

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/33
del 24/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 278
del 24/02/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN CENTRO STORICO IN OCCASIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA SBARACCO IN DATA 29 FEBBRAIO 2020

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto al P.G. 25249 del 31/01/2020 alla Dr.ssa Elena Edgarda Davoli, l'incarico Dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia con decorrenza 01/02/2020;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

-che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

-che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

Vista la richiesta presentata in data 21/02/2020 in atti al P.G. n. 2020/43466 dal Dott. Azio Sezzi, Direttore Generale della CNA ASSOCIAZIONE Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, con la quale chiede di occupare in data 29 Febbraio 2020 alcuni spazi delle vie e delle piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro;

Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di concedere al Dott. Azio Sezzi, Direttore Generale della CNA ASSOCIAZIONE Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, in data 29 Febbraio 2020, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, alcuni spazi nelle vie o piazze ai soggetti elencati (**v. allegato 1**), per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco" in modo da consentire agli aderenti l'esposizione delle merci in vendita.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

L'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso.

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Le occupazioni nelle aree in concessione dovranno svolgersi in aree prossime alle attività commerciali in sede fissa, in modo che resti sempre percorribile dai veicoli di soccorso una corsia di mt. 3,50.

Lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, sempre che la via sia interrotta alla circolazione.

Le aree concesse sono utilizzabili quali mostre di prodotti. L'esposizione di prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Il noleggio e la movimentazione della segnaletica mobile necessaria è a carico del soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

Potranno collocarsi nelle aree dell'iniziativa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

3) di dare atto che le aree concesse (v. **allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Cosap è quantificato come segue:

Mq. 147 (totale mq. occupati) x 0,40 (tariffa la mq. al giorno)	€ 58,80
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla richiesta	€ 16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€ 16,00
Totale da pagare:	€ 90,80

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **“SBARACCO – 29 FEBBRAIO 2020”**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n. 405423 intestato a Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario U.O.C. Attività Economiche Dr.ssa Irene Licciardello – telef. 0522 456552. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in Via Emilia S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:
Imposta di bollo assolta
in modo virtuale come
da autorizzazione n.8/e
del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Elena Edgarda Davoli