

Convenzione tra l'Azienda USL di Reggio Emilia, il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Volontari Assistenza Domiciliare (A.V.D.) per l'assistenza domiciliare e in strutture sanitarie rivolta a pazienti in fase terminale di malattia per il biennio 2020-2021

TRA

l'Azienda Unita Sanitaria Locale – IRCCS in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia, di Reggio Emilia, (di seguito indicata AUSL RE) con sede legale in Reggio Emilia, Via G. Amendola. n. 2 – C.F 01598570354 - nella persona del Direttore Generale, Dott. Fausto Nicolini, domiciliato per la carica presso la sede della stessa AUSLRE

E

l'OdV Associazione Volontari Assistenza Domiciliare (di seguito denominata A.V.D), con sede legale in Via della Conciliazione 8 - 42024 - Castelnovo Sotto, **C.F. 91047120356** , iscritta al Registro del Volontariato con n.1699/1994 rappresentata dalla propria Presidente Giovanna Bacchini Sacconi, nata a Parma il 18/04/1961, domiciliata per la carica presso la sede in via Conciliazione 8 Castelnovo Sotto.

E

il Comune di Reggio Emilia, di seguito denominato Comune, con sede in Piazza Prampolini, 1 – Reggio Emilia nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Sociali, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia;

Si conviene e si stipula quanto segue

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
-
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 e ss.mm.ii. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il DPCM 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 328/2000";
- la L.R.ER n. 2 DEL 12.03.2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Premesso che:

- l'art. 56 del Codice del Terzo Settore prevede che le pubbliche amministrazioni possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale delle convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. L'individuazione delle APS/ODV con cui stipulare la convenzione avviene nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle stesse APS/ODV;

- che i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione sono:
 - l'iscrizione nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del D.lgs n. 117/2017)
 - il possesso dei requisiti di moralità professionale
 - aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del D.lgs n. 117/2017)
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontari soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività

Premesso infine che :

- è stato pubblicato in data 3/12/2019 (prot. n. 139601) sul sito dell'AUSL "Avvisi Pubblici" l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di ODV o APS per affidamento tramite convenzione, di attività a supporto di persone affette da malattie inguaribili e in fase avanzata e terminale di malattia (ai sensi dell'art 56 del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117 -Codice Terzo Settore);
- l'A.D.V., con esperienza nel settore dell'assistenza di pazienti in fase terminale di malattia e dei loro familiari, è risultata l'unica Associazione che ha risposto con manifestazione di interesse, presentata in data 17/12/2019 (prot. 147892/2019), correlata dal Progetto Tecnico, in cui vengono specificati i parametri richiesti dal suddetto avviso, nonché la descrizione dell'attività dell'ODV e il rapporto di collaborazione, da anni consolidato, con l'AUSL di RE e il Comune di RE;
- Il Responsabile Tecnico, all'uopo designato, con nota depositata presso gli uffici del Distretto di Reggio Emilia ha espresso parere favorevole in merito al Progetto Tecnico presentato da A.V.D , nonché ha valutato con il massimo dei voti i parametri descritti nell'avviso pubblico di cui sopra.
- L'AUSLRE con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ha autorizzato la sottoscrizione della presente convezione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra i sottoscrittori, secondo le modalità descritte negli articoli che seguono. L'AUSL, il Comune di Reggio E. e l'A.V.D. collaborano fra loro creando una rete sul territorio di Reggio Emilia e Comuni limitrofi, mettendo in campo sinergie finalizzate a supportare il percorso di cura e assistenza ai pazienti affetti da patologie inguaribili, in fase avanzata e terminale di malattia presso al loro domicilio o presso gli ospedali, nonché a promuovere attività di sostegno ai familiari dei pazienti di cui sopra .

La presente convenzione contiene disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità la collaborazione di cui sopra
L'attività svolta dall' A.V.D deve essere di assoluta sussidiarietà e mera collaborazione, mai sostitutiva di mansioni aventi contenuto professionale proprie dell'AUSLRE e del Comune di RE, pertanto l'azione dell'organizzazione di volontariato si porrà sempre in rapporto d'integrazione con quella del personale sanitario dell'AUSLRE e Sociale del Comune di RE .

Art. 2 – PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITA'

L'A.V.D. per garantire la propria attività si avvale indicativamente del seguente personale adeguatamente formato, in particolare per l'assist:

n. 40 volontari di cui 4 operatori socio-sanitari volontari alle quale viene riconosciuto un rimborso per le spese chilometriche sostenute, e per le attività relative al servizio di igiene alla persona malata al proprio domicilio

L' A.V.D garantisce che il proprio personale e i volontari siano in possesso di moralità professionale e dimostrano adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, alla attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e di realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento alla esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Il rapporto con personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia

Il personale dell'AVD operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Responsabile individuato dall'Associazione stessa.

L'AVD si impegna a fornire annualmente, su richiesta dell'AUSLRE, l'elenco nominativo dei propri operatori/volontari.

Art.. 3 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CODICI DI COMPORTAMENTO E CONFLITTO D'INTERESSI

L' AVD assicura di operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).Lo svolgimento delle attività, oggetto della presente convenzione dovrà avvenire, per entrambe le parti, nel pieno rispetto del:

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 13.06.2013, così come integrato dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'AUSLRE, adottato con delibera DG n. 200 del 24.05.2018. (Entrambi i codici sono visionabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di AUSLRE). L'accertata violazione da parte dei volontari e/o degli operatori dell'APS/ODV degli obblighi di cui ai Codici sopracitati comporta la risoluzione del presente rapporto negoziale.
- Normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successivi decreti attuativi).

L' AVD per quanto di competenza, s'impegna al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, per la trasparenza e l'integrità adottato da AUSLRE e visionabile sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto Sezione "Disposizioni Generali".

Art. 4 - MODALITA' DI COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

L'associazione indica un proprio referente, fornito dei requisiti di idoneità tecnici e morali per l'esercizio delle attività necessarie a norma della presente convenzione, cui conferisce

mandato con rappresentanza, che assume il ruolo di interfaccia unica con l' Azienda Sanitaria. Il referente, Sig. ra Giovanna Bacchini è deputata al coordinamento delle attività e dei volontari per l'intera durata della convenzione. Tutte le comunicazioni e le eventuali intimazioni derivanti dalla presente convenzione sono fatte a mezzo PEC o e-mail. I volontari autorizzati in virtù della presente convenzione ad operare presso i reparti e/o le strutture dell'AUSLRE sono tenuti a rispettare le disposizioni vigenti negli stessi reparti/strutture, intendendosi come disposizioni, a titolo meramente esemplificativo: le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, le procedure di smaltimento di rifiuti non configurabili come rifiuti ospedalieri (es. residui alimentari), il regolamento sul divieto di fumo, ed ogni altra regola imposta dal Direttore della struttura. I volontari s'impegnano a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti delle persone assistite che degli operatori sanitari e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dalla delicatezza del servizio. In particolare i volontari dovranno attenersi alle seguenti regole:

- ✓ esporre costantemente il cartellino di riconoscimento personale;
- ✓ svolgere l'attività negli orari concordati per non ostacolare l'organizzazione di reparto e/o dei Servizi
- ✓ rispettare i diritti e la dignità dei pazienti;
- ✓ astenersi dal prendere visione di documentazione sanitaria, cartelle cliniche, corrispondenza e dal manomettere apparecchiature, medicinali ed altro materiale sanitario ovunque posti;
- ✓ mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di AUSLRE e la massima riservatezza sui dati personali, anche di natura sensibile, come previsto all'art. 12;

Art. 5 – ATTIVITA' E IMPEGNI DELL'ODV A.V.D.

L' ODV AVD si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto dei diritti e della dignità delle persone in fase avanzata e terminale di malattia e dei loro familiari e a collaborare con l'AUSLRE e con il Comune di Reggio Emilia per raggiungere gli obiettivi indicati nella presente convenzione.

La segnalazione dei pazienti e la relativa richiesta di intervento da parte di AVD, potrà avvenire da parte dell'AUSL, delle strutture sanitarie convenzionate, dei Servizi Sociali territoriali del Comune, oltre che dalla famiglia e/o dal paziente stesso. In ogni caso AVD dovrà provvedere a richiedere il consenso del paziente o, in caso di suo impedimento, del familiare. L'ambito territoriale è prioritariamente quello del Distretto di RE con possibilità di intervento negli altri comuni della provincia di Reggio E.

