

Proponente: 12.A
Proposta: 2020/98

del 20/02/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 168

del 28/02/2020

LEGALE

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO PER ADEMPIMENTI PRESSO LA
CANCELLERIA DELLA CORTE DI CASSAZIONE - SEZIONE PENALE**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che il Servizio ha necessità di richiedere, presso la cancelleria della Corte di Cassazione – Sez. Penale, copie dei dispositivi di sentenza nei procedimenti penali n. 13807/19 R.G. e n. 4676/19 R.G., nei quali il Comune di Reggio Emilia si è costituito parte civile;
- che nei giudizi di cui sopra non è stato incaricato un domiciliatario in Roma, per cui si dovrebbe provvedere alla richiesta e, successivamente, al ritiro delle copie a mezzo di personale del Servizio;
- che l'attuale carico di lavoro sia dei legali del Servizio che del personale amministrativo non consente loro di effettuare le trasferte a Roma;
- che lo Studio Grez e Associati S.r.l. di Roma, domiciliatario del Comune in diversi giudizi civili e amministrativi pendenti presso il Consiglio di Stato e la Corte di Cassazione, si è reso disponibile ad assolvere le incombenze necessarie alla richiesta e al ritiro delle copie dei dispositivi di sentenza a fronte del pagamento di un compenso di € 100,00 oltre a IVA e al rimborso delle spese da sostenere per bolli e per la spedizione a mezzo posta (allo stato non quantificabili con precisione);
- che il costo complessivo – che si presume di € 150,00 circa – è in ogni caso inferiore a quello che il Comune dovrebbe sostenere per le spese di due trasferte a Roma qualora alle incombenze della richiesta e del successivo ritiro delle copie in Cassazione si provvedesse a mezzo di proprio personale;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma lorda complessiva di € 150,00 in favore dello Studio Grez e Associati S.r.l. a titolo di compenso e rimborso spese per la richiesta, il ritiro e l'invio al Servizio Legale delle copie di cui in premessa, riservandosi di procedere alla liquidazione al momento in cui verrà presentata la fattura elettronica;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/3/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare in favore dello Studio Grez e Associati S.r.l., per le ragioni di cui in premessa, la somma di € 150,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2019-2021, annualità 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2019, denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2020_PD_1201, centro di costo 0103;
- 2) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
dott. Stefano Gandellini