

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/249**  
**del 26/02/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 301**  
**del 26/02/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI  
D'ETÀ DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG. M.R.**

PREMESSO che il dipendente a tempo indeterminato sig. M.R. (di cui all'allegato M.R.), in forza presso il Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, in qualità di "Funzionari Reti e Servizi Culturali" ha compiuto l'età di sessantacinque anni e maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 21/05/2020;

CONSIDERATO che il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Regioni, Enti Locali ed il Regolamento Generale del Personale del Comune di Reggio Emilia prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del dipendente che compie il limite massimo di sessantacinque (65) anni di età, così come confermato dall'art. 2 c. 5 della legge 30.10.2013 n. 125, con decorrenza il primo giorno utile previsto dalla normativa vigente in materia di maturazione dei requisiti pensionistici;

Osservato che il dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 21/05/2020;

RITENUTO pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti di M.R., per il raggiungimento del limite d'età previsto dall'attuale ordinamento, a far tempo dal 22/05/2020, dando atto che da tale data la medesima farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici.

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale 2019/133 del 30/08/2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2019/2021 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

## DETERMINA

1. Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite d'età prevista dal vigente ordinamento, del dipendente a tempo indeterminato sig. M.R. (di cui all'allegato M.R.) a decorrere dal 22/05/2020;
2. Di dare atto che dal 22/05/2020 il dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Funzionari Reti e Servizi Culturali" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. M.R. (di cui all'allegato M.R.) a far tempo dal 22/05/2020 si verificherà una minor spesa di € 22.613,77 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021- Esercizio 2019, al capitolo 20600 del PEG 2019 "U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali " – Centro di Costo 0164 e precisamente:

art. 1 € 17.731,87 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.372,68 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 509,22 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)