

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/129

del 25/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 154

del 25/02/2020

AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA LOGISTICA COMUNALE 2020 AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. INTEGRAZIONE IMPEGNO 2020/760.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/7/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/2000, variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 18/11/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- lo schema di bilancio 2020, coerente con le previsioni del pluriennale 2019-2021, viene approvato in data odierna;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- con atto n. 25249 di P.G. del 31/01/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione all' Arch. Massimo Magnani, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 febbraio 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, nel quale è confluita la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

Considerato che:

- tra gli obiettivi di PEG vi è la "Gestione della logistica" la cui finalità principale è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi e a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica servizi comunali" che prevede uno stanziamento iniziale di € 50.000,00;
- nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da eseguirsi sui Fabbricati Comunali nonché su strutture prese in affitto per fini istituzionali coinvolti dal piano della logistica comunale o per far fronte ad esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi al fine di razionalizzare l'uso delle sedi del Comune;
- la manutenzione ordinaria sugli immobili individuati dovrà essere realizzata con l'obiettivo di adeguare l'immobile all'uso e/o al servizio di volta in volta definito dal Piano stesso, nel rispetto degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, laddove sopraggiunga la necessità, è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 anche al fine di ridurre i fitti passivi sostenuti dall'Ente;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta a provvedere attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie

autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip e MERER della piattaforma regionale SATER di cui all'art. 26 comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto lavori comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- l'art. 1, comma 504 della L. 208 del 28.12.2015 – Legge di Stabilità 2016 – ha così modificato l'art. 4 comma 3-*ter* della L. 135/2012 “....Gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione”;
- Consip, con comunicato del 01/07/2016, ha informato di aver pubblicato sette bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, inaugurando così la sua prima iniziativa nel settore dei lavori di manutenzione;
- si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto necessario con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, procedere ad attivare le procedure di affidamento provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa preventivata con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma del D.lgs 267/2000 per i lavori di cui trattasi;

Considerato che trattasi di spesa di modesta entità pari ad € 8.500,00 (IVA 22% compresa) volta a garantire il tempestivo intervento in quegli uffici coinvolti in cambiamenti per consentire ai Servizi di assicurare il loro regolare funzionamento, si opterà di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, applicando il criterio del minor prezzo come disposto dall'art. 95 comma 4 lett. a) dello stesso decreto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratterà di lavori la cui durata non sarà superiore a cinque uomini-giorno e che non si svolgeranno in ambiente ad elevato rischio incendio o in presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare i lavori;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo inferiore a € 2.000,00 di imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - ✓ Codice CIG
 - ✓ le caratteristiche del lavoro affidato
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 - ✓ la durata
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento
 - ✓ eventuale cauzione richiesta
 - ✓ attestazione della congruità
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- gli acquisti di beni/servizi/lavori qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti effettuati con ricorso al mercato elettronico il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER, in conformità all'art. 32, co. 14 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. 207/2010, il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona del dirigente Arch. Massimo Magnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31 co.2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto legge 18.04.2018, n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 a cui si darà attuazione mediante:

- pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato invitando tutte le ditte che presenteranno manifestazione di interesse *OPPURE*
- Invito a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica del MePA Consip o MERER di SATER *OPPURE*
- scelta sul mercato elettronico all'interno di una determinata categoria merceologica dell'operatore che ha il prezzo più basso *OPPURE*
- affidamento diretto in deroga al principio di rotazione esclusivamente per affidamenti di modesta entità e non programmabili e in caso di scarsità del mercato di riferimento ed esecuzione a regola d'arte del precedente rapporto, nel rispetto di tempi/costi/standard qualitativi e competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 8.500,00**, onde far fronte ai lavori di manutenzione ordinaria relativi al Piano della logistica comunale e ad intervenute esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi;
3. di prenotare ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 8.500,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2020 - **al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12332 del P.E.G. 2019** denominato “Spese per gestione logistica servizi comunali”, codice prodotto-progetto **2020_PD_3804, integrando l'impegno n. 2020/706;**
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. lgs. n. 267/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE