



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **40**

in data **25/02/2020**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **25 - venticinque** - del mese **febbraio** alle ore **15:55** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO DI INTESA TRA TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA E COMUNE DI REGGIO EMILIA IN MATERIA DI SFRATTI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- negli ultimi anni permane alto nel Comune di Reggio Emilia il numero dei procedimenti di sfratto azionati e, successivamente, definiti con convalida, con conseguenti disagi abitativi e tensioni sociali;
- il crescente numero di procedure esecutive è riconducibile a casi di morosità del conduttore che però non riguarda più, come nel passato, fasce deboli e marginali della popolazione ma coinvolge sempre di più ampie fasce della popolazione colpite dalla perdurante crisi economica;
- a fronte di un problema così complesso, dal 2015 è stata avviata una fattiva collaborazione tra il Tribunale di Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia: attraverso la reciproca conoscenza delle competenze e rispettive modalità operative, ciò ha consentito di definire, al termine della sperimentazione, un Protocollo operativo teso a favorire e incentivare l'accesso delle famiglie in condizioni di difficoltà economica ai servizi sociali territoriali del Comune di Reggio Emilia, al fine di prevenire lo sfratto per morosità e/o comunque offrire sostegno, nel periodo precedente all'esecuzione dello sfratto, al nucleo familiare a cui viene intimato il rilascio dell'abitazione;
- un primo Protocollo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 05/10/2016 e sottoscritto nella medesima data dalle parti, con durata di due anni dalla sottoscrizione;

Considerato che:

- il Protocollo citato prevede, in particolare, l'istituzione nella giornata del giovedì, in concomitanza con la trattazione dei procedimenti di convalida dello sfratto, di uno Sportello - punto informativo, gestito dall'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, per conto del Comune di Reggio Emilia (cfr. delibera CC 225 del 27/12/2018 contratto di servizio in essere – Ambito trasversale – Sportello Sociale) che accoglie e ascolta i cittadini che vi si rivolgono. Qualora si tratti di persone già conosciute e in carico ai servizi sociali comunali, la funzione principale dello Sportello, oltre a quella informativa, si sostanzia nella connessione e il raccordo con l'assistente sociale di riferimento, che può così disporre di notizie certe e tempestive utili ai fini della valutazione e dell'aggiornamento del progetto assistenziale in corso. Qualora, invece, si presentino persone non conosciute dal Servizio Sociale, lo Sportello si connota maggiormente come punto di accoglienza diffuso sul territorio, in grado di favorire l'accesso ai servizi da parte di cittadini che non si riconoscono o immaginano come potenziali utenti. In questo caso, oltre alla funzione informativa ed orientativa, lo Sportello si caratterizza come porta di accesso ai servizi, svolgendo

una funzione di accompagnamento e supporto ai cittadini verso il servizio competente a valutare e sostenere situazioni di bisogno;

- l'attività prevista dal protocollo proposto è stata recepita già a partire dal 2016, e, da ultimo, nel contratto di servizio tra Comune e FCR approvato con D.G.C. 143/2019;
- le parti avevano concordato che, alla scadenza, in esito alla valutazione complessiva dei risultati della collaborazione, si sarebbe valutata l'ipotesi di rinnovo;
- in ragione dell'esito positivo della suddetta esperienza che, unica in Italia, ha consentito:
 - ✓ ai Servizi sociali comunali di intercettare da subito, negli anni 2017 e 2018, n. 265 situazioni critiche delle quali 181 già in carico al Servizio, tali che avrebbero rischiato di diventare più problematiche, conciliando il più possibile i tempi della procedura legale, specialmente quella esecutiva, con quelli dei progetti già in atto con le famiglie;
 - ✓ ai Magistrati di avere un quadro più approfondito col quale interpretare e valutare criticità e progetti specifici che non conoscevano ma che sono utilissimi a capire le singole situazioni;
 - ✓ ai cittadini di Reggio Emilia, su 1791 udienze di sfratto di civili, di effettuare 126 colloqui con l'assistente sociale che ne ha inviati agli sportelli di polo sociale in numero di 22 nel periodo 01.01.2017 - 31/12/2018

Ritenuto che sia, pertanto, opportuno assicurare continuità alla collaborazione, consentendo una efficace e celere interazione tra i Servizi Sociali e i Magistrati, approvando con il presente atto un nuovo Protocollo di intesa predisposto dalle parti (**Allegato A**) quale parte integrante della presente, con validità fino al 31/12/2021, corrispondente alla validità dei Contratti di servizio allegati alla Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 16/12/2019 **APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2019-2021 DELL'AZIENDA SPECIALE "FARMACIE COMUNALI RIUNITE"**

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa aggiuntiva per l'amministrazione Comunale, in quanto attività già ricompresa nel Contratto di servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 48;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, dal Dirigente del Servizio "Servizi Sociali"

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni espresse, il Protocollo di intesa in materia di sfratti tra il Tribunale di Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia (**allegato A**) come parte integrante e sostanziale del presente atto, con validità fino al 31/12/2021;
- di dare mandato all'Assessore Daniele Marchi, quale Assessore competente, alla firma del Protocollo stesso per il Comune di Reggio Emilia.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza, per la sottoscrizione del medesimo;

Visto l'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs. 267/00

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano