

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2020/99**

**del 18/02/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 311**

**del 27/02/2020**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD UNITA' IMMOBILIARE UBICATA NEL CONDOMINIO PORTA CASTELLO DI VIA CASSOLI / VIALE DEI MILLE, DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI - CONSUNTIVO 2018/2019 E PREVENTIVO 2019/2020.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con atto n. 25249 di P.G. del 31/01/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione all' Arch. Magnani Massimo, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 febbraio 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di una unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 ( ex 12e 109), inserita nel condominio denominato "Porta Castello";
- che tale unità immobiliare è stata acquisita al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma , della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune delle opere abusive, ed in forza di verbale di accertamento di inottemperanza ad ordine Dirigenziale acquisito agli atti municipali con il n.33841/2013 di P.G. , notificato nei modi prescritti dalla legge ai proprietari dell'immobile e agli esecutori materiali dell'illecito edilizio;

Considerato altresì che:

- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), si è reso necessario formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai Servizi comunali, tra cui l'immobile sopra menzionato;
- con atto RUAD 355 del 09/03/2017 si è provveduto all'assegnazione dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 ( ex 12e 109), inserita nel condominio denominato “Porta Castello”, al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che lo Studio EFFEGI srl - Servizi Immobiliari, Amministratore del Condominio in oggetto, ha inviato, con nota acquisita agli atti in data 18/02/2020 PG 41008 la documentazione relativa al Bilancio Consuntivo 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020, approvati dall'assemblea ordinaria, tenutasi in data 13/11/2019 ;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 3.172,00** secondo il seguente prospetto:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2018/2019</b>	<b>€2.563,64</b>
<b>ACCONTO</b>	<b>€1.518,46</b>
<b>DIFFERENZA A DEBITO</b>	<b>€1.045,18</b>
<b>PREVENTIVO 2019/2020</b>	<b>€2.126,82</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore, riferiti all'unità immobiliare acquisita secondo le modalità sopra descritte al patrimonio del Comune, sono congrui ; preso atto del debito di € 1.045,18 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di €3.172,00.**

Dato atto :

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

#### *D E T E R M I N A*

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2018/2019 e Bilancio Preventivo 2019/2020 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l'unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d all'interno del CONDOMINIO PORTA CASTELLO, immobile acquisito al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune di opere abusive ed assegnato in data 09/03/2017 al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;
- 2) di liquidare in **€ 3.172,00** la spesa relativa al Consuntivo 2018/2019 ed al Preventivo 2019/2020 relative alla unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO “Porta Castello”** di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, ( C.F. 82211820356) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso al seguente IBAN :  
IT 03 I 05034 1280200000005600
- 3) che la suddetta spesa trova imputazione al **capitolo 32406** Centro di Costo 0292 e precisamente:
  - quanto ad € 1.045,18 impegno 2019/7199
  - quanto ad € 2.126,82 impegno 2020/604

- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO