

Proponente:
Proposta: 2020/48
del 03/03/2020



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 21

del 03/03/2020

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER "TONER ORIGINALI E RIGENERATI 2 LOTTO 3" CIG DERIVATO N. Z6A2C4A459

IL DIRETTORE

Premesso che:

- L'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Premesso inoltre che:

il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore;
ricade nelle competenze del C.d.A, tra le altre cose, l'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'Istituzione, entrambi soggetti a successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 26 del 17.12.2018 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°23 del 05.02.2019 veniva approvato il DUP 2019/2021 e il "programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'amministrazione Comune di Reggio Emilia";
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°24 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.
- di dare atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il provvedimento in data 10/07/2019, in atti al PG 2019/135404, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art.13,

sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera ANAC n°215 del 26/03/2019- " linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria...", l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia alla Dott.ssa Giubbani Battistina.

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 1475 di RUAD del 19.12.2019 con cui è stata disposta la proroga del contratto della Dr.ssa B.Giubbani ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigente dal 01.01.2020 al 31.01.2020.

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 1475 di RUAD del 19.12.2019 con cui è stata disposta la proroga del contratto della Dr.ssa B.Giubbani ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigente dal 01.01.2020 al 31.01.2020 e l'ulteriore atto P.G. 25249 del 31/01/2020 col quale è stato prorogato l'interim alla Dr.ssa Giubbani.

Dato atto che

- nel corso dell'anno si rende necessario l'acquisto di forniture varie inerenti la gestione degli uffici della Direzione, a cui è necessario far fronte con tempestività ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a garanzia del funzionamento stesso dell'Istituzione.

- tale spesa non è frazionabile in dodicesimi e risulta necessaria a garantire il mantenimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002 , così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale e' stato approvato il progetto " Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna " finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale.

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante " Sviluppo regionale della società dell'informazione".

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni.

Considerato che è attiva la convenzione Intercent-ER denominata "Toner originali e rigenerati 2 Lotto 3".

Preso visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo

Ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. Z6A2C4A459

Considerato quanto sopra esposto l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Ditta ERREBIAN SPA
Via dell'informatica 8 POMEZIA
P. IVA 02044501001

Convenzione Intercent-Er Codice CIG.7575425E75
CIG DERIVATO: Z6A2C4A459
Descrizione fornitura: ACQUISTO TONER ORIGINALI PER UFFICI ISTITUZIONE

per una spesa complessiva di € 1.374,38 di cui € 247,84 per IVA al 22%.

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016.

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-Er della Regione Emilia Romagna.

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mera fornitura di materiale, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 163 del D. Lgs 267/2000.

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte alla convenzione "Toner originali e rigenerati 2 Lotto 3" stipulata fra la centrale di committenza Intercent-er e la Ditta Errebian Spa Sede legale Via dell'informatica 8 POMEZIA P. IVA 02044501001 per la fornitura di toner originali per gli uffici della Direzione, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-Er, per un importo complessivo di € 1.374,38 IVA inclusa;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente CIG DERIVATO: Z6A2C4A459;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dott.ssa Giubbani Battistina;
5. di dare atto della spesa complessiva di € 1.374,38 da impegnare sul capitolo 640 "Cancelleria Direzione" alla Missione 01 - Programma 11 - Titolo 1 - Codice del Piano dei Conti 1.03.01.02.001 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 del bilancio di previsione 2019/2021, anno 2020, impegno 2020/419;
6. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, dando atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi e necessaria a garantire il mantenimento dell'attività istituzionale dell'Ente (articolo 163, comma 5, del D.Lgs. 267/00);
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 03/03/2020

Il Direttore ad interim
Dott.ssa Battistina Giubbani