

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/238
del 25/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 157
del 26/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ALLA CENTRALE OPERATIVA/CENTRALINO TELEFONICO E AI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE – TRIENNIO 2020-2022 – ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. B) PUNTO 3 DEL D.LGS. 50/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;

Dato atto inoltre che, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. b);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorit  con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui   stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalit  2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilit  2016), il quale prevede

che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- la Polizia Municipale utilizza software per la gestione della Centrale Operativa il cui contratto di assistenza e manutenzione è scaduto in data 31/12/2019;
- la centrale operativa e i software sono oggetto di diritti esclusivi da parte della ditta EUROCOM TELECOMUNICAZIONI Srl, che ne detiene la titolarità;
- in data 31/07/2019, per fusione tra la ditta EUROCOM TELECOMUNICAZIONI Srl e la ditta SAITEL TELECOMUNICAZIONI srl, si è formata la ditta SINORA srl che subentra nella titolarità dei diritti esclusivi sui software oggetto di questo atto, come risulta dall'**allegato A**).

Considerato che:

- per garantire il corretto funzionamento della centrale operativa e dei software in uso, il loro aggiornamento, la risoluzione tempestiva di malfunzionamenti che dovessero verificarsi e consentire al servizio di Polizia Municipale una regolare gestione delle proprie attività, è necessario rinnovare un contratto di supporto e manutenzione agli stessi;
- il Servizio Polizia Municipale, con mail del 14/02/2020, ha richiesto il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione della durata di tre anni;
- la durata triennale consente una riduzione della spesa, rispetto ad un contratto con durata annuale, di circa il 15% sul triennio;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare, per il triennio 2020-2022, il servizio di assistenza e manutenzione alla centrale operativa/centralino telefonico ed ai software gestionali in uso presso la Polizia Municipale nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato B**);

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in

conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",

- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento in questione, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, attraverso l'attivazione di trattativa diretta sul MEPA con la ditta SINORA srl che vanta diritti esclusivi su tali dispositivi, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3 del D. Lgs n. 50/2016, per addivenire all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ai software gestionali in uso presso la Polizia Municipale, per triennio 2020-2022;
- di determinare il valore a base d'asta in € 59.898,00 (IVA ESCLUSA);
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato B)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata tramite trattativa diretta sul MEPA con la ditta SINORA srl CF 02067170403 in quanto detentrica di diritti esclusivi sui dispositivi oggetto del servizio, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3 del D. Lgs n. 50/2016, per addivenire all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione alla centrale operativa/centralino telefonico ed ai software gestionali in uso presso la Polizia Municipale, per triennio 2020-2022 ;
3. di determinare il valore a base d'asta in € 59.898,00 (IVA ESCLUSA) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato B)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
5. di impegnare la spesa complessiva presunta di **€ 73.075,56 (iva compresa)** in favore della ditta SINORA Srl nel seguente modo:

Anno 2020

per € 24.358,52 con imputazione alla Missione 01 ; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del PEG 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", obiettivo 3304, centro di costo 0193;

Anno 2021

per € 24.358,52 con imputazione alla Missione 01 ; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del PEG 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", obiettivo 3304, centro di costo 0193;

Anno 2022

per € 24.358,52 con imputazione alla Missione 01 ; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del PEG 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", obiettivo 3304, centro di costo 0193, dando al contempo atto che la suindicata spesa, verrà assunta successivamente, a seguito dell'approvazione del relativo Bilancio Pluriennale 2020/2022;

6. di dare atto:
 - della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del precedente contratto;
 - che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile relativa all'utilizzo e funzionamento di un software necessario a garantire l'attività lavorativa di alcuni servizi, il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità da parte dei servizi interessati di utilizzare tale strumento, interrompendone il lavoro;
7. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.