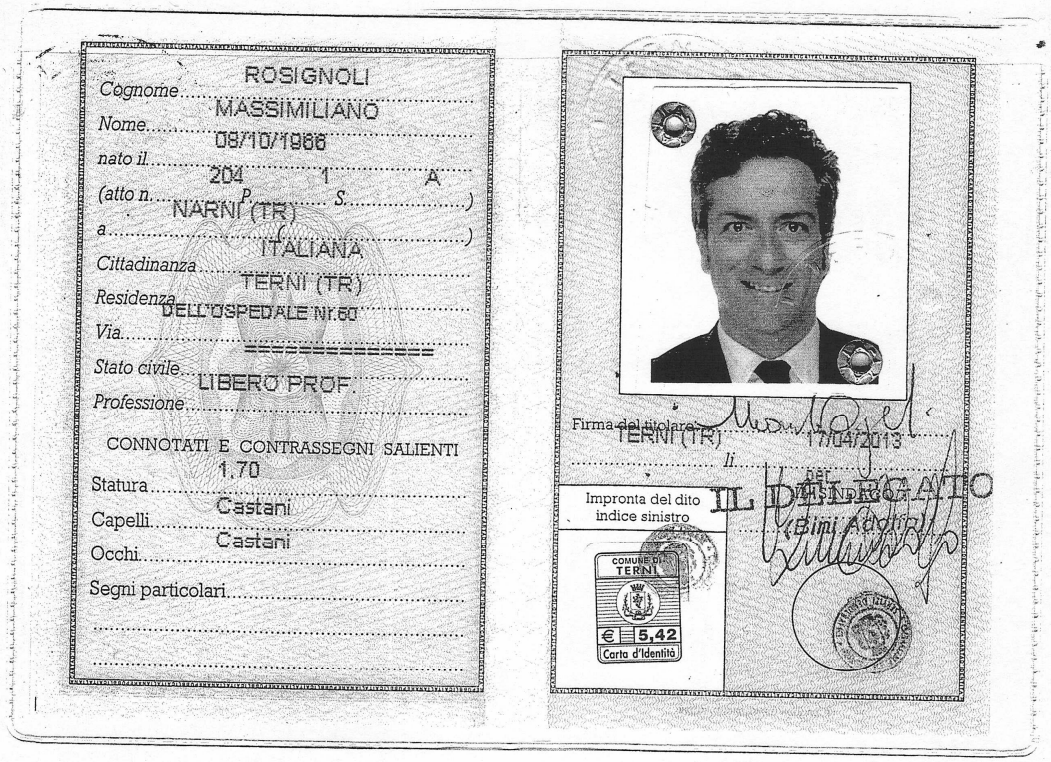
Ottime capacità comunicative e di relazione

| | |
|---|---|
| **Competenze informatiche** | **Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access.**<br>**Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).**<br>Ottima conoscenza del sistema informativo **SOLID** per la gestione e la rendicontazione dei **progetti FAMI e SPRAR, FEI e FER finanziati dal Ministero dell'Interno**;<br>Ottima conoscenza del pacchetto software applicativo **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013 – 2014/2020;<br>**DB Sistema Informativo** della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013;,<br>**PERFORMER** per la gestione del Fondo Sociale Europea nella **Provincia Autonoma di Trento**;<br>Ottima conoscenza del sistema informativo **PRESAGE** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma MED 2007/2013**;<br>Ottima conoscenza del sistema informativo **Synergie CTE 14–20**;<br>Ottima conoscenza del sistema informativo **IMIS 2007-2013 SEE Front Office** per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati dal **Programma SEE South East Europe**;<br>Ottima conoscenza del sistema informativo **M.I.S. (Management Information System)** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal **Programma IPA ADRIATICO**.<br>Ottima conoscenza del **Sistema gestionale Marittimo** per la gestione, la rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati dal Programma Italia-Francia.<br>Ottima conoscenza delle procedure di Revisione stabilite dalla Commissione Europea per l'audit su Azioni Esterne finanziate con i fondi della Commissione **"Terms of reference for an expenditure verification of a grant contract – external actions of the European Union".** |

**Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Terni, li 24 02 2020

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO
Massimiliano Rosignoli



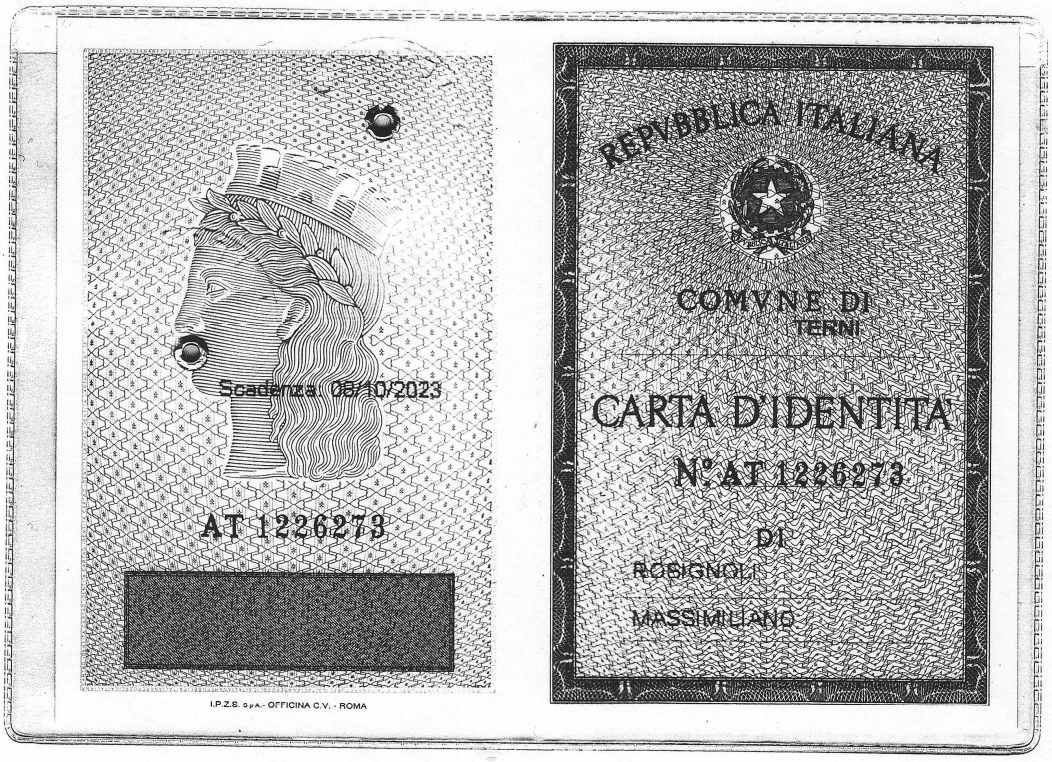
Cognome ROSIGNOLI
Nome MASSIMILIANO
nato il 08/10/1966
(atto n. 204 P. 1 S. A)
a NARNI (TR)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza TERNI (TR)
Via DELL'OSPEDALE Nr.60
Stato civile ==========
Professione LIBERO PROF.

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1.70
Capelli Castani
Occhi Castani
Segni particolari

Firma del titolare
TERNI (TR) li 17/04/2013
IL DELEGATO
(Bini Andrea)

Impronta del dito indice sinistro

COMUNE DI TERNI
€ 5,42
Carta d'Identità



Scadenza: 08/10/2023
AT 1226273

I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA
COMVNE DI TERNI
CARTA D'IDENTITA'
N° AT 1226273
DI
ROSIGNOLI
MASSIMILIANO