Le attività che offre AVD sono le seguenti:

- assicura, con la massima tempestività, la presenza di volontari idonei a instaurare una significativa relazione d'aiuto col malato e la sua famiglia, sia presso il domicilio del paziente che presso le strutture sanitarie convenzionate con l'AUSL, per accompagnare e sostenere le persone affette da patologie in fase avanzata o da patologie cronico-degenerative;
- provvede all'espletamento di commissioni o pratiche burocratiche per conto del paziente;
- creare momenti socializzanti per migliorare la qualità della vita del paziente e dei suoi familiari, nonché per mantenere il contatto con il mondo esterno;

- supporta i familiari nel momento del decesso organizzando gruppi di Auto Mutuo Aiuto;
- promuove iniziative culturali rivolte ai cittadini inerenti alle tematiche di cui si occupa l'associazione;
- collabora con il Servizio infermieristico domiciliare, con i Servizi Ospedalieri dell'AUSL e con i Servizi Sociali territoriali del Comune, per ottimizzare la presa in carico del paziente;
- garantisce continuità alle attività oggetto della convenzione, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, consentendo all'AUSL e al Comune, con le modalità convenute, forme di verifica delle prestazioni e loro qualità;
- organizzare incontri di supervisione, formazione e approfondimenti rivolti ai volontari nell'ambito della relazione con la persona gravemente malata e di supporto al lutto;
- a promuovere attività formativo/culturali nelle scuole di ogni ordine e grado rivolte ad insegnanti, genitori, bambini/ragazzi riguardanti il tema della perdita, della morte e gestione del lutto dei giovani;
- a garantire che le persone inserite nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche, pratiche e delle abilitazioni professionali, ove richieste, per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi

Secondo quanto previsto dall'art 1 comma 125 della Legge 124/2017, le ODV e/o APS sono tenute a pubblicare le erogazioni ricevute, nei termini e condizioni indicate dalla legge e dai successivi atti interpretativi, pena la restituzione delle somme versate.

Art. 6 – IMPEGNI DA PARTE DELL'AUSL DI REGGIO E .

Ai fini della presente Convenzione l'AUSLRE riconosce all'AVD il rimborso delle spese a piè di lista relative alla gestione e funzionamento delle attività, definendo le modalità del rimborso, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'ammontare del rimborso è pari ad un massimo complessivo di € 12.000,00 per il biennio 2020-2021 (€ 6000,00 annuo)

L'Associazione dovrà presentare a fine di ogni anno la richiesta di rimborso correlata da apposita documentazione: regolari fatture, pezze giustificative e/o dietro presentazione di autodichiarazione di spesa a norma del DPR 445/2000, da parte del Presidente AVD. Sono esclusi i rimborsi delle spese relative al personale, materiale inventariabile, spese di rappresentanza (opuscoli e sito web).

Saranno rimborsate inoltre le spese relative agli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui al punto 9 per il periodo sopra indicato.

L'Az. USL inoltre mette a disposizione a titolo gratuito una propria sede per le attività di segreteria AVD, due volte la settimana, con spese di utenze (luce – acqua – riscaldamento – pulizie) a proprio carico;

Art. 7 - MODALITA' DI RIMBORSO DELLE SPESE

L' A.V.D.si impegna periodicamente, e/o a consuntivo dell'attività, a presentare all'AUSLRE e al Comune di Reggio Emilia :

la relazione dell'attività svolta;

la richiesta di rimborso delle spese debitamente documentate;

la richiesta di rimborso degli oneri assicurativi dei volontari prevista al precedente art. 9

L'AUSLRE, a seguito di debite verifiche, provvederà al rimborso delle spese di cui sopra con le seguenti modalità:

€ 6.000,00 al 31.12.2020

€ 6.000,00 al 31.12.2021

Art. 8 – IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Comune si impegna a:

- favorire la conoscenza e la diffusione dell'attività dell'AVD, avvalendosi a supporto dei propri servizi di assistenza domiciliare;

- costruire processi di lavoro che consentano effettive integrazioni fra i diversi soggetti per meglio supportare le problematiche domiciliari.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 l'AVD ha l'obbligo di assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'AUSLRE provvede a garantire il rimborso degli oneri assicurativi, previa concertazione tra le parti sulla congruità della spesa, per la durata della convenzione, a fronte di richiesta formale da parte dell'AVD Valore Aggiunto, corredata da debita documentazione relativa alle polizze stipulate.

Art. 10 - DURATA, CAUSE E MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata per il seguente periodo: dal 1.1.2020 al 31.12.2021 e cessa naturalmente alla sua scadenza senza necessità di formali disdette.

E' escluso il tacito rinnovo della convenzione scaduta.

Il rapporto di collaborazione instaurato con il presente accordo è fondato in via essenziale sul reciproco riconoscimento dei valori e degli obiettivi fondanti la mission di entrambi i contraenti, nonché sui principi di solidarietà, sussidiarietà e piena fiduciarità. Qualora, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione l'AUSLRE, l'AVD e il Comune di Reggio E. ravvisasse il venir meno del rispetto dei predetti principi ispiratori, potrà risolvere il rapporto convenzionale con nota di diffida, inviata tramite PEC, con intimazione ad inviare eventuali giustificazioni entro 15 giorni.

La parte destinataria della predetta comunicazione si impegna ad accettare quanto all'occorrenza le verrà comunicato senza sollevare obiezioni di qualsivoglia natura e tipo.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'AVD cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla, o qualora, nel corso della sua durata, l'AVD per qualsivoglia motivo venga cancellata dal Registro Regionale del Volontariato (successivamente dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Art. 11 – TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'AUSL RE e il Comune di Reggio Emilia, restano titolari autonomi del trattamento dei dati degli utenti con cui instaura un rapporto di erogazione di prestazioni di rispettiva pertinenza.

Ciascun Titolare s'impegna, per quanto di propria competenza, al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/679 - GDPR - e D. Lgs. 196/2003 s.m.i.) ed in particolare nel rispetto dei principi di liceità e di minimalizzazione dei dati, ovvero riservandosi di trattare esclusivamente i dati personali e di natura particolare indispensabili per le proprie attività istituzionali. Ciascuna parte sarà, altresì, tenuta ad adottare le misure organizzative più opportune per garantire l'integrità e la sicurezza dei dati e per facilitare lo scambio delle informazioni e del materiale documentale utile alla corretta erogazione delle prestazioni sanitarie. Infine, le parti danno reciprocamente atto che ciascuna sarà responsabile della propria corretta applicazione di quanto prevista dalla normativa vigente, manlevando sin da ora l'altra parte da qualsiasi e qualsivoglia conseguenza negativa, anche indiretta (ivi compresi eventuali danni di immagine), che dovesse derivare da un parziale o mancato adeguamento della normativa. Relativamente all'odv A.V.D, l'AUSL e Comune di Reggio, nel rispetto della normativa vigente si qualificano quali Titolari del Trattamento e la stessa AVD si qualifica quale Responsabile del Trattamento stesso, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, designata dai titolari, ciascuno per la propria competenza. Durata, natura e finalità del trattamento, tipologie di dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti delle parti saranno disciplinati da appositi atti, redatti e sottoscritti ai sensi della suddetta normativa.

Art. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'AUSLRE assicura il controllo e la vigilanza delle attività erogate dall'AVD attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi definiti, riservandosi di richiedere tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri aggiuntivi.

Il Servizio a cui sono demandate le verifiche per il controllo dell'attività, oggetto della convenzione è individuato nella persona del Coordinatore Infermieristico della Casa della Salute dello Spallanzani, dr.ssa Sandra Consolini, quale Referente Tecnico nominato dal Direttore del Distretto di Reggio Emilia .

Art. 13 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'AUSLRE mette a disposizione sul sito aziendale il documento predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'AUSLRE, contenente dettagliate informazioni:

- sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i volontari
- sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'AVD prende visione del documento allegato e/o scaricabile scaricandolo all'indirizzo: <https://www.ausl.re.it/sites/default/files/Documento%20informativo%20Terzo%20settore.pdf>

e s'impegna a trasmettere le informazioni di cui sopra a tutti i propri associati.

Inoltre alla presente convenzione viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (Modulo DUVRI) con indicate le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza che l'APS/ODV deve sottoscrivere insieme alla convenzione stessa.

Art. 14 - CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO

Ogni eventuale modifica ed aggiornamento relativamente al contenuto del presente accordo, dovrà essere preventivamente concordato tra le parti, e potrà avvenire tramite scambio di corrispondenza, tramite pec.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia si individua il Foro competente nel Tribunale di Reggio Emilia.

Art. 16 - BOLLO E REGISTRAZIONE

La convenzione, redatta in triplice esemplare, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 117/2017.

E' soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della tariffa allegata al DPR 26.4.1986 n° 131.

Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Reggio Emilia, li _____

Il Presidente dell'AVD

Giovanna Bacchini Sacconi

Il Direttore del Distretto

Dr.ssa Negri Elisabetta

p. Il Comune di Reggio Emilia
