

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/245
del 25/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 300
del 26/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO DI DUE DIPENDENTI COMUNALI PRESSO L'UFFICIO ASSOCIATO LEGALE (UAL) DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- in data 19/11/2015 è stato siglato tra il Prefetto di Reggio Emilia e il Sindaco del Comune di Reggio Emilia il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica", successivamente sottoscritto anche dai Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia e dalla Provincia stessa;

- a seguito di convenzione tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, (delibera del Consiglio Comunale n.182 del 21/11/18), si è provveduto a costituire presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, l'unità operativa denominata "Ufficio Associato Legalità (UAL)" per lo svolgimento delle attività connesse al protocollo di legalità e a garantirne il funzionamento mediante l'assegnazione in distacco di personale della Provincia e del Comune di Reggio Emilia;

- in data 10/02/20 con delibera del Consiglio Comunale n.22 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/24, tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, della convenzione istitutiva dell'ufficio associato di supporto alle attività connesse al Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, stipulato con la Prefettura di Reggio Emilia.

Dato atto che con determinazione dirigenziale Ruad n.894 del 27/6/17 il Comune di Reggio Emilia ha distaccato presso l'Ufficio Associato Legalità i dipendenti a tempo indeterminato, Sig. Z.F. (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/7/17 al 31/12/17 e Sig.ra T.E. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/10/17 al 31/12/17. Considerato che con determinazione dirigenziale Ruad. n. 85 del 23/01/18 si è prorogato il distacco dal 01/01/18 al 31/12/18 e con determinazione dirigenziale Ruad n.1999 del 10/12/18 si è ulteriormente prorogato il distacco dal 01/01/19 al 31/12/19.

Vista la richiesta del Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, Dott. Alfredo Tirabassi, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con PG. n.224169 del 11/12/19, di prorogare l'assegnazione in distacco dei Sigg.ri Z.A. e T.E. presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. "Ufficio Associato Legalità" (UAL) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Considerato che in data 17/12/2019 lo scrivente Servizio ha proceduto a comunicare tramite Pec Istituzionale n. 233529 alla Provincia di Reggio Emilia - Servizio Affari Generali – Ufficio associato legalità la disponibilità a concedere la proroga del distacco dal 01/01/2020 al 31/12/2020, del Sig. Z.F. e la Sig.ra T.E., con le medesime modalità;

Vista la disponibilità manifestata dai dipendenti Sig.ra T.E. e Sig. Z. F., alla proroga di distacco acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ;

Ritenuto pertanto di procedere alla assegnazione in distacco presso il Servizio Affari Generali della Provincia Reggio Emilia – U.O. " Ufficio Associato Legalità" dei seguenti dipendenti:

Cognome/Nome	Profilo/Categoria	Rapporto orario	Servizio di appartenenza	Periodo distacco
Z. F.	Gestore processi amm.vi / C5	Part-time orizzontale 30 ore	Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi	dal 01/01/20 al 31/12/2020
T.E.	Funzionario amm.vi /D3	Tempo pieno	Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio	dal 01/01/20 al 31/12/2020

Visti :

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/19 n.94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art.169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

- 1) di prorogare, per le ragioni e nei termini di cui alla convenzione citata in premessa, il distacco temporaneo presso il Servizio Affari generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. "Ufficio Associato Legalità" (UAL) Reggio Emilia i seguenti dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, che hanno manifestato la disponibilità alla proroga trasferimento:

Cognome/Nome	Profilo/Categoria	Rapporto orario	Servizio di appartenenza	Periodo distacco
Z.F.	Gestore processi amm.vi / C5	Part-time orizzontale 30 ore	Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi	dal 01/01/20 al 31/12/2020
T.E.	Funzionario amm.vi /D3	Tempo pieno	Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio	dal 01/01/20 al 31/12/2020

- 2) di dare atto che i dipendenti manterranno la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)