

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/119

del 21/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 314

del 27/02/2020

AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO "ACROPOLI COMMERCIALE" DI VIA TAMBURINI, PER I LOCALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' IMMOBILIARE REGGIANA SRL, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ADIBITI A SERVIZI ANAGRAFICI - CONSUNTIVO 2018/2019 E PREVENTIVO 2019/2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con atto n. 25249 di P.G. del 31/01/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione all' Arch. Magnani Massimo, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 febbraio 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Considerato:

- che, con contratto Reg. N. 2044 Serie 3T del 10.07.2007 stipulato con la Ditta Immobiliare Reggiana Srl sono stati assunti in locazione alcuni locali siti nel Condominio Acropoli Commerciale di Via Tamburini n. 5, adibiti ad uffici comunali ;
- che, lo Studio ABC Amministrazione Condominiale, amministratore del Condominio Acropoli Commerciale, ha inviato con nota acquisita agli atti al N. 2020/158106 di P.G. il Bilancio Consuntivo 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020, approvati dall'assemblea ordinaria ;
- che l'importo da liquidare ammonta ad € 2.095,25 secondo il seguente prospetto:

<u>BILANCIO CONSUNTIVO 2018/2019</u>	€ 2.120,09
ACCONTO	€ 1.529,81
a debito	€ 590,28
<u>PREVENTIVO 2019/2020</u>	€ 1.504,97

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 590,28 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al condominio è di € 2.095,25 ;**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 – 183 e 192;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Tamburini, 5 , ad uso Servizio Anagrafe, nel condominio “Acropoli Commerciale” ;
- 2) **di liquidare in € 2.095,25** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2018-2019 ed il Bilancio Preventivo 2019-2020 per le unita' immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO “ACROPOLI COMMERCIALE”** Via Tamburini (**C.F 91110160354**) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso
IBAN: IT 59 S 05387 12803 000001218219
- 3) che la spesa sopracitata trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2020, Centro di Costo 0183 e precisamente:
 - quanto ad € 590,28 all'impegno 2019/7199;
 - quanto ad € 1.504,97 all'impegno 2020/604
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO