

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/271

del 28/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 167

del 28/02/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SOFTWARE URBI - AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN MODALITA' SaaS DEI MODULI SOFTWARE URBI PER L' ANNO 2020 - CIG Z1E2C20EA3

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

1. con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all’approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
2. con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2020;

Dato atto inoltre che, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all’art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l’art. 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;
- l’art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l’art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorit  con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui   stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con determine dirigenziali RUD N. 2015/1359 del 28/12/2015 e RUD N. 2016/400 del 13/05/2016 sono stati acquistati, moduli software per la gestione dei canoni COSAP, per la gestione delle pratiche di Fiere e Mercati, per l'integrazione con il protocollo informatico dell'Ente e con il back office dello sportello SUAPER, dalla ditta PA DIGITALE SpA;
- tali moduli fanno parte del software URBI di proprietà della ditta PA DIGITALE spa e sono oggetto di diritti esclusivi da parte della stessa, che ne detiene la titolarità;

Considerato che:

- i moduli software anzidetti sono stati forniti in modalità SaaS, cioè una modalità che prevede che la tecnologia di elaborazione (hardware) e quella applicativa (software) vengano gestite centralmente presso il service provider cioè la ditta PA Digitale che ne concede l'utilizzo dietro pagamento di un canone.
- Il canone è scaduto il 31/12/2019 e per consentire l'utilizzo di tali moduli software, garantendo quindi ai servizi utilizzatori una regolare gestione delle proprie attività, è necessario provvedere ad un rinnovo del contratto;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di rinnovare, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, per l'anno 2020, il servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS dei moduli del software URBI (CPV 72267000-4) sopracitati nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 1223474, tramite richiesta di offerta alla ditta PA DIGITALE spa, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- la ditta PA DIGITALE spa, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C**), per una spesa di euro 26.674,92 (iva esclusa)
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta PA DIGITALE spa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di fornitura in modalità SaaS; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z1E2C20EA3** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 08/06/2020 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno rinnovare, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, per l'anno 2020, alla ditta PA DIGITALE spa, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 1223474 ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di assistenza e manutenzione in modalità Saas dei moduli del software URBI sopracitati, per una spesa complessiva di € 26.674,92 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di rinnovare con la ditta PA DIGITALE spa, C.F. 06628860964, il servizio di assistenza e manutenzione in modalità Saas dei moduli del software URBI sopracitati , per l'anno 2020, per una spesa complessiva di € 26.674,92 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 1223474, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la ditta PA DIGITALE spa vanta diritti esclusivi ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016;
4. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e

fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

7. impegnare la spesa complessiva di **€ 32.543,40 (iva compresa)** in favore della ditta PA DIGITALE spa con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 del Bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del PEG 2019, 2020_PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z1E2C20EA3**;
8. di dare atto:
 - della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del precedente contratto;
 - che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile relativa all'utilizzo e funzionamento di un software necessario a garantire l'attività lavorativa di alcuni servizi, il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità da parte dei servizi interessati di utilizzare tale strumento, interrompendone il lavoro;
9. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